



1：就職活動を始める前に／就職までのスケジュール

就職活動を始める前に

こんな風に思っているあなたは考えを改めてください！

まずは
**自分で行動しないと
就職先は決まらない！**

今までの高校生活は、決められた時間割で授業を受け、周りに合わせて行動すれば問題なかったかと思えます。

就職活動は、先生のサポートもありますが、自ら考えて行動し、就職先を決めなければなりません。

**受け身にならず、
積極的に就職先を探しましょう。**

そもそも
自分のやりたい仕事って？

「自分のやりたい仕事」を探すために、まずは現在、自分が興味を持っていること、好きなこと、熱中していることなど、たくさんリストアップしてみましょう。

現在の自分についてリストアップできたら、過去の自分もよく振り返ってみましょう。自分だけで思いつかない時は、両親や友人、先生など身近な人に聞いてみるのもいいと思います。

**自分自身をよく知り、どんなことに興味があり、
やりがいを感じるのかわかれば、
やりたい仕事が見つかるはずです。**

- 就職する時期がくれば、そのうち就職先が見つかるだろう
- ただ何となく就職する時期が来たから、就職活動をするか…
- 就職活動から早く解放されたいから、よく分からないけど早く就職先を決めてしまおう

いちど
**将来の自分について
真剣に考えてみよう。**

就職活動をする高校生の中で「就職できた＝ゴール」と捉えている人がいますが、これからの長い人生を考えると、「就職できた＝ゴール」ではありません。就職した後のことを考えることがとても重要です。

就職先でやりがいを持って仕事ができるのか、自分が自分らしくこれからも幸せに過ごすために

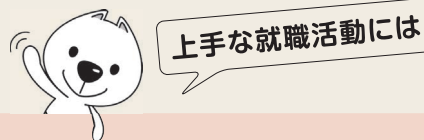
**「自分のやりたい仕事」は何なのか
真剣に自分に向き合って考えてみましょう。**

それでは
**多くの県内企業を
調べてみよう。**

自分自身を知った後は、多くの県内企業を調べてみましょう。

和歌山県には、様々な分野で活躍する多種多様な企業があります。興味のある仕事や業種を研究し、

自分のやりたい仕事を探しましょう！



まずはこの冊子を活用しよう！

この冊子には、県内企業371社の情報をエリア・業種別に掲載しています。

まずは自宅近くの企業を見てみるのもいいですし、興味のある業種から探してみるのもおすすめです。

ポータルサイト「高校生のためのわかやま就職ガイド」を見てみよう！

- 県内の企業情報をパソコン・スマートフォンから簡単に検索
- 県内企業の紹介動画がいつでも視聴可能！
- 就職活動に必要な基礎知識などの情報を「Web就活オリエンテーション」としてオンデマンドで配信

高校生のための
わかやま就職ガイド
ポータルサイト



就職までのスケジュール

高2～高3の1学期 就職活動のウォーミングアップ

- 自分自身をよく知ろう
(高校生活の振り返り、興味のあること、長所や短所、得意な事など)
- 和歌山にどんな仕事があるか知ろう
- 「自分のやりたい仕事」について考えてみよう

7月1日 学校に求人票が届く

- 自分のやりたい仕事があるか探そう
- 会社見学に行こう
- 応募する企業を選ぼう
- 履歴書を書いてみよう
- 面接の練習をしよう
(お辞儀や挨拶の仕方、質問への答え方など)
- 試験対策をしよう

9月5日 企業に応募書類を提出

- 企業に履歴書など応募書類を提出する
- 希望する複数の企業に応募することが可能か確認する



- ①求人票の複数応募「可」「不可」を確認しよう。(P018 ⑩参照)
- ②複数応募する場合は、選考日がかぶらないように注意しよう。
複数から内定を受けた場合は、速やかに返事をしよう。

9月16日～ いよいよ選考開始！

- 面接・筆記試験・適性検査・作文などにより選考

内 定

さあ就職活動を始めろぞ！と思ったはいいいけれど、初めてのことばかりで、事前準備は何をすればいいのかわからない…なんてことになっていませんか？ 順を追って就職活動に必要な基礎知識をご紹介します。

就活のギモン

Q&A

先生からすすめられる資格は
やっぱり取得したほうがいいの？

はい。
希望している企業が決まっていれば、早めに資格取得の準備をしたほうがいいです。
面接の時に資格を取得しているとアピールできます。
入社後に資格取得を支援してくれる企業も多いですが、仕事をしながら勉強するのは大変なので、高校生のうちに取れる資格はとっておいたほうが良いです。

成績があまり良くないので
ちゃんと就職できるか心配…

大丈夫です。
企業によっては、成績を重視する会社もありますが、それより重要視することは、学生生活における遅刻や欠席などで評価されるケースが一般的です。
不安があれば先生に相談してみましょう。

企業説明会などでしっかり話を聞いて質問しよう

企業説明会はその企業のことを更に深く知るチャンスです！
興味を持って話を聞き、疑問に思ったことは積極的に質問してみましょう！
いろんな情報とともに、社風もうかがい知ることができます。

企業見学に行こう！

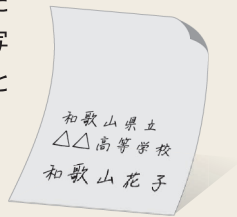


応募したい企業の候補が決まれば、
先生に相談して企業見学に行きましょう！
自分の目でしっかり仕事現場を見ることが大切です。

2:履歴書の書き方

①写真

正面を向いたものを使用する。
制服がある場合は制服を着用、制服がない場合は白シャツ(男性の場合はネクタイをす
る)などきちんとした格好で撮影する。
万一はがれてしまった時のことを考えて、写真の裏には学校名と氏名を記入。



②日付

履歴書を書いた日ではなく持参する場合は持参する日付、郵送の場合は投函する日付を記入。
※学校あつせんの場合は学校から指示された日付を記入。

③氏名

大きく、丁寧に、慎重に書きましょう。
「ふりがな」はひらがなで、
「フリガナ」はカタカナで記入。

④生年月日・年齢

②で記入した日付時点での年齢を記入。

⑤現住所・連絡先

都道府県名から番地まで、省略せず正しく記入。アパート、マンション名も記入。

⑥学歴・職歴

転校前の学校も含めて、卒業見込みまでを記入。学校名は省略せず正確に。
(例)「〇〇県立〇〇高等学校〇〇科」
※職歴にはアルバイトは含まない。

履歴書		①
② 令和4年9月1日現在		
ふりがな	わかやま はなこ	
③ 氏名	和歌山 花子	
④ 生年月日	昭和・平成 16年9月1日生(満18歳)	
ふりがな	わかやまけんわかやましこまつばらどおり	
⑤ 現住所	〒640-8269 和歌山県和歌山市小松原通一丁目1番地	
ふりがな		
連絡先	〒	

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

⑥ 学歴・職歴	令和2年3月	和歌山県立△△高等学校 入学
	令和5年3月	和歌山県立△△高等学校〇〇科卒業見込み
	年 月	
	年 月	
	年 月	

黒のボールペンを使って、誤字・脱字に注意して丁寧に記入しましょう!(※シャープペンや鉛筆、消せるボールペンでの記入は不可。)
修正テープなどは使用せず、間違えた場合は書き直しましょう。就職試験において履歴書はとても重要な書類ですので、まずは下書きから始めてみましょう!

⑦資格など

資格や検定は省略せずに、取得した最高位の段位・級位を、正式名称で、取得した順番に記入。
(例)「〇〇〇〇免許取得」
「〇〇検定〇級合格」

⑧趣味・特技

自分の得意なことやアピールできることを考え、面接でも自信を持って話せる項目を記入。

⑨校内外の諸活動

1年次からの部活動、ホームルーム、生徒会活動、委員会活動などの成績や活動状況、または校外でのボランティア活動などを具体的に記入。

⑩志望動機・希望職種

一番注目される箇所です。

- なぜこの会社に入社したいのか
- どんな仕事がしたいのか
- なぜ興味を持ったのか
- 入社後の心構え など

企業の担当者に熱意が伝わるよう分かりやすく自分の言葉で具体的に記入。希望職種については、「製造職を希望します」などを記載。
※職種は求人票記載のものを記入。

⑦ 資格等	取得年月	資格等の名称	
	令和2年〇月	日本商工会議所主催簿記検定2級合格	
	令和2年△月	実用英語技能検定準2級合格	
	令和3年□月	日本漢字能力検定3級合格	
⑧ 趣味・特技	音楽鑑賞 読書 料理	⑨ 校内外の諸活動	バスケットボール部主将 1年 文化祭実行委員 2年 体育祭実行委員 3年 体育祭実行委員 生徒会 書記
	⑩ 志望動機 私は学生生活の中で、行事ごとに積極的に取り組んできました。特に体育祭では2年生、3年生の2年間体育祭実行委員を務め、チームで何かをやり遂げることの大切さを学びました。 貴社のチームでの成果を大切にされているという会社の方針や、職場見学で社員のみなさんが明るく楽しそうに仕事をされている姿に感銘を受けました。私もこれまでの経験と明るく前向きな性格を活かして、貴社で働きたいと思い、志望いたしました。 〇〇職を希望いたします。		
備考			

(近畿高等学校統一用紙 その2 令和3年度改定)

最後にもう一度
チェックしておこう



- ☐ 書き漏れている項目がないか
- ☐ 大きく丁寧に書けているか
- ☐ 年月に誤りがないか

- ☐ 住所、氏名、学校名に誤りがないか
- ☐ 資格・検定名は正式名称で書いているか
- ☐ 志望動機の文章内に誤字・脱字がないか
- ☐ 写真は剥がれないようにしっかり貼られているか

ここがポイント

履歴書の中でも「志望の動機」は特によくみられています。ホームページや会社概要、求人票などを見て会社の事業内容や仕事内容をよく調べているかどうか問われます。会社のことを調べた上で、こういった点に魅力を感じて志望しているのかなどを分かりやすく書きましょう。具体的なエピソードなどがあれば、より伝わりやすくなります。入社したらどんな風になりたいかなど、入社後の意気込みや熱意が伝わるように書きましょう!

面接官に好感が持たれる身だしなみにしよう

面接は第一印象が大切。事前にしっかり準備しよう!

ヘアスタイル

- ☐ 目や耳に髪がかかっていないか
- ☐ 後ろ髪はシャツの襟にかからない
- ☐ 整髪料をつけすぎていないか
- ☐ 茶髪・パーマはNG
- ☐ 髭はしっかりと剃っておく

自分の身だしなみを
チェックしてみよう



ヘアスタイル

- ☐ 前髪が目にかからないように
- ☐ 髪が長い場合は束ねる
- ☐ 茶髪・パーマはNG
- ☐ 濃いメイクはNG

制服

- ☐ シャツにはアイロンをかけておく
- ☐ ネクタイをきとんとしめる
- ☐ 第一ボタンまでしっかりとめる
- ☐ 肩や背中にフケがついていないか
- ☐ 襟や袖口は汚れていないか
- ☐ ズボンの裾はカカトで踏まない

制服

- ☐ ブラウスにはアイロンをかけておく
- ☐ 襟や袖口は汚れていないか
- ☐ スカーフやリボンは曲がっていないか
- ☐ 肩や背中にフケがついていないか

靴

- ☐ 靴はスニーカーよりもローファーなどを
- ☐ 靴は汚れていないか
- ☐ 靴の色は「黒」か「濃い茶色」が良い

靴／くつした

- ☐ 靴はスニーカーよりもローファーなどを
- ☐ 靴は汚れていないか
- ☐ 靴の色は「黒」か「濃い茶色」が良い
- ☐ くつしたは学校指定があればそれを着用、指定がない場合は「白」か「黒」のハイソックス

面接は就職活動のクライマックスともいえる瞬間で、ここで全てが決まるかもしれない重要なイベントです。もちろん初めてのことなので不安も多いですが、しっかりと事前対策をして自信に変えていきましょう。

会社に入った瞬間から面接は始まっている! 慎重に臨もう!

1 会社に入る前

スマートフォンの電源は切って、身だしなみをチェックしておく。指定された時間には会社に入る。

2 受付

受付の人に挨拶をして、「面接に来た」とことと「学校名」「氏名」を伝える。

3 控え室

おしゃべり・スマートフォンはもちろんNG。姿勢よく順番が来るのを待つ。

4 入室

名前を呼ばれたら、「はい」と返事し、ドアを3回ノックする。中から「どうぞ」の声で入室する。入室したら、両手で丁寧にドアを閉める。面接官のほうを向き、「失礼します」とお辞儀（敬礼）をする。イスの横で「学校名」「氏名」を名乗り、「よろしくお願いします」とお辞儀（最敬礼）する。面接官から「どうぞ」と言われてから「失礼します」と会釈（敬礼）をしてイスに座る。



会釈

軽いお辞儀です
上半身の角度は15°
目線は足元から3m程度先
【使用例】
会社の廊下ですれ違う時



敬礼

普通のお辞儀です
上半身の角度は30°
目線は足元から1.5m程度先
【使用例】
入室や退室をする時



最敬礼

丁寧なお辞儀です
上半身の角度は45°
目線は足元から1m程度先
【使用例】
自己紹介時のよろしくお願いします
面接終了時のありがとうございました



5 面接

面接官の問いにハキハキと元気よく答える。
面接官の質問には、落ち着いて自分の言葉で答える。

【面接でよく聞かれる質問の例】

- **なぜ当社への就職を希望するのか。**
- 当社について知っていることを教えてください。
- 入社後はどんな仕事がしたいですか。
- **学校生活で最も頑張ったことについて教えてください。**
- 所属していた部活動とそこで学んだことについて教えてください。
- 趣味や特技を教えてください。
- 最近気になったニュースを教えてください。

この2つの質問の答えは
必ず準備しましょう



【座る時は】

- ・視線はまっすぐ面接官に
- ・あごを引いて背筋をのばす
- ・背もたれに背中をつけない
- 男性は…
- ・ひざ頭をこぶし1個分あける
- ・手は軽く握り、ももの上に



- 女性は…
- ・両ひざをくっつける
- ・手は軽く重ねて、ももの上に

6 退室

面接の終了を告げられたら、イスの横に立ち「ありがとうございました」と言って、お辞儀（最敬礼）をする。入室の際と同様に、「失礼します」とお辞儀（敬礼）し、退室する。

018