【説明内容】

わかやまインターンシップの
内容変更・システム入力について

わかやまインターンシップでの取扱い

タイプ1 オープン・カンパニー

業界・企業による説明会・イベント

- 就業体験：**なし**
- 参加日数：**超短期（半日・1日）**
- 対象学年：**学部1年生から**参加可能
- 取得した学生情報の採用活動への活用：**不可**

タイプ2 キャリア教育

大学等の授業（講義）や企業による教育プログラム

- 就業体験：**任意**
- 参加日数：プログラムによって異なる（**2日～1週間程度**）
- 対象学年：**学部1年生から**参加可能
- 取得した学生情報の採用活動への活用：**不可**

タイプ3 汎用的能力・専門活用型インターンシップ

職場における実務体験

- 就業体験：**参加期間の半分を超える日数を職場体験に**
- 参加日数：**5日～2週間程度**
- 対象学年：**学部3年、修士1年・・**
- 取得した学生情報の採用活動への活用：**可（採用活動開始後）**

タイプ4 高度専門型インターンシップ

特に高度な専門性を要求される実務を職場で体験（例：ジョブ型研究インターンシップ）

- 就業体験：**必須**
- 参加日数：**長期（2か月以上）**
- 対象学年：**修士1年以上**
- 取得した学生情報の採用活動への活用：**可（採用活動開始後）**

	タイプ１　オープン・カンパニー	タイプ２　キャリア教育
対　　象	大学１～３年生、大学院１年生、短大１年生、 高専２～４年生および専攻科１年生、専門学校生、留学生	
受入日数	１日以内	１日以上
就業体験	なし	任意
取得した学生情報の 採用活動への活用	不可	
受入学生の決定	先着順	

	タイプ３　汎用的能力・専門活用型インターンシップ
対　　象	２０２５年春卒業予定の学生
受入日数	５日以上
就業体験	受入日数の半分を超える日数
取得した学生情報の採用活動への活用	可（採用活動開始後に限る）
受入生の決定	専攻・適性・志望動機等を考慮し事務局でマッチング

タイプ３のみが「インターンシップ」の名称が使用できます

■受入方法（システム入力）

ＵＩわかやま就職ガイド

https://www.wakayama-uiturn.jp/

わかやま 就職ガイド 学生向け

企業を探す　わかやまインターンシップ　イベント情報　はじめて利用する方へ　ログイン

ホーム > 企業の方へ【UIわかやま就職ガイドアカウント登録】

企業の方へ【UIわかやま就職ガイドアカウント登録】

ＵＩわかやま就職ガイドは、新規大卒者等求人のある和歌山県内企業や、和歌山県内で働きたいと考えている大学生等に就職機会を提供する企業の情報を広く発信することにより、県内外の学生のＵＩＵターン就職活動を支援するものです。

※すでに企業アカウントをお持ちの方はこちら

アカウントお持ちの方

登録要件

和歌山県内に本社または事業所があり、県内にある勤務地において、新規大卒者等の採用にあっては正規雇用を予定している企業で、本趣旨に賛同し、次のいずれかに該当する企業
（1）設立から1年以上経過し、従業員5名以上の企業
（2）ハローワークに求人登録している企業
（3）県と企業進出協定を締結する（した）企業（工場建設中の企業等を含む）

または、「わかやまインターンシップ」に参加する企業
（参考：わかやまインターンシップについて）

登録方法

「登録について」及びインターンシップに参加する企業は「実施要項」の記載内容を必ずご確認いただき、企業アカウントの申請を行ってください。
アカウント登録後、企業管理画面にログインし、企業情報及び採用情報を登録していただきます。その後、県にてホームページへの掲載を行います。
各情報は、原則としてそのまま掲載いたしますが、内容により修正していただく場合もあります。
なお、登録は無料です。

- 登録について_新卒採用（PDF File/34KB）
- 2022わかやま【夏季】インターンシップ学生受入要領（企業向け）
- 「わかやま春季インターンシップ2022」実施要綱（企業向け）

アカウントの申請を行う

初めての方はこちら

↑ 操作マニュアル　https://www.wakayama-uiturn.jp/ui-turn-system/manual_internship.pdf

どちらからでも
入れます

タイプ１・２もしくはタイプ３を選択

わかやま就職ガイド &就活サイクルプロジェクト　企業・採用情報　登録システム

アカウントの編集　ログアウト

マニュアル：　企業情報・採用情報　就活サイクルプロジェクト　わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

企業情報の編集 | 採用情報の編集 | わかやまインターンシップ | 大人のインターンシップ情報 | 企業主催の説明会・インターンシップ情報 | 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ管理

- わかやまインターンシップ情報の管理
  - タイプ１：オープン・カンパニー（1day）／タイプ２：キャリア教育（1日以上）
  - タイプ３：汎用的能力・専門活用型インターンシップ
- わかやまインターンシップ申込学生の管理
  - タイプ１：オープン・カンパニー（1day）／タイプ２：キャリア教育（1日以上）
  - タイプ３：汎用的能力・専門活用型インターンシップ
- 協定書、実施細則の管理

【タイプ１・２】【タイプ３】　共通

「新規登録する」を選択
昨年の情報を複製する場合は「情報一覧」の「複製」ボタンを選択

わかやま就職ガイド &就活サイクルプロジェクト　企業・採用情報　登録システム

アカウントの編集　ログアウト

マニュアル：　企業情報・採用情報　就活サイクルプロジェクト　わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

企業情報の編集　採用情報の編集　大人のインターンシップ情報　企業主催の説明会・インターンシップ情報　学生向けメッセージ

新規登録

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る　新規登録する

既存データの一部を複製

「タイプ１：オープン・カンパニー（1day）／タイプ２：キャリア教育（1日以上）」情報一覧

「タイプ１：オープン・カンパニー（1day）／タイプ２：キャリア教育（1日以上）」は、働くことへの理解を深めるための体験型で

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テストです	2023年度 タイプ１・２	ー	複製	確認	
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ１・２	ー	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

タイプ１・２

タイプ１またはタイプ２を選択し、タイトルを入力

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「タイプ１：オープン・カンパニー／タイプ２：キャリア教育」の基本情報編集

「タイプ１：オープン・カンパニー」の目的は、個社や業界に関する情報提供・PRです。
「タイプ２：キャリア教育」の目的は、働くことへの理解を深めるための教育です。

年度	2023年度 タイプ１・２
タイプ	○タイプ１：オープン・カンパニー ◉タイプ２：キャリア教育 ※選択必須です。 ※両方登録する場合は、２回登録が必要です。
タイトル	20文字以内 ※入力必須です。 ※タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません。

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
「※」欄は必須入力です。

趣旨（目的）

タイプ１・２

「研修日程」「就業体験」「宿泊施設」「学生受入に関する学校との協定書締結の可否」はタイプ２のみ表示

受入内容

※	受入日数		◉複数日 ＿ 日間
※	受入可能日（複数日）		① ＿ ～ ＿ ② ＿ ～ ＿ ③ ＿ ～ ＿ ④ ☐ 随時（応相談）
※	時間		＿ 時間（ ＿ ～ ＿ ）
※	募集人数		＿ 人 / 回（受入期間①～③ごとの人数） ①～③で合計人数がある場合は、こちらにご入力ください。 合計：＿ 人
※	実施エリア		**紀北エリア** ☐和歌山市 ☐海南市 ☐橋本市 ☐紀の川市 ☐岩出市 ☐紀美野町 ☐かつらぎ町 ☐九度山町 ☐高野町 **紀中エリア** ☐有田市 ☐御坊市 ☐湯浅町 ☐広川町 ☐有田川町 ☐美浜町 ☐日高町 ☐由良町 ☐印南町 ☐みなべ町 ☐日高川町 **紀南エリア** ☐田辺市 ☐新宮市 ☐白浜町 ☐上富田町 ☐すさみ町 ☐那智勝浦町 ☐太地町 ☐古座川町 ☐北山村 ☐串本町
※	受入場所		○事業所 会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。 住所をご入力ください。 ○オンライン
※	受入学生	学校種別	☐指定なし（全対象） ☐大学 ☐大学院（修士） ☐大学院（博士） ☐短大 ☐専門学校 ☐高専
		留学生の受入対応	○可 ○不可 留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
		専攻	○不問 ○文系 ○理系
		指定学校・学部	

受入内容（詳細）

※	内容	※タイプ１は、就業体験はなし。タイプ２、就業体験は任意。
※	研修日程	※「日程」が半日の場合は、0.5と入力してください。 ※就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。 日程 ＿ 日 ／ 内容 ／ 就業体験 ☐ ／ 削除 削除 行追加
※	就業体験	○あり ○なし ※「あり」の場合、学生は学生教育研究災害障害保険等に準ずる保険に加入します。 ※「なし」の場合、保険の加入は任意となります。保険の加入が必要な場合は受入学生に直接連絡してください。
※	通勤方法	路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内 **車通勤の可否** ○可 ○不可 「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。 例）社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。
※	宿泊施設	○あり ○なし ○無料 ○有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。

研修日程

学生受入に関する学校との協定書締結の可否

学生受入に関する学校との協定締結の要否

公開されません。
申込された学生の学校にお知らせします。

○要 ○否

※選択必須です

タイプ３

タイプ３は５日以上の受入日数を設定

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「タイプ３：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」の基本情報編集

「タイプ３：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」は、2025年卒業予定の学生が対象のインターンシップで、目的は、就業体験を通じて学生にとっては自らの能力を見極め、企業にとっては学生の評価材料の取得です。

年度	2023年度 タイプ３
タイトル	20文字以内 ※入力必須です

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
「※」欄は必須入力です。

趣旨（目的）

2000文字以内 ※入力必須です

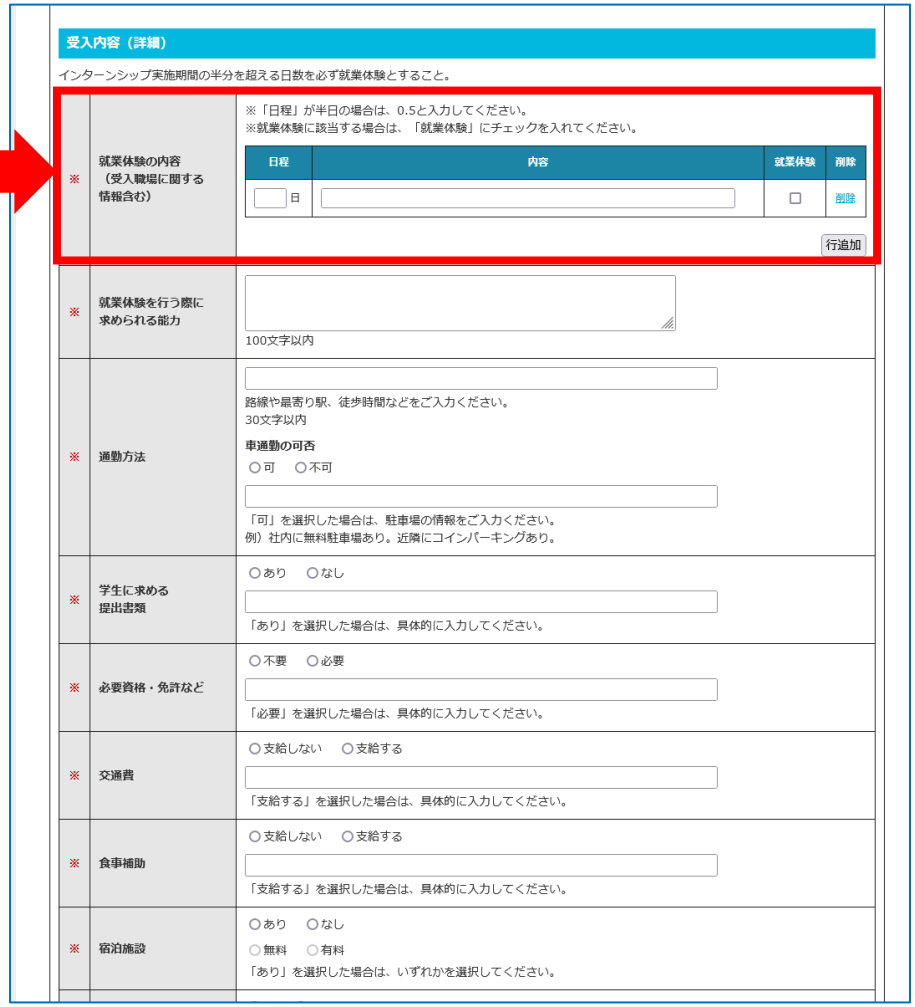
受入内容

※	受入期間	～ ☐ 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。
※	日数	日間 ※受入日数は5日以上
※	時間	時間（ ～ ）
※	募集人数	人
		紀北エリア ☐和歌山市 ☐海南市 ☐橋本市 ☐紀の川市 ☐岩出市 ☐紀美野町 ☐かつらぎ町 ☐九度山町

タイプ３

- 「就業体験の内容」には、受入期間すべての内容を入力
- 半数以上の日数を「就業体験」欄にチェック

就業体験の内容（受入職場に関する情報含む）



受入内容（詳細）

インターンシップ実施期間の半分を超える日数を必ず就業体験とすること。

※ 就業体験の内容（受入職場に関する情報含む）

※「日程」が半日の場合は、0.5と入力してください。
※就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。

日程	内容	就業体験	削除
日		□	削除

行追加

※ 就業体験を行う際に求められる能力

100文字以内

※ 通勤方法

路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。
30文字以内

車通勤の可否
○可　○不可

「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。
例）社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。

※ 学生に求める提出書類

○あり　○なし

「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。

※ 必要資格・免許など

○不要　○必要

「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。

※ 交通費

○支給しない　○支給する

「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。

※ 食事補助

○支給しない　○支給する

「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。

※ 宿泊施設

○あり　○なし
○無料　○有料
「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。

タイプ３

・終了後、フィードバックが必須のため、確認してチェック
・学生情報を採用活動に活用するか否かのチェック

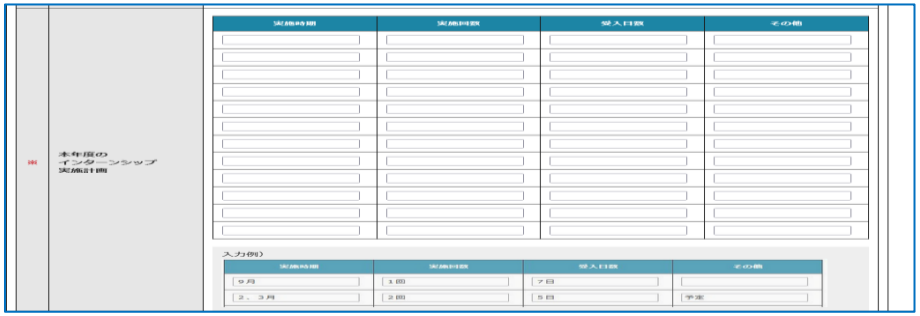
フィードバック

取得した学生情報の活用

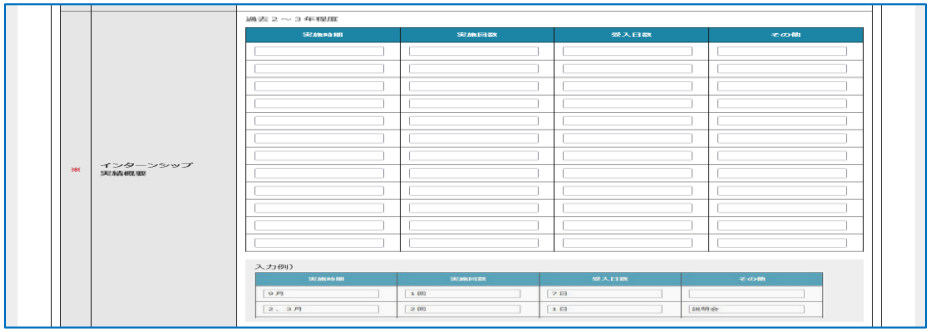
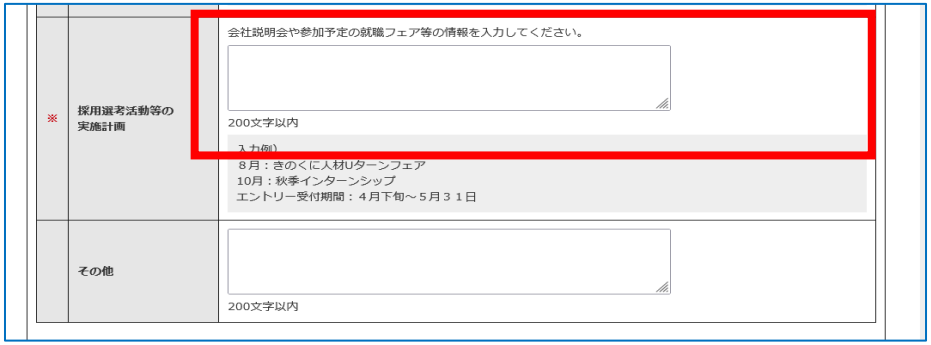
		「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
※	フィードバック	就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後学生に対し、フィードバックを行う。 ☐ 必ずチェックを入れてください。
※	無給	わかやまインターンシップは無給で実施する事業です。無給を承諾します。 ☐ 必ずチェックを入れてください。
※	取得した学生情報の活用	採用活動開始以降、取得した学生情報を活用するか選択してください。 ○ しない　○ する

タイプ３

本年度のインターンシップ実施計画



インターンシップ実績概要



採用選考活動等の実績概要