

「わかやまインターンシップ」
企業情報更新マニュアル

目次

目次	1
ログインを行う	2
わかやまインターンシップ情報の管理	4
わかやまインターンシップ情報の基本情報を新規登録する	5
タイプ1：オープン・カンパニー／タイプ2：キャリア教育の場合	6
タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップの場合	13

ログインを行う

「UI わかやま就職ガイド＆就活サイクルプロジェクト」企業・採用情報 登録システムにアクセスしてください。

https://www.wakayama-uiturn.jp/ui-turn-system/company_users/login

ログインページが開きます。(このページを「お気に入り」に追加するとアクセスしやすくなります)

アカウント発行時に送信されたメールに記載されている「アカウント名」と「パスワード」、または管理画面からご自身で設定した「アカウント名」と「パスワード」ご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインが成功すると、下図のような管理画面トップページが開きます。

わかやま
就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま インターンシップ 大人の インターンシップ情報 企業主催の説明会・ インターンシップ情報 学生向けメッセージ

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理 報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2/28～3/2頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「わかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

もっと見る

わかやま インターン 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

従来の「企業情報」「採用情報」編集機能に加え、

今回、インターンシップ関連の機能を新たに追加しております。

- わかやまインターンシップ情報の管理
- インターンシップ事前説明会申込
- 大人のインターンシップ情報管理
- 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理
- 学生向けメッセージ管理
- 報告書&アンケート

わかやまインターンシップ情報の管理

わかやまインターンシップ情報の管理を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ情報の管理」を選択してください。

わかやま
就職ガイド
企業・採用情報 登録システム

マニュアル： 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
インターンシップ 大人の
インターンシップ情報 企業主催の説明会・
インターンシップ情報 学生向けメッセージ

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理 報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2/28～3/2頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願い…	2019年04月01日 11:40

もっと見る

管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」を選択した場合は、次の画面で「わかやまインターンシップ情報の管理」からタイプを選択します。

わかやま
就職ガイド
企業・採用情報 登録システム

マニュアル： 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
インターンシップ 大人の
インターンシップ情報 企業主催の説明会・
インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ管理

- わかやまインターンシップ情報の管理
 - タイプ1：オープン・カンパニー (1day) / タイプ2：キャリア教育 (1日以上)
 - タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ
- わかやまインターンシップ申込学生の管理
 - タイプ1：オープン・カンパニー (1day) / タイプ2：キャリア教育 (1日以上)
 - タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ
- 協定書、実施細則の管理

それぞれ選択したタイプの情報一覧画面が開きます。

この画面では、「新規登録する」ボタンと、登録済みの「わかやまインターンシップ情報一覧」が表示されます。

わかやまインターンシップ情報は、任意に新規登録することができます。

わかやまインターンシップを複数期間に分ける場合や、体験分野ごとに分ける場合は、その都度新規登録してください。



わかやま
就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル： 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
インターンシップ 大人の
インターンシップ情報 企業主催の説明会・
インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る 新規登録する

「タイプ1：オープン・カンパニー（1day）／タイプ2：キャリア教育（1日以上）」情報一覧

「タイプ1：オープン・カンパニー（1day）／タイプ2：キャリア教育（1日以上）」は、働くことへの理解を深めるための体験型です。

編集	インターンシップタイトル	年度	WEBへの 公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細					
申請中	編集 テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	
編集	編集 テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

U-I Internship
就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

わかやまインターンシップ情報の基本情報を新規登録する

「わかやまインターンシップ情報一覧」画面で「新規登録する」ボタンをクリックしてください。



わかやま
就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル： 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
インターンシップ 大人の
インターンシップ情報 企業主催の説明会・
インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る 新規登録する

「タイプ1：オープン・カンパニー（1day）／タイプ2：キャリア教育（1日以上）」情報一覧

「タイプ1：オープン・カンパニー（1day）／タイプ2：キャリア教育（1日以上）」は、働くことへの理解を深めるための体験型です。

編集	インターンシップタイトル	年度	WEBへの 公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細					
申請中	編集 テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	
編集	編集 テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	

選択したタイプの基本情報編集画面が開きます。

タイプ1：オープン・カンパニー／タイプ2：キャリア教育の場合

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「タイプ1：オープン・カンパニー／タイプ2：キャリア教育」の基本情報編集

「タイプ1：オープン・カンパニー」の目的は、個社や業界に関する情報提供・PRです。
「タイプ2：キャリア教育」の目的は、働くことへの理解を深めるための教育です。

年度	2023年度 タイプ1・2
タイプ	<input checked="" type="radio"/> タイプ1：オープン・カンパニー <input checked="" type="radio"/> タイプ2：キャリア教育 <small>※選択必須です。 ※両方登録する場合は、2回登録が必要です。</small>
タイトル	<small>20文字以内</small> <small>※入力必須です。 ※タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません。</small>

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
「※」欄は必須入力です。

趣旨（目的）

2000文字以内 ※入力必須です

受入内容

※	受入日数	<input checked="" type="radio"/> 営業日 <input type="text"/> 日間
※	受入可能日（複数日）	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 隨時（応相談）
※	時間	<input type="text"/> 時間（ <input type="text"/> ~ <input type="text"/> ）
※	募集人数	<input type="text"/> 人 / 回（受入期間①～③ごとの人数） <small>①～③で合計人数がある場合は、こちらにご入力ください。 合計：<input type="text"/> 人</small>
※	実施エリア	<small>紀北エリア</small> <input type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 榎本村 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 <small>紀中エリア</small> <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 街坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 <small>紀南エリア</small> <input type="checkbox"/> 田辺市 <input type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町
※	受入場所	<input checked="" type="radio"/> 事業所 <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> <input type="text"/> <small>住所をご入力ください。</small> <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> オンライン
※	受入学生	<small>学校種別</small> <input type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 <small>留学生の受入対応</small> <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 <small>留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> <small>専攻</small> <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input type="radio"/> 理系 <small>指定学校・学部</small> <input type="text"/>

（次ページへ続く）

受入内容（詳細）														
※ 内容	<p>※タイプ1は、就業体験はなし。タイプ2、就業体験は任意。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 10px;"></div> <p>300文字以内</p>													
※ 研修日程	<p>※「日程」が半日の場合は、0.5と入力してください。 ※就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日程</th> <th>内容</th> <th>就業体験</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/>日</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="button" value="削除"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="行追加"/></p>		日程	内容	就業体験	削除	<input type="text"/> 日	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>				
日程	内容	就業体験	削除											
<input type="text"/> 日	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>											
※ 就業体験	<p><input type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし ※「あり」の場合、学生は学生教育研究災害障害保険等に準ずる保険に加入します。 ※「なし」の場合、保険の加入は任意となります。保険の加入が必要な場合は受入学生に直接連絡してください。</p>													
※ 通勤方法	<p><input type="text"/>路線や最寄り駅、歩行時間などをご入力ください。 30文字以内</p> <p>車通勤の可否 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>不可</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div> <p>「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。 例) 社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。</p>													
※ 宿泊施設	<p><input type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>無料 <input type="checkbox"/>有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</p>													
その他	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 10px;"></div> <p>200文字以内</p>													
学生受入に関する学校との協定締結の有無														
<p>公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</p> <p><input type="checkbox"/>要 <input type="checkbox"/>否</p> <p>※選択必須です</p>														
企業担当者連絡先														
<p>公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="text"/>部署</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/>役職</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>※ 担当者名</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>※ 電話番号</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/>FAX番号</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>※ メールアドレス</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>			<input type="text"/> 部署	<input type="text"/>	<input type="text"/> 役職	<input type="text"/>	※ 担当者名	<input type="text"/>	※ 電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/> FAX番号	<input type="text"/>	※ メールアドレス	<input type="text"/>
<input type="text"/> 部署	<input type="text"/>													
<input type="text"/> 役職	<input type="text"/>													
※ 担当者名	<input type="text"/>													
※ 電話番号	<input type="text"/>													
<input type="text"/> FAX番号	<input type="text"/>													
※ メールアドレス	<input type="text"/>													
公開状態														
<p><input type="checkbox"/>公開 <input type="checkbox"/>非公開</p> <p>※原則「公開」を選択してください。 「非公開」を選択する、時期が来ても公開されません。</p>														
変更メモ（変更点をご入力ください）														
<p>※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px;"></div>														
<input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="確認する"/>														
<p>■保存ボタンについて 「下書き保存」ボタン：入力の必須に問わらず、現在のデータを保存することができます。 「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。 また、この場合、保存は確認画面で行ってください。</p>														

タイプ 入力必須	<p>タイプを選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 249 1356 384"> <tr> <td data-bbox="430 249 552 384">タイプ</td><td data-bbox="552 249 1356 384"> <input type="radio"/> タイプ1 : オープン・カンパニー <input checked="" type="radio"/> タイプ2 : キャリア教育 <small>※選択必須です。 ※両方登録する場合は、2回登録が必要です。</small> </td></tr> </table>	タイプ	<input type="radio"/> タイプ1 : オープン・カンパニー <input checked="" type="radio"/> タイプ2 : キャリア教育 <small>※選択必須です。 ※両方登録する場合は、2回登録が必要です。</small>		
タイプ	<input type="radio"/> タイプ1 : オープン・カンパニー <input checked="" type="radio"/> タイプ2 : キャリア教育 <small>※選択必須です。 ※両方登録する場合は、2回登録が必要です。</small>				
タイトル 入力必須	<p>タイトルを入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 507 1356 642"> <tr> <td data-bbox="430 507 552 642">タイトル</td><td data-bbox="552 507 1356 642"> <small>株式会社●●● 会社説明会 20文字以内 ※入力必須です。 ※タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません。</small> </td></tr> </table>	タイトル	<small>株式会社●●● 会社説明会 20文字以内 ※入力必須です。 ※タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません。</small>		
タイトル	<small>株式会社●●● 会社説明会 20文字以内 ※入力必須です。 ※タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません。</small>				
趣旨（目的） 入力必須	<p>大まかな内容を入力してください。</p>				
受入日数 入力必須	<p>タイプ選択で「タイプ1」を選択した場合は「1day」となります。 タイプ選択で「タイプ2」を選択した場合は「複数日」となります。「複数日」の場合は、日数も入力してください。</p> <p>例 :</p> <p>タイプ1の場合</p> <table border="1" data-bbox="430 1012 1356 1057"> <tr> <td data-bbox="430 1012 552 1057">※ 受入日数</td><td data-bbox="552 1012 1356 1057"> <input checked="" type="radio"/> 1day </td></tr> </table> <p>タイプ2の場合</p> <table border="1" data-bbox="430 1091 1356 1158"> <tr> <td data-bbox="430 1091 552 1158">※ 受入日数</td><td data-bbox="552 1091 1356 1158"> <input checked="" type="radio"/> 複数日 <input type="text"/> 日間 </td></tr> </table>	※ 受入日数	<input checked="" type="radio"/> 1day	※ 受入日数	<input checked="" type="radio"/> 複数日 <input type="text"/> 日間
※ 受入日数	<input checked="" type="radio"/> 1day				
※ 受入日数	<input checked="" type="radio"/> 複数日 <input type="text"/> 日間				
受入可能日 入力必須	<p>受入可能日を入力してください。また、日程調整可能な場合は、「随時（応相談）」にチェックを入れてください。</p> <p>例 :</p> <p>1day の場合</p> <table border="1" data-bbox="430 1372 1356 1540"> <tr> <td data-bbox="430 1372 552 1540">※ 受入可能日（1day）</td><td data-bbox="552 1372 1356 1540"> <small>① <input type="text" value="2020-02-13"/> ② <input type="text" value="2021-02-22"/> ③ <input type="text" value="2021-03-09"/> ④ <input type="checkbox"/> 随時（応相談） </small> </td></tr> </table> <p>複数日の場合</p> <table border="1" data-bbox="430 1551 1356 1720"> <tr> <td data-bbox="430 1551 552 1720">※ 受入可能日（複数日）</td><td data-bbox="552 1551 1356 1720"> <small>① <input type="text" value="2021-02-01"/> ~ <input type="text" value="2021-02-03"/> ② <input type="text" value="2021-02-10"/> ~ <input type="text" value="2021-02-13"/> ③ <input type="text" value="2021-03-02"/> ~ <input type="text" value="2021-03-05"/> ④ <input type="checkbox"/> 随時（応相談） </small> </td></tr> </table>	※ 受入可能日（1day）	<small>① <input type="text" value="2020-02-13"/> ② <input type="text" value="2021-02-22"/> ③ <input type="text" value="2021-03-09"/> ④ <input type="checkbox"/> 随時（応相談） </small>	※ 受入可能日（複数日）	<small>① <input type="text" value="2021-02-01"/> ~ <input type="text" value="2021-02-03"/> ② <input type="text" value="2021-02-10"/> ~ <input type="text" value="2021-02-13"/> ③ <input type="text" value="2021-03-02"/> ~ <input type="text" value="2021-03-05"/> ④ <input type="checkbox"/> 随時（応相談） </small>
※ 受入可能日（1day）	<small>① <input type="text" value="2020-02-13"/> ② <input type="text" value="2021-02-22"/> ③ <input type="text" value="2021-03-09"/> ④ <input type="checkbox"/> 随時（応相談） </small>				
※ 受入可能日（複数日）	<small>① <input type="text" value="2021-02-01"/> ~ <input type="text" value="2021-02-03"/> ② <input type="text" value="2021-02-10"/> ~ <input type="text" value="2021-02-13"/> ③ <input type="text" value="2021-03-02"/> ~ <input type="text" value="2021-03-05"/> ④ <input type="checkbox"/> 随時（応相談） </small>				
時間 入力必須	<p>1日の実施時間を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 1866 1356 1911"> <tr> <td data-bbox="430 1866 552 1911">※ 時間</td><td data-bbox="552 1866 1356 1911"> <small>5 <input type="text"/> 時間 (<input type="text" value="13:00"/> ~ <input type="text" value="18:00"/>)</small> </td></tr> </table>	※ 時間	<small>5 <input type="text"/> 時間 (<input type="text" value="13:00"/> ~ <input type="text" value="18:00"/>)</small>		
※ 時間	<small>5 <input type="text"/> 時間 (<input type="text" value="13:00"/> ~ <input type="text" value="18:00"/>)</small>				

**募集人数
入力必須**

募集人数を入力してください。
希望者の中からこの人数で選定いたします。

例：
1day の場合

※ 募集人数	4	人 / 日 (受入期間①～③ごとの人数)
--------	---	----------------------

複数日の場合（各回の募集人数に加えて、全体での合計募集人数も設定できます）

※ 募集人数	4	人 / 回 (受入期間①～③ごとの人数)
①～③で合計人数がある場合は、こちらにご入力ください。 合計：10 人		

**実施エリア
入力必須**

実施するエリアを選択してください。
移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択してください。

例：

※ 実施エリア	紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町
	紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 濑户内市 <input type="checkbox"/> 庄内町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町
	紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町

**受入場所
入力必須**

まず、「事務所」か「オンライン」を選択してください。
「事務所」を選択した場合は、受入場所の施設名および住所を入力してください。（オンラインの場合は不要です）

例：

※ 受入場所	<input checked="" type="radio"/> 事業所 株式会社●●●● 会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。
	和歌山市小松原通 住所をご入力ください。
	<input type="radio"/> オンライン

受け入れる学生について、「学校種別」の選択および、「留学生の受入対応」の可否、「専攻」の選択、「指定学校・学部」の具体的な内容を入力してください。

例：

※ 受入学生	受入学生	学校種別	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専
		留学生の受入対応	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
		専攻	<input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系
		指定学校・学部	情報通信に関わる学部・学科

受入学生
入力必須

内容
入力必須

内容を入力してください。

※「研修日程」は「タイプ2」を選択した場合にのみ表示されます。

研修日程の内容を入力してください。
右下の「行追加」で任意に追加可能です。

例：

※ 研修日程	研修日程	※「日程」が半日の場合は、0.5と入力してください。 ※就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。			
		日程	内容	就業体験	削除
		1 日	会社説明	<input type="checkbox"/>	<u>削除</u>
		2 日	デザイン講習会	<input type="checkbox"/>	<u>削除</u>
3 日	デザイン研修	<input type="checkbox"/>	<u>削除</u>		
<u>行追加</u>					

研修日程
入力必須

就業体験
入力必須

※「就業体験」は「タイプ2」を選択した場合にのみ表示されます。
就業体験の有無を選択してください。

例：

※ 就業体験	就業体験	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり ※「あり」の場合は、悪性教育研究災害障害保険等に順ずる保険の加入が必要となるため。 ※「なし」の場合は任意となります。必要な場合は受入学生に直接連絡してください。

<p>通勤方法 <u>入力必須</u></p>	<p>最寄りの駅やバス停など、通勤方法を入力してください。 車通勤の可否で「可」を選択した場合は、駐車場の情報など詳細を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 339 1389 579"> <tr> <td rowspan="2">※</td><td rowspan="2">通勤方法</td><td>路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内</td></tr> <tr> <td>車通勤の可否 ○可 ○不可</td></tr> </table> <p>「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。 例) 社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。</p>	※	通勤方法	路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内	車通勤の可否 ○可 ○不可
※	通勤方法			路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内	
		車通勤の可否 ○可 ○不可			
<p>宿泊施設 <u>入力必須</u></p>	<p>※「宿泊施設」は「タイプ2」を選択した場合にのみ表示されます。</p> <p>宿泊施設の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は、無料か有料かを選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 844 1389 945"> <tr> <td rowspan="2">※</td> <td rowspan="2">宿泊施設</td> <td>●なし ○あり ●無料 ○有料</td> </tr> <tr> <td>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</td> </tr> </table>	※	宿泊施設	●なし ○あり ●無料 ○有料	「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
※	宿泊施設			●なし ○あり ●無料 ○有料	
		「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。			
<p>その他</p>	<p>その他注意事項などありましたら入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 1091 1389 1233"> <tr> <td rowspan="2">その他</td> <td>200文字以内</td> </tr> </table>	その他	200文字以内		
その他	200文字以内				
	<p>学生受入に関する 学校との協定締結 の要否 <u>入力必須</u></p>	<p>※「学生受入に関する学校との協定締結の要否」は「タイプ2」を選択した場合にのみ表示されます。</p> <p>学生受入に関する学校との協定締結の要否を選択してください。 こちらは、公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 1563 1389 1742"> <tr> <td>学生受入に関する学校との協定締結の要否</td> </tr> <tr> <td>公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</td> </tr> <tr> <td>○要 ○否</td> </tr> <tr> <td>※選択必須です</td> </tr> </table>	学生受入に関する学校との協定締結の要否	公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。	○要 ○否
学生受入に関する学校との協定締結の要否					
公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。					
○要 ○否					
※選択必須です					

<p>企業担当者連絡先 <u>入力必須</u></p>	<p>企業担当者様の連絡先を入力してください。 公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 339 1389 720"> <thead> <tr> <th colspan="3">企業担当者連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>部署</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ●部</td> </tr> <tr> <td></td> <td>役職</td> <td>部長</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>担当者名</td> <td>和歌山 太郎</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>電話番号</td> <td>012-345-6789</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FAX番号</td> <td>012-345-6788</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>メールアドレス</td> <td>aaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp</td> </tr> </tbody> </table>	企業担当者連絡先			公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。				部署	<input checked="" type="checkbox"/> ●部		役職	部長	※	担当者名	和歌山 太郎	※	電話番号	012-345-6789		FAX番号	012-345-6788	※	メールアドレス	aaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp
企業担当者連絡先																									
公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。																									
	部署	<input checked="" type="checkbox"/> ●部																							
	役職	部長																							
※	担当者名	和歌山 太郎																							
※	電話番号	012-345-6789																							
	FAX番号	012-345-6788																							
※	メールアドレス	aaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp																							
<p>公開状態 <u>入力必須</u></p>	<p>この「わかやまインターンシップ」情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、この「わかやまインターンシップ」情報の基本情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>																								
<p>変更メモ</p>	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※変更した箇所は必ずご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p>																								
<p>下書き保存</p>	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。</p>																								
<p>確認する</p>	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>																								

タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップの場合

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」の基本情報編集

「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」は、2025年卒業予定の学生が対象のインターンシップで、目的は、就業体験を通じて学生にとって自らの能力を見極め、企業にとっては学生の評価材料の取得です。

年度	2023年度 タイプ3
タイトル	<input type="text"/> 20文字以内 ※入力必須です

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
 「※」欄は必須入力です。

趣旨（目的）

2000文字以内 **※入力必須です**

受入内容

※	受入期間	<input type="text"/> ～ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。
※	日数	<input type="text"/> 日間 ※受入日数は5日以上
※	時間	<input type="text"/> 時間（ <input type="text"/> ～ <input type="text"/> ）
※	募集人数	<input type="text"/> 人
※	実施エリア	紀北エリア <input type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町
※	受入場所	○事業所 <input type="text"/> 会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。 <input type="text"/> 住所をご入力ください。 ○オンライン
※	受入学生	○指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等 留学生の 受け入れ <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください 専攻 <input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 指定学校・学部 <input type="text"/>

(次ページへ続く)

受入内容（詳細）																																													
インターンシップ実施期間の半分を超える日数を必ず就業体験とすること。																																													
※ 就業体験の内容 (受入職場に関する情報含む)	<p>※「日程」が半日の場合は、0.5と入力してください。 ※就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日程</th> <th style="width: 60%;">内容</th> <th style="width: 10%;">就業体験</th> <th style="width: 10%;">削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">□ 日</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">削除</td> </tr> </tbody> </table>					日程	内容	就業体験	削除	□ 日		<input type="checkbox"/>	削除																																
	日程	内容	就業体験	削除																																									
□ 日		<input type="checkbox"/>	削除																																										
行追加																																													
※ 就業体験を行う際に求められる能力	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>100文字以内</p>																																												
※ 通勤方法	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内</p> <p>車通勤の可否 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <p>「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。 例) 社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。</p>																																												
※ 学生に求める提出書類	<p><input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>																																												
※ 必要資格・免許など	<p><input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>																																												
※ 交通費	<p><input type="radio"/> 支給しない <input type="radio"/> 支給する</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>																																												
※ 食事補助	<p><input type="radio"/> 支給しない <input type="radio"/> 支給する</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>																																												
※ 宿泊施設	<p><input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</p> <p><input type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料</p> <p>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</p>																																												
※ 事前訪問の可否	<p><input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可</p> <p><input type="radio"/> 個別対応 <input type="radio"/> まとめて対応</p> <p>「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</p>																																												
※ フィードバック	<p>就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後学生に対し、フィードバックを行う。</p> <p><input type="checkbox"/> 必ずチェックを入れてください。</p>																																												
※ 無給	<p>わかやまインターンシップは無給で実施する事業です。無給を承諾します。</p> <p><input type="checkbox"/> 必ずチェックを入れてください。</p>																																												
※ 取得した学生情報の活用	<p>採用活動開始以降、取得した学生情報を活用するか選択してください。</p> <p><input type="radio"/> しない <input type="radio"/> する</p>																																												
※ 本年度の インターンシップ 実施計画	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">実施時期</th> <th style="width: 25%;">実施回数</th> <th style="width: 25%;">受入日数</th> <th style="width: 25%;">その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </tbody> </table>					実施時期	実施回数	受入日数	その他																																				
	実施時期	実施回数	受入日数	その他																																									
入力例)																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">実施時期</th> <th style="width: 25%;">実施回数</th> <th style="width: 25%;">受入日数</th> <th style="width: 25%;">その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9月</td><td style="text-align: center;">1回</td><td style="text-align: center;">7日</td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2、3月</td><td style="text-align: center;">2回</td><td style="text-align: center;">5日</td><td style="text-align: center;">予定</td></tr> </tbody> </table>						実施時期	実施回数	受入日数	その他	9月	1回	7日		2、3月	2回	5日	予定																												
実施時期	実施回数	受入日数	その他																																										
9月	1回	7日																																											
2、3月	2回	5日	予定																																										

(次ページへ続く)

タイトル <u>入力必須</u>	<p>インターンシップのタイトルを入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">タイトル</td> <td style="width: 85%;">デザイン体験型実習インターンシップ 20文字以内 ※入力必須です。</td> </tr> </table>	タイトル	デザイン体験型実習インターンシップ 20文字以内 ※入力必須です。				
タイトル	デザイン体験型実習インターンシップ 20文字以内 ※入力必須です。						
趣旨（目的） <u>入力必須</u>	<p>インターンシップの大まかな内容を入力してください。</p>						
受入時期 <u>入力必須</u>	<p>インターンシップを行う開始日と終了日を入力してください。 また、期間前後で日程調整可能な場合は、「日程調整可能な場合はチェックを入れてください。」にチェックを入れてください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 受入時期</td> <td style="width: 85%;">2023-10-17 ~ 2023-10-23 <input checked="" type="checkbox"/> 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。</td> </tr> </table>	※ 受入時期	2023-10-17 ~ 2023-10-23 <input checked="" type="checkbox"/> 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。				
※ 受入時期	2023-10-17 ~ 2023-10-23 <input checked="" type="checkbox"/> 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。						
日数 <u>入力必須</u>	<p>インターンシップを行う日数を入力してください（営業日合計）</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 日数</td> <td style="width: 85%;">5 日間 ※受入日数は5日以上</td> </tr> </table>	※ 日数	5 日間 ※受入日数は5日以上				
※ 日数	5 日間 ※受入日数は5日以上						
時間 <u>入力必須</u>	<p>1日の研修実施時間を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 時間</td> <td style="width: 85%;">5 時間 (13:00 ~ 18:00)</td> </tr> </table>	※ 時間	5 時間 (13:00 ~ 18:00)				
※ 時間	5 時間 (13:00 ~ 18:00)						
募集人数 <u>入力必須</u>	<p>募集人数を入力してください。 希望者の中からこの人数で選定いたします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 募集人数</td> <td style="width: 85%;">3 人</td> </tr> </table>	※ 募集人数	3 人				
※ 募集人数	3 人						
実施工エリア <u>入力必須</u>	<p>研修を実施するエリアを選択してください。 移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 実施工エリア</td> <td style="width: 85%;"> <p>紀北エリア</p> <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>紀中エリア</p> <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 濑户町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>紀南エリア</p> <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町 </td> </tr> </table>	※ 実施工エリア	<p>紀北エリア</p> <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町		<p>紀中エリア</p> <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 濑户町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町		<p>紀南エリア</p> <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町
※ 実施工エリア	<p>紀北エリア</p> <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町						
	<p>紀中エリア</p> <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 濑户町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町						
	<p>紀南エリア</p> <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町						

まず、「事務所」か「オンライン」を選択してください。
 「事務所」を選択した場合は、受入場所の施設名および住所を入力してください。（オンラインの場合は不要です）

例：

**受入場所
入力必須**

※ 受入場所	<input checked="" type="radio"/> 事業所 株式会社●●●● <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> 和歌山市小松原通 <small>住所をご入力ください。</small> <input type="radio"/> オンライン	

受け入れる学生について、「学校種別」の選択および、「留学生の受入対応」の可否、「専攻」の選択、「指定学校・学部」の具体的な内容を入力してください。

例：

**受入学生
入力必須**

※ 受入学生	学校種別	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専
	留学生の受入対応	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>
	専攻	<input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系
	指定学校・学部	情報通信に関わる学部・学科

日程の内容を入力してください。
 右下の「行追加」で任意に追加可能です。

例：

**就業体験の内容
(受入職場に関する情報含む)
入力必須**

※ 研修日程	<small>※「日程」が半日の場合は、0.5と入力してください。 ※就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。</small>			
	日程	内容	就業体験	削除
	1 日	会社説明	<input type="checkbox"/>	削除
	2 日	デザイン講習会	<input type="checkbox"/>	削除
3 日	デザイン研修	<input type="checkbox"/>	削除	
行追加				

就業体験を行う際に求められる能力を入力してください。

例：

**就業体験を行う際に求められる能力
入力必須**

※ 就業体験を行う際に求められる能力	プログラミングを学んだことがある。
	100文字以内

**通勤方法
入力必須**

最寄りの駅やバス停など、通勤方法を入力してください。
駐車場の有無で「あり」を選択した場合は詳細を入力してください。

例 :

※	通勤方法	南海和歌山市駅から徒歩5分 路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内
		車利用の場合 駐車場： <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 駐車場ありの場合の詳細をご記入ください

**学生に求める提出
書類
入力必須**

学生に求める提出書類の有無を選択してください。
「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。

例 :

※	学生に求める 提出書類	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり ポートフォリオなど実績（個人で作成したものでも可） 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
---	----------------	---

**必要資格・免許な
ど
入力必須**

必要資格・免許などの有無を選択してください。
「必要」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。

例 :

※	必要資格・免許など	<input type="radio"/> 特になし <input checked="" type="radio"/> 必要 運転免許 「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。
---	-----------	--

**交通費
入力必須**

交通費支給の有無を選択してください。
「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。

例 :

※	交通費	<input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する 1日500円まで 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。
---	-----	---

**食事補助
入力必須**

食事補助支給の有無を選択してください。
「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。

例 :

※	食事補助	<input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する 1日1000円まで 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。
---	------	--

**宿泊施設
入力必須**

宿泊施設の有無を選択してください。
「あり」を選択した場合は、無料か有料かを選択してください。

例 :

※	宿泊施設	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
---	------	--

事前訪問の可否 <u>入力必須</u>	<p>事前訪問の可否を選択してください。 「可」を選択した場合は、対応方法を選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 309 1394 411"> <tr> <td data-bbox="430 309 489 411">※</td><td data-bbox="489 309 659 411">事前訪問の可否</td><td data-bbox="659 309 1394 411"> <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 個別対応 <input type="radio"/> まとめて対応 「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。 </td></tr> </table>	※	事前訪問の可否	<input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 個別対応 <input type="radio"/> まとめて対応 「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。									
※	事前訪問の可否	<input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 個別対応 <input type="radio"/> まとめて対応 「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。											
フィードバック <u>入力必須</u>	<p>必ずチェックを入れてください。</p>												
無給 <u>入力必須</u>	<p>必ずチェックを入れてください。</p>												
取得した学生情報を活用 <u>入力必須</u>	<p>採用活動開始以降、取得した学生情報を活用するか選択してください。</p>												
本年度の インターンシップ 実施計画 <u>入力必須</u>	<p>本年度行う予定のインターンシップ実施計画を入力してください(最大 12 個まで)</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 990 1394 1170"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 990 659 1028">実施時期</th><th data-bbox="659 990 890 1028">実施回数</th><th data-bbox="890 990 1122 1028">受入日数</th><th data-bbox="1122 990 1394 1028">その他</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="430 1028 659 1066">9月</td><td data-bbox="659 1028 890 1066">1回</td><td data-bbox="890 1028 1122 1066">7日</td><td data-bbox="1122 1028 1394 1066"></td></tr> <tr> <td data-bbox="430 1066 659 1140">2、3月</td><td data-bbox="659 1066 890 1140">2回</td><td data-bbox="890 1066 1122 1140">5日</td><td data-bbox="1122 1066 1394 1140">予定</td></tr> </tbody> </table>	実施時期	実施回数	受入日数	その他	9月	1回	7日		2、3月	2回	5日	予定
実施時期	実施回数	受入日数	その他										
9月	1回	7日											
2、3月	2回	5日	予定										
インターンシップ 実績概要 <u>入力必須</u>	<p>過去 2 ~ 3 年程度のインターンシップ実績概要を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 1304 1394 1489"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 1304 659 1343">実施時期</th><th data-bbox="659 1304 890 1343">実施回数</th><th data-bbox="890 1304 1122 1343">受入日数</th><th data-bbox="1122 1304 1394 1343">その他</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="430 1343 659 1381">9月</td><td data-bbox="659 1343 890 1381">1回</td><td data-bbox="890 1343 1122 1381">7日</td><td data-bbox="1122 1343 1394 1381"></td></tr> <tr> <td data-bbox="430 1381 659 1455">2、3月</td><td data-bbox="659 1381 890 1455">2回</td><td data-bbox="890 1381 1122 1455">1日</td><td data-bbox="1122 1381 1394 1455">説明会</td></tr> </tbody> </table>	実施時期	実施回数	受入日数	その他	9月	1回	7日		2、3月	2回	1日	説明会
実施時期	実施回数	受入日数	その他										
9月	1回	7日											
2、3月	2回	1日	説明会										
採用選考活動等の 実施計画 <u>入力必須</u>	<p>採用選考活動等の実施計画(昨年度実績)を入力してください。</p> <p>※ 採用選考活動等の 実施計画</p> <p>会社説明会や参加予定の就職フェア等の情報を入力してください。 8月：きのくに人材Uターンフェア 10月：秋季インターンシップ エントリー受付期間：4月下旬～5月31日</p> <p>200文字以内</p> <p>入力例) 8月：きのくに人材Uターンフェア 10月：秋季インターンシップ エントリー受付期間：4月下旬～5月31日</p>												

<p>その他</p>	<p>その他注意事項などありましたら入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 265 1378 399"> <tr> <td data-bbox="425 265 489 399"></td><td data-bbox="489 265 647 399">その他</td><td data-bbox="647 265 1378 399" style="height: 60px; vertical-align: top;">200文字以内</td></tr> </table>		その他	200文字以内											
	その他	200文字以内													
<p>学生受入に関する 学校との協定締結 の要否 入力必須</p>	<p>学生受入に関する学校との協定締結の要否を選択してください。 こちらは、公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 646 1378 804"> <tr> <td data-bbox="425 646 1378 685" style="background-color: #00aaff; color: white; text-align: center;">学生受入に関する学校との協定締結の要否</td></tr> <tr> <td data-bbox="425 685 1378 804" style="padding: 5px;"> <small>公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</small> <p style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否 </p> <p style="margin-top: 5px;"><small>※選択必須です</small></p> </td></tr> </table>	学生受入に関する学校との協定締結の要否	<small>公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</small> <p style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否 </p> <p style="margin-top: 5px;"><small>※選択必須です</small></p>												
学生受入に関する学校との協定締結の要否															
<small>公開されません。 申込された学生の学校にお知らせします。</small> <p style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否 </p> <p style="margin-top: 5px;"><small>※選択必須です</small></p>															
<p>企業担当者連絡先 一部入力必須</p>	<p>企業担当者様の連絡先を入力してください。 こちらは、公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="425 1028 1378 1410"> <tr> <td data-bbox="425 1028 1378 1066" style="background-color: #00aaff; color: white; text-align: center;">企業担当者連絡先</td></tr> <tr> <td data-bbox="425 1066 1378 1410" style="padding: 5px;"> <small>公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</small> <table border="1" data-bbox="425 1111 1378 1410"> <tr> <td data-bbox="425 1111 489 1156">部署</td> <td data-bbox="489 1111 1378 1156" style="text-align: center;">●●部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1156 489 1201">役職</td> <td data-bbox="489 1156 1378 1201" style="text-align: center;">部長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1201 489 1246">※ 担当者名</td> <td data-bbox="489 1201 1378 1246" style="text-align: center;">和歌山 太郎</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1246 489 1291">※ 電話番号</td> <td data-bbox="489 1246 1378 1291" style="text-align: center;">012-345-6789</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1291 489 1336">FAX番号</td> <td data-bbox="489 1291 1378 1336" style="text-align: center;">012-345-6788</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1336 489 1381">※ メールアドレス</td> <td data-bbox="489 1336 1378 1381" style="text-align: center;">aaaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp</td> </tr> </table> </td></tr> </table>	企業担当者連絡先	<small>公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</small> <table border="1" data-bbox="425 1111 1378 1410"> <tr> <td data-bbox="425 1111 489 1156">部署</td> <td data-bbox="489 1111 1378 1156" style="text-align: center;">●●部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1156 489 1201">役職</td> <td data-bbox="489 1156 1378 1201" style="text-align: center;">部長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1201 489 1246">※ 担当者名</td> <td data-bbox="489 1201 1378 1246" style="text-align: center;">和歌山 太郎</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1246 489 1291">※ 電話番号</td> <td data-bbox="489 1246 1378 1291" style="text-align: center;">012-345-6789</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1291 489 1336">FAX番号</td> <td data-bbox="489 1291 1378 1336" style="text-align: center;">012-345-6788</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1336 489 1381">※ メールアドレス</td> <td data-bbox="489 1336 1378 1381" style="text-align: center;">aaaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp</td> </tr> </table>	部署	●●部	役職	部長	※ 担当者名	和歌山 太郎	※ 電話番号	012-345-6789	FAX番号	012-345-6788	※ メールアドレス	aaaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp
企業担当者連絡先															
<small>公開されません。 受入れが確定した学生および学校にお知らせします。</small> <table border="1" data-bbox="425 1111 1378 1410"> <tr> <td data-bbox="425 1111 489 1156">部署</td> <td data-bbox="489 1111 1378 1156" style="text-align: center;">●●部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1156 489 1201">役職</td> <td data-bbox="489 1156 1378 1201" style="text-align: center;">部長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1201 489 1246">※ 担当者名</td> <td data-bbox="489 1201 1378 1246" style="text-align: center;">和歌山 太郎</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1246 489 1291">※ 電話番号</td> <td data-bbox="489 1246 1378 1291" style="text-align: center;">012-345-6789</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1291 489 1336">FAX番号</td> <td data-bbox="489 1291 1378 1336" style="text-align: center;">012-345-6788</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 1336 489 1381">※ メールアドレス</td> <td data-bbox="489 1336 1378 1381" style="text-align: center;">aaaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp</td> </tr> </table>	部署	●●部	役職	部長	※ 担当者名	和歌山 太郎	※ 電話番号	012-345-6789	FAX番号	012-345-6788	※ メールアドレス	aaaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp			
部署	●●部														
役職	部長														
※ 担当者名	和歌山 太郎														
※ 電話番号	012-345-6789														
FAX番号	012-345-6788														
※ メールアドレス	aaaaaaaaaaa@wakayama-taro.jp														
<p>公開状態 入力必須</p>	<p>この「わかやまインターンシップ情報」の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、この「わかやまインターンシップ情報」の基本情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>														
<p>変更メモ</p>	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※変更した箇所は必ずご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p>														

下書き保存	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 <u>※入力は完了されません。</u></p>
確認する	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p><u>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</u></p>

(ここからはタイプ1～3共通)

「確認する」ボタンをクリックすると、「基本情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「保存する」ボタンをクリックしてください。

わがやまインターンシップ情報の管理

「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」の基本情報編集：確認

※ブラウザの「戻る」は使用できません。
入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。

年度	2023年度 タイプ3
タイトル	テストタイトル

インターンシップ概要

テスト内容

受入内容

受入期間	2023-10-17 ~ 2023-10-23 日程調整可能
日数	5日間
時間	6時間（00:45 ~ 01:00） 時間外の研修 なし 休日の研修 なし

省略

部署

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックしてください

戻る

非公開

変更メモ（変更点をご入力ください）

戻る

入力を完了しない 入力を完了する

保存する

※「入力を完了する」と、県に入力内容が送信されます。
県が入力内容を確認している間は編集できなくなりますので、内容を十分ご確認ください。

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存してください。
管理者側で承認後、ウェブサイトに反映されます。

※なお、「入力を完了する」場合、入力内容がウェブサイトに反映されるまで編集できなくなります。

まだ公開をせず、とりあえず保存だけをする場合は「入力を完了しない」を選択して保存してください。

入力を完了しない 入力を完了する

保存する

「入力を完了する」を選択して保存すると「わかやまインターンシップ情報の基本情報編集：送信完了」画面が開きます。

これでわかやまインターンシップ情報の基本情報の新規登録作業は完了です。

※「下書き保存」や「入力を完了しない」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

わかやまインターンシップ情報の基本情報を編集する

※タイプ1～3 共通

登録済みのわかやまインターンシップ情報の基本情報を編集する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。



わかやまインターンシップ情報の管理

新規登録する

わかやまインターンシップ情報一覧

編集	インターンシップタイトル		年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
	基本	詳細				基本	詳細	
編集	編集	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
申請中	編集	○○○○を体験／○○○○向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	

「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

U・Iターン 就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

編集したいインターンシップの左側にある「基本」の「編集」ボタンをクリックしてください。



わかやまインターンシップ情報一覧

編集	インターンシップタイトル		年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
	基本	詳細				基本	詳細	
編集	編集	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
申請中	編集	○○○○を体験／○○○○向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	

「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

※申請中（入力を完了してから承認されるまで）のわかやまインターンシップ情報は編集できません。

「わかやまインターンシップ情報の基本情報編集」画面が開きます。(左が「タイプ1／タイプ2」の場合、右が「タイプ3」の場合) 編集では、既に登録されている内容が入った状態で表示されます。

各項目や操作方法は新規登録時と同じですので、変更したい部分のみ修正し、「確認する」ボタン > 「入力を完了する」にチェックを入れた状態で、「保存する」ボタンをクリックしてください。

タイプ1・2の場合

タイプ3の場合

わかやまインターンシップ情報を編集する

※タイプ1～3 共通

詳細情報は、受入を確定した学生にしか表示されません。

わかやまインターンシップ情報を編集する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。



The screenshot shows the 'Edit Internship Information' screen of the Wakayama Internship Guide system. The top navigation bar includes links for 'Account Edit' and 'Logout'. The main menu has options for 'Enterprise Information', 'Recruitment Information', 'Internship Information', 'Job Cycle Project', and 'Wakayama Internship Information'. Below the menu, there are buttons for 'Enterprise Information Edit', 'Recruitment Information Edit', 'Wakayama Internship Information Edit', 'Adult Internship Information Edit', 'Enterprise Hosted Seminars', 'Internship Information Edit', and 'Student Message'. A sub-menu bar at the top of the content area includes 'Edit Internship Information', 'New Registration', and 'Return to Menu'. The main content area is titled 'Wakayama Internship Information Management' and displays a table of internships. The table has columns for 'Edit' (Basic/Details), 'Internship Title', 'Year', 'Web Public Status', 'Duplicate', 'Confirm', and 'Delete'. Two rows are shown, both with 'Test' data and '2023 Year Type 1・2' status. Buttons for 'Duplicate' and 'Confirm' are visible in the table. A note at the bottom states: '※ "Delete" is for entries that have not yet been confirmed. "Duplicate" is for data from the previous year, so please be careful not to mix them up.'

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	

編集したいインターンシップの左側にある「詳細」の「編集」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the 'Edit Internship Information' screen with the 'Details' tab selected. The table structure is identical to the previous screenshot, but the 'Edit' button in the first column of the first row is highlighted with a red box. The table data is identical to the previous screenshot.

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集画面が開きます。

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集

年度	2023年度 タイプ3	
タイトル	タイプ3のインターンシップ (コピー)	

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り入力してください。
なお、「※」欄は必須入力です。

※	集合場所	場所	本社 最寄りの駅から約 20 分
		時間	10時 (終了17時予定)
		自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 駐車場の有無 <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
※	携行品	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 筆記用具	「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
		<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし ノートPC	「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
※	事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期	6月下旬
		集合場所	本社 最寄りの駅から約 20 分
		集合時間	10時 (終了12時予定)
※	提出書類の有無	研修日程初日	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし ポートフォリオなど 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
		最終日	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 成果物 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。

公開状態

公開 非公開

変更メモ (変更点をご入力ください)

「変更メモ」は公開されません

下書き保存 確認する

■保存ボタンについて
「下書き保存」ボタン：入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。
「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。
また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

<p>集合場所 <u>入力必須</u></p>	<p>インターンシップの集合場所・時間の入力および、自家用車利用の可否、駐輪場の有無を選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 309 1378 534"> <tr> <td rowspan="3">※ 集合場所</td><td>場所</td><td>本社 最寄りの駅から約 20 分</td></tr> <tr> <td>時間</td><td>10時 (終了17時予定)</td></tr> <tr> <td>自家用車の利用</td><td><input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 駐車場の有無 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</td></tr> </table>	※ 集合場所	場所	本社 最寄りの駅から約 20 分	時間	10時 (終了17時予定)	自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 駐車場の有無 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
※ 集合場所	場所		本社 最寄りの駅から約 20 分					
	時間		10時 (終了17時予定)					
	自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 駐車場の有無 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし						
<p>携行品 <u>入力必須</u></p>	<p>携行品の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 720 1378 844"> <tr> <td rowspan="2">※ 携行品</td><td><input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</td></tr> <tr> <td>筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr> </table>	※ 携行品	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。				
※ 携行品	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし							
	筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。							
<p>貸与品 <u>入力必須</u></p>	<p>貸与品の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 1019 1378 1143"> <tr> <td rowspan="2">※ 貸与品</td><td><input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</td></tr> <tr> <td>ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr> </table>	※ 貸与品	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。				
※ 貸与品	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし							
	ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。							
<p>事前訪問の実施 対応可の場合は入力必須</p>	<p>事前訪問の実施時期・集合場所・集合時間を入力してください。 ※タイプ1／タイプ2には、この項目はありません</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 1340 1378 1531"> <tr> <td rowspan="3">事前訪問の実施 (対応可の場合)</td><td>実施時期</td><td>6月下旬</td></tr> <tr> <td>集合場所</td><td>本社 最寄りの駅から約 20 分</td></tr> <tr> <td>集合時間</td><td>10時 (終了12時予定)</td></tr> </table>	事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期	6月下旬	集合場所	本社 最寄りの駅から約 20 分	集合時間	10時 (終了12時予定)
事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期		6月下旬					
	集合場所		本社 最寄りの駅から約 20 分					
	集合時間	10時 (終了12時予定)						

	<p>研修日程初日に提出する書類の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。 ※タイプ1／タイプ2には、この項目はありません</p> <p>例：</p> <table border="1" data-bbox="430 361 1378 496"> <tr> <td data-bbox="430 361 573 496">研修日程初日</td><td data-bbox="573 361 1378 496"> <input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし <input type="text" value="ポートフォリオなど"/> </td></tr> </table> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p> <p>また、最終日に提出する書類の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。 ※タイプ1／タイプ2には、この項目はありません</p> <p>例：</p> <table border="1" data-bbox="430 720 1378 855"> <tr> <td data-bbox="430 720 573 855">最終日</td><td data-bbox="573 720 1378 855"> <input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし <input type="text" value="成果物"/> </td></tr> </table> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>	研修日程初日	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text" value="ポートフォリオなど"/>	最終日	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text" value="成果物"/>
研修日程初日	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text" value="ポートフォリオなど"/>				
最終日	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text" value="成果物"/>				
公開状態 <u>入力必須</u>	<p>この「わかやまインターンシップ情報」の詳細情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、この「わかやまインターンシップ情報」の詳細情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>				
変更メモ	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 なお、ここで入力した内容は公開されません。</p>				
下書き保存	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。</p>				
確認する	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>				

「確認する」ボタンをクリックすると、「わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「送信する」ボタンをクリックしてください。

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：確認		
※ブラウザの「戻る」は使用できません。 入力画面戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。		
年度	2020年 夏	
タイトル	○○○○を体験／○○○○向けコース	
集合場所	場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分
	時間	10時
	自家用車の利用	不可 駐車場の有無 あり
携行品		あり 筆記用具
貸与品		あり パソコン
事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期	2020年8月3日～6日の間で応相談
	集合場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分
	集合時間	13時

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックしてください

戻る

公開

変更メモ（変更点をご入力ください）

戻る

入力を完了しない 入力を完了する

送信する

※「入力を完了する」と、受入学生に入力内容が送信されます。
内容を十分ご確認ください。

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存してください。

※なお、「入力を完了する」場合、受入学生に自動で通知が届きます。間違いがないか、必ず確認してください。

まだ学生には通知せず、とりあえず保存だけをする場合は「入力を完了しない」を選択して保存してください。

入力を完了しない 入力を完了する

送信する

「入力を完了する」を選択して保存すると「わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了」画面が開きます。

これでわかやまインターンシップ情報の詳細情報の新規登録作業は完了です。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Guide' system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Account Settings' and 'Logout'. Below the navigation bar, there are links for 'Manual (UI Wakayama Employment Guide)' and 'Manual (Employment Cycle Project)'. A note at the bottom of the bar says 'For inquiries about the system, please contact TEL: 073-441-2807'. The main content area has a dark blue header bar with the text 'わかやまインターンシップ情報の管理'. Below this, a button labeled 'わかやまインターンシップ情報一覧に戻る' (Return to the list of Wakayama Internship Information). The main body of the page has a dark blue bar at the top with the text 'わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了'. Below this, a message box contains the text '入力を完了しました。' (Input completed). At the bottom of the page, there is a footer bar with the 'UI Internship Guide' logo and the text 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

※「下書き保存」や「入力を完了しない」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

わかやまインターンシップ情報を複製する

内容がほぼ同じで、日程だけ違う場合などは複製をご利用ください。

わかやまインターンシップ情報を複製する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。



わかやま
就職ガイド
企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル： 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
インターンシップ 大人の
インターンシップ情報 企業主催の説明会・
インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る 新規登録する

「タイプ1：オープン・カンパニー／タイプ2：キャリア教育」情報一覧

「タイプ1：オープン・カンパニー」の目的は、個社や業界に関する情報提供・PRです。
「タイプ2：キャリア教育」の目的は、働くことへの理解を深めるための教育です。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの 公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

複製したいインターンシップの右側にある「複製」ボタンをクリックしてください。



「タイプ1：オープン・カンパニー／タイプ2：キャリア教育」情報一覧

「タイプ1：オープン・カンパニー」の目的は、個社や業界に関する情報提供・PRです。
「タイプ2：キャリア教育」の目的は、働くことへの理解を深めるための教育です。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの 公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	
編集	編集	テストです	2023年度 タイプ1・2	—	複製	確認	

※ 申請中の情報でも複製元として選択することができます。

「わかやまインターンシップ情報複製」画面が開きます。

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」情報複製

複製元 : タイプ3のインターンシップ（コピー）（2023年度 タイプ3）

↓

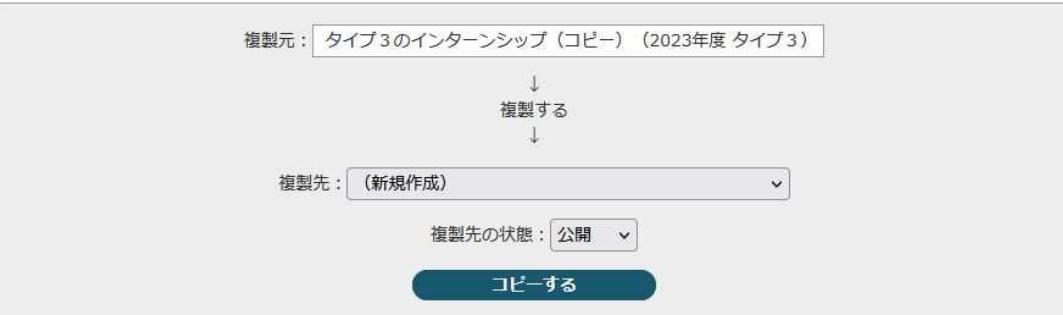
複製する

↓

複製先 : (新規作成)

複製先の状態 : 公開

コピーする



複製元	選択したインターンシップのタイトルが表示されます。
複製先	複製先をプルダウンで選択してください。 既に登録しているわかやまインターンシップ情報から選択できます。 また、複製して新規に登録する場合は、「(新規作成)」を選択してください。 ※申請中のわかやまインターンシップ情報は選択できません。
複製先の状態	複製先の公開状態を選択してください。 「公開」「非公開」から選択できます。 ※ どちらの状態を選択しても、ウェブサイトには反映されません。 それぞれの編集画面から入力を完了して申請を行ってください。
コピーする	クリックすると複製を実行します。 ※ 複製先を選択している場合、複製元の情報に上書きされますのでご注意ください。(元に戻す方法は手動しかありません)

「コピーする」ボタンを押すと、処理完了メッセージが表示されます。

複製先のリンクがメッセージ内に表示されますので、それぞれ確認し、入力を完了させてください。

The screenshot shows a user interface for managing internship information. At the top, a dark blue header bar reads 'わかやまインターンシップ情報の管理'. Below it is a light gray navigation bar with a rounded rectangle containing the text '情報一覧に戻る' (Return to list of information). The main content area has a dark blue header 'メッセージ' (Message) with a close 'X' button. Inside, the text '処理完了' (Processing completed) is displayed, followed by a link '複製完了しました。[基本情報の複製先を確認する]' (The copy was completed. [Check the copied destination of basic information]). Below this is another dark blue header '「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ」情報複製' (Type 3: General Ability/Professional Utilization Internship Information Duplication). The central part of the screen contains a form with the following fields and buttons:

- Top: '複製元' (Copy source) field containing 'タイプ3のインターンシップ (コピー) (2023年度 タイプ3)'.
- Middle: A downward arrow labeled '↓' above the text '複製する' (Copy), with another downward arrow below it.
- Bottom: '複製先' (Copy destination) field with a dropdown menu showing '(新規作成)' (New creation).
- Bottom right: '複製先の状態' (Copy destination status) dropdown menu set to '公開' (Public).
- Bottom right: A blue button labeled 'コピーする' (Copy).

わかやまインターンシップ情報を削除する

わかやまインターンシップ情報を削除する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。

わかやまインターンシップ情報の管理

新規登録する

わかやまインターンシップ情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
編集	編集	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	削除
編集	編集	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	

「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

削除したいインターンシップの右側にある「削除」ボタンをクリックしてください。

なお、わかやまインターンシップ情報の削除は、一度も承認手続きが行われていない（一度もウェブサイトに反映されていない）情報のみ可能です。

この条件のインターンシップ情報のみ、右側に「削除」ボタンが表示されます。

わかやまインターンシップ情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
編集	編集	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	削除
編集	編集	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	

「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

削除ボタンを押すと、警告が表示されます。

そのまま削除してよい場合は「OK」をクリックしてください。削除処理が実行されます。

