

-----! 企業情報・採用情報入力時のポイント! -----

このガイドブック（冊子）を活用するのは主に現役大学生等です。学生に、より魅力が伝わるよう、企業情報や採用情報を入力する際は、特に、以下の項目に留意してください。

以下はガイドブックに掲載する際のイメージです。（実際のものとは多少異なります。）

企業情報「キャッチコピー見出し」

一目でわかる会社紹介です。

事業内容や、会社がもつ強み・魅力などを簡潔に記載してください。（一文程度）

誰が見ても「どんな企業なのか」が分かるようにお願いします。

企業スローガンや経営理念などは、「キャッチコピー本文」へ記載してください。

〔例 生産シェア全国 40%! 等〕

〇〇分野で活躍できます！和歌山オンリーワン企業

株式会社 労働政策

https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/060600/index.html

わかやま就職ガイド

企業プロフィール

企業情報「スライドショウ画像」

企業情報「企業プロフィール」

採用情報「勤務時間」

採用情報「給与」

採用に関するお問い合わせ

電話 073-441-2807

E-mail e0606003@pref.wakayama.lg.jp

企業情報「スライドショウ画像」

会社の外観写真は、学生にとって有力な情報ではありません。

主力商品や働いている社員など、会社の魅力や職場の雰囲気が伝わるような写真が好まれます。

（冊子には1 番目の写真が掲載されます。）

企業情報「企業プロフィール」

字数が多いと、見づらくなります。

最大でも 150 字程度が読みやすい字数です。

採用情報「勤務時間」

休憩時間数も入力してください。

〔例〕

8:30～17:00（休憩 45 分 1 回、15 分 2 回）

残業月平均時間もなるべく記載

採用情報「給与」

4 大卒の基本給を入力してください。

（支給例も可）

〔例〕大卒 185,000 円（夜勤 3 回として）