

わかやまインターンシップ 2021 【春季】 実施概要及びガイドライン（受入企業用）

実施概要

1. 研修期間 2021年2月1日(月)～2021年3月19日(金)
研修日数は、1日～7日までの間で設定してください。なお、短期間（1～2日）の場合は、1人何社でも参加できるよう複数回の実施にご協力願います。
※応相談の随時実施の場合は、その旨を記入願います。
2. 対象学校、学年
大学1～3年生、大学院1年生、短大1年生、高専2～4年生、専攻科1年生、専門学校生、留学生、低年次生を対象とします。（Uターン生・Iターン生を含む）
受入学生の対応可否を記入してください。（低年次生とは、大学1・2年生、高専2・3年生です。）
※学生からの申し込みが多数の場合は、受入人数の調整をお願いすることがあります。
3. 事前説明会 2021年1月23日(土)午後予定。
参加予定の学生及び参加を検討している学生を対象に実施するものです。連絡事項や留意事項に加えインターンシップや県内の産業、企業の概要に関する講演等を行う予定です。なお、学生への説明、講演終了後、学生と企業との個別面談会を予定しています。学生受入れ申込企業へ別途案内します。
4. 企業申込締め切り 2020年11月2日（月）
Webシステムでの申込は、10月1日（木）から11月2日（月）とします。学生に対しては、学生募集開始に合わせて11月26日（木）からWebシステムで公表します。
5. 参加学生のマッチング（1～2月）
学生の申込内容に応じ、インターンシップ事務局が選定を行います。希望学生が多数の場合は、原則先着順で同事務局が調整を行います。学生は1人何社でも応募できます。学生の応募締め切りは1月26日(火)の予定です。
※学生の参加決定は、当該企業においてWebシステム上で承認いただくと、自動で学生に通知されます。
6. 協定書等の締結
短期間のインターンシップであるため、春季インタシッは協定書の締結は行わないことにしています。
7. 学生の事前訪問
短期間のインターンシップであるため、春季インタシッは学生の事前訪問を指導していません。
8. 受入企業等からの評価報告（研修終了後）
受入企業には、Webシステムを通じてインターンシップ事務局に評価報告及びアンケート報告を行っていただきます。
9. その他（警報発令時やトラブル発生時の対応）
大雨や大雪等による警報発令時や受入企業への移動途中のトラブル発生時の連絡が入った際は、原則として受入企業の指示に従っていただきます。受入企業は必要に応じて大学・学校とインターンシップ事務局に報告していただきます。

受入のガイドライン

1. 受入内容

- 受入日数 研修日数は、1日から7日までの間で、コース別(1dayコース、複数日コース)の実施日、実施期間を具体的にご記入ください。
- 受入期間 2021年2月1日(月)~2021年3月19日(金)の期間で、コース別(1dayコース、複数日コース)の実施日を具体的にご記入ください。
- 時間 研修時間を記入してください。調整可能な場合はその旨を記入願います。
- 募集人数 1回(1日)当たりの受入可能人数を記入してください。複数回の開催等で合計の受入可能人数を設定する場合は、受入人数合計を記入ください。
※学生からの申込が多数の場合は、受入人数の調整をお願いすることがあります。
- 実施エリア 実施予定エリアを選択してください。受入が複数のエリアで可能な場合は、複数のエリアを選択してください
- 受入学生 大学、学部等の指定がない場合は、指定なし(全対象)を選択してください。一部の学生に受入を限定する場合は、学校種別で明確にしてください。
Uターン生、Iターン生、低年次生、専門学校生、留学生について、対応可否を選択してください。(低年次生とは、大学1・2年生、高専2・3年生です。)
※県内大学に限る場合は、「指定学校・学部」欄に「県内大学のみ」と記入してください。

2. 受入内容(詳細)

- 研修テーマ 設定している場合はご記入願います。
- 研修日程 行を追加して日程別の概要を記入してください。
- 通勤方法 学生が迷うことのないよう記入してください。自動車・バイク等について指導がある場合は、その内容を記入してください。
- その他 その他周知しておきたい内容があれば記入してください。
- 変更メモ 公開後に内容を変更する場合、変更箇所の記入をお願いします。

以上