

2022 わかやま夏季インターンシップ

留意事項

- 単位認定の取得を前提に参加する場合、日程等が単位認定の条件を満たしているか確認の上、受入先企業を選択してください。また、学校の参加承認が必要な場合は、WEB エントリー後、キャリアセンターに申し出てください。学校の参加承認の有無は、キャリアセンターで事前に確認してください。
- 学校を通じてインターンシップに申し込む場合、保険の加入の証明は必要ありませんが、個人でインターンシップ参加の方は、保険加入の証明書を WEB でご提示ください（アップロードできます）。詳細は、所属学校のキャリアセンターにご確認ください。
- 正当な理由がない限り、受入先企業や学校にご迷惑をおかけします。途中で辞退はできません。
- 就業体験中は、受入先企業の就業規則を遵守し、遅刻や無断欠席等がないようにしてください。
- 就業体験を通じて入手した社内情報（個人情報・顧客情報を含む）は必ず守秘してください。就業体験期間中のみならず、終了後も他に漏らしてはなりません。誓約書等の提出を受入先企業から求められる場合がありますので、受入先企業の指示に従ってください。
- インターンシップであるため「賃金」の支払はありません。また、就業体験にかかる経費（交通費や昼食代等）は、原則として個人負担となります。
- 就業体験中の事故について受入先企業は一切の責任を負いませんので、くれぐれもご注意ください。
- 学生の故意または重大な過失により受入先企業に損害を生じさせた場合や第三者から受入先企業に損害賠償を請求され、受入先企業が経済的な損失があった場合、関係者が協議し誠意をもって解決にあたります。
- 台風等による警報発令時は、原則として受入先企業の指示に従っていただきます。受入先企業への移動途中でのトラブル発生時は、受入先企業にすみやかに連絡し、受入先企業の指示に従ってください。
- 事前研修を含め就業体験期間中の写真をホームページ等に使用させていただく場合があります。
- インターンシップ後、報告書及びアンケートに回答してください。
- 新型コロナウイルス感染防止対策については、受入先企業の指示に従ってください。

以上