

「わかやまインターンシップ」

企業情報更新マニュアル

目次

ログインを行う	2
わかやまインターンシップ情報の管理	4
春の場合	6
夏の場合	11
わかやまインターンシップ申込学生の管理	33
協定書、実施細則の管理	37
企業主催の説明会・インターンシップ情報管理	42
学生向けメッセージ管理	54

1 ログインを行う

「UI わかやま就職ガイド&就活サイクルプロジェクト」企業・採用情報 登録システムにアクセスしてください。

https://www.wakayama-uiturn.jp/ui-turn-system/company_users/login

ログインページが開きます。(このページを「お気に入り」に追加するとアクセスしやすくなります)

アカウント発行時に送信されたメールに記載されている「アカウント名」と「パスワード」、または管理画面からご自身で設定した「アカウント名」と「パスワード」ご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The image shows a login page with the following elements:

- Logo:** A stylized 'Ui' logo followed by the text "わかやま就職ガイド" and "WAKAYAMA".
- Title:** "&就活サイクルプロジェクト"
- Input Fields:** Two text input fields labeled "アカウント名" (Account Name) and "パスワード" (Password).
- Buttons:** A large "ログイン" (Login) button.
- Link:** A blue underlined link at the bottom left of the page: "アカウント名・パスワードを忘れた方はこちら" (For users who have forgotten their account name or password).

ログインが成功すると、下図のような管理画面トップページが開きます。

わかやま
就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル（Uわかやま就職ガイド） マニュアル（就活サイクルプロジェクト）
システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

気になる企業登録人数：大学4年8名、大学3年1名、短大2年1名

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理 わかやまインターンシップ申込学生の管理

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 学生向けメッセージ管理

協定書、実施細則の管理 アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
再就職のための合同企業説明会について	企業向けお知らせです企業向けお知らせです企業向けお知ら…	2020年01月28日 17:16
わかやまインターンシップについて	わかやまインターンシップについてわかやまインターンシッ…	2020年01月28日 17:15
企業説明会等に参加される企業様へ	企業説明会等に参加される求職者様とご出展企業様の安全に…	2020年01月28日 14:32
わかやま就職フェアin大阪・東京・京都のご案内	県内企業を集めた就職フェアを大阪・東京・京都で開催しま…	2020年01月28日 14:31
【重要】企業の皆様へ	…	2019年09月26日 14:30

もっと見る

U・ターン 就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

従来の「企業情報」「採用情報」編集機能に加え、

今回、インターンシップ関連の機能を新たに追加しております。

- わかやまインターンシップ情報の管理
- わかやまインターンシップ申込学生の管理
- 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理
- 学生向けメッセージ管理
- 協定書、実施細則の管理
- アンケート

わかやまインターンシップ情報の管理を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ情報の管理」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Wakayama Job Guide Management System. At the top, there is a navigation bar with links for 'Account Settings' and 'Logout'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Enterprise Information Collection', 'Recruitment Information Collection', 'Wakayama Internship' (which is highlighted with a red box), 'Student Message', 'Enterprise Hosted Seminars & Internship Information Management', 'Survey', and 'Account Collection'. A message at the top right states: 'Number of enterprises registered: University 4th year 8 students, University 3rd year 1 student, Kyushu University 2nd year 1 student'. Below the menu, there are two main sections: 'Enterprise Information Collection' and 'Recruitment Information Collection'. Under 'Enterprise Information Collection', there are four sub-options: 'Wakayama Internship Management' (highlighted with a red box), 'Wakayama Internship Application Student Management', 'Enterprise Hosted Seminars & Internship Information Management', and 'Survey'. Under 'Recruitment Information Collection', there is one option: 'Student Message Management'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Information from Wakayama Prefecture' with a table of news items. The footer contains the 'U-itan Job Guide Management System' logo and copyright information.

タイトル	内容	公開日
再就職のための合同企業説明会について	企業向けお知らせです企業向けお知らせです企業向けお知ら…	2020年01月28日 17:16
わかやまインターンシップについて	わかやまインターンシップについてわかやまインターンシッ…	2020年01月28日 17:15
企業説明会等に参加される企業様へ	企業説明会等に参加される求職者様とご出展企業様の安全に…	2020年01月28日 14:32
わかやま就職フェアin大阪・東京・京都のご案内	県内企業を集めた就職フェアを大阪・東京・京都で開催しま…	2020年01月28日 14:31
【重要】企業の皆様へ	…	2019年09月26日 14:30

管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」を選択した場合は、次の画面で「わかやまインターンシップ情報の管理」を選択してください。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Management' sub-menu. It includes a header with 'Account Settings' and 'Logout' links, and a link to the 'Job Guide Manual'. Below the header, there are five menu items: 'Enterprise Information Collection', 'Recruitment Information Collection', 'Wakayama Internship' (highlighted with a red box), 'Student Message', and 'Enterprise Hosted Seminars & Internship Information Management'. At the bottom of the page, there is a footer containing the 'U-itan Job Guide Management System' logo and copyright information.

「わかやまインターンシップ情報一覧」画面が開きます。

この画面では、「新規登録する」ボタンと、登録済みの「わかやまインターンシップ情報一覧」が表示されます。

わかやまインターンシップ情報は、任意に新規登録することができます。

わかやまインターンシップを複数期間に分ける場合や、体験分野ごとに分ける場合は、その分新規登録してください。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Information Management System' interface. At the top, there are links for account management and logout, as well as manuals for the system. A message at the bottom right provides contact information for inquiries. The main area displays a table of registered internships with columns for basic and detailed information, title, year, web publication status, duplication, and confirmation status. A large red box highlights the 'New Registration' button at the top left of the page.

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
編集	編集	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	
編集	編集	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	複製	確認	確認	

わかやまインターンシップ情報を新規登録する

「わかやまインターンシップ情報一覧」画面で「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the same 'Wakayama Internship Information Management System' interface as the previous one, but with a red box highlighting the 'New Registration' button in the 'New Registration' section of the page. The rest of the interface, including the list of internships, is identical to the first screenshot.

「わかやまインターンシップ情報の基本情報編集」画面が開きます。

春の場合

わかやまインターンシップ情報の管理		
わかやまインターンシップ情報一覧に戻る		
わかやまインターンシップ情報の基本情報編集		
年度	春季インターンシップ2021	
タイトル	<input type="text"/> 20文字以内 ※入力必須です	
<p>各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り入力してください。 なお、「※」欄は必須入力です。</p>		
インターンシップ概要		
<input type="text"/> 2000文字以内 ※入力必須です		
受入内容		
※ 受入日数	<input type="radio"/> 1day <input type="radio"/> 複数日 <input type="text"/> 日間	
※ 時間	<input type="text"/> 時間 (<input type="text"/> ~ <input type="text"/>) 時間外の研修 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください	
※ 募集人数	<input type="text"/> 人	
※ 実施エリア	紀北エリア <input type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橿本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 庄川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町	
※ 受入場所	<input type="text"/> 会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。 <input type="text"/> 住所をご入力ください。	
※ 受入学生	学校種別	<input type="checkbox"/> 指定なし (全対象) <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専
	既年次学生の 受け入れ対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 大学1~2年生を受け入れる場合は「可」を選択してください
	Uターン学生の 受け入れ対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
	Iターン学生の 受け入れ対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
	留学生の 受け入れ対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
	専攻	<input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input type="radio"/> 理系
	指定学校・学部	<input type="text"/>

(次ページへ続く)

受入内容（詳細）		
※	研修テーマ	
		300文字以内
※	通勤方法	路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内
※	宿泊施設	○なし ○あり ○無料 ○有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
※	その他	200文字以内
企業担当者連絡先		
募集ページには掲載されません。 インターンシップが確定した学生および学校にお知らせいたします。		
部署		
役職		
※ 担当者名		
※ 電話番号		
FAX番号		
※ メールアドレス		
公開状態		
<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開		
※原則「公開」を選択してください。 「非公開」を選択すると、時期が来ても公開されません。		
変更メモ（変更点をご入力ください）		
※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。		
<input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="確認する"/>		

インターンシップのタイトルを入力してください。

タイトル
入力必須

例 ·

タイトル	○○○○を体験／○○○○向けコース 20文字以内 ※入力必須です
------	--

インターンシップ 概要 **入力必須**

インターンシップの大まかな内容を入力してください。

受入期間
入力必須

例：

例 :	
※ 受入日数	<input checked="" type="radio"/> 1day <input type="radio"/> 複数日 <input type="text"/> 日間

<p>受入可能日 <u>入力必須</u></p>	<p>インターンシップの受入可能日を入力してください。 また、日程調整可能な場合は、「随時（応相談）」にチェックを入れてください。</p> <p>例：1day の場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%;">受入可能日 (1day)</td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> ① 2020-02-13 <input type="checkbox"/> ② 2021-02-22 <input type="checkbox"/> ③ 2021-03-09 <input type="checkbox"/> ④ □ 随時（応相談） </td> </tr> </table> <p>複数日の場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%;">受入可能日 (複数日)</td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> ① 2021-02-01 ~ 2021-02-03 <input type="checkbox"/> ② 2021-02-10 ~ 2021-02-13 <input type="checkbox"/> ③ 2021-03-02 ~ 2021-03-05 <input type="checkbox"/> ④ □ 随時（応相談） </td> </tr> </table>	※	受入可能日 (1day)	<input type="checkbox"/> ① 2020-02-13 <input type="checkbox"/> ② 2021-02-22 <input type="checkbox"/> ③ 2021-03-09 <input type="checkbox"/> ④ □ 随時（応相談）	※	受入可能日 (複数日)	<input type="checkbox"/> ① 2021-02-01 ~ 2021-02-03 <input type="checkbox"/> ② 2021-02-10 ~ 2021-02-13 <input type="checkbox"/> ③ 2021-03-02 ~ 2021-03-05 <input type="checkbox"/> ④ □ 随時（応相談）
※	受入可能日 (1day)	<input type="checkbox"/> ① 2020-02-13 <input type="checkbox"/> ② 2021-02-22 <input type="checkbox"/> ③ 2021-03-09 <input type="checkbox"/> ④ □ 随時（応相談）					
※	受入可能日 (複数日)	<input type="checkbox"/> ① 2021-02-01 ~ 2021-02-03 <input type="checkbox"/> ② 2021-02-10 ~ 2021-02-13 <input type="checkbox"/> ③ 2021-03-02 ~ 2021-03-05 <input type="checkbox"/> ④ □ 随時（応相談）					
<p>時間 <u>入力必須</u></p>	<p>1日の研修実施時間を入力してください。 また、時間外や休日にも行う場合は、それぞれの項目を「あり」に変更し、 休日研修については、具体的な内容を入力してください。</p> <p>例：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%;">時間</td> <td style="width: 50%;"> <input type="text"/> 7 時間 (<input type="text"/> 11:00 ~ <input type="text"/> 18:00) 時間外の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 休日については、希望の方のみ行います。 インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください </td> </tr> </table>	※	時間	<input type="text"/> 7 時間 (<input type="text"/> 11:00 ~ <input type="text"/> 18:00) 時間外の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 休日については、希望の方のみ行います。 インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください			
※	時間	<input type="text"/> 7 時間 (<input type="text"/> 11:00 ~ <input type="text"/> 18:00) 時間外の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 休日については、希望の方のみ行います。 インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください					
<p>募集人数 <u>入力必須</u></p>	<p>募集人数を入力してください。 希望者の中からこの人数で選定いたします。</p> <p>例：1day の場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%;">募集人数</td> <td style="width: 50%;"> <input type="text"/> 4 人 / 日 (受入期間①～③ごとの人数) </td> </tr> </table> <p>複数日の場合</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%;">募集人数</td> <td style="width: 50%;"> <input type="text"/> 4 人 / 回 (受入期間①～③ごとの人数) <small>①～③で合計人数がある場合は、こちらにご入力ください。</small> <small>合計：<input type="text"/> 10 人</small> </td> </tr> </table>	※	募集人数	<input type="text"/> 4 人 / 日 (受入期間①～③ごとの人数)	※	募集人数	<input type="text"/> 4 人 / 回 (受入期間①～③ごとの人数) <small>①～③で合計人数がある場合は、こちらにご入力ください。</small> <small>合計：<input type="text"/> 10 人</small>
※	募集人数	<input type="text"/> 4 人 / 日 (受入期間①～③ごとの人数)					
※	募集人数	<input type="text"/> 4 人 / 回 (受入期間①～③ごとの人数) <small>①～③で合計人数がある場合は、こちらにご入力ください。</small> <small>合計：<input type="text"/> 10 人</small>					
<p>実施工アリア <u>入力必須</u></p>	<p>研修を実施するエリアを選択してください。 移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択してください。</p> <p>例：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%;">実施工アリア</td> <td style="width: 50%;"> 紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町 </td> </tr> </table>	※	実施工アリア	紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町			
※	実施工アリア	紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町					

受入場所 <u>入力必須</u>	<p>受入場所の施設名および住所を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 30%;">受入場所</td> <td style="width: 60%;"> 株式会社Bee <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> 〒640-8044 和歌山県和歌山市板屋町 22 大同生命和歌山ビル <small>住所をご入力ください。</small> </td> </tr> </table>	※	受入場所	株式会社Bee <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> 〒640-8044 和歌山県和歌山市板屋町 22 大同生命和歌山ビル <small>住所をご入力ください。</small>																		
※	受入場所	株式会社Bee <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> 〒640-8044 和歌山県和歌山市板屋町 22 大同生命和歌山ビル <small>住所をご入力ください。</small>																				
受入学生 <u>入力必須※</u>	<p>受け入れる学生について、「学校種別」の選択および、「低年次学生の受入対応」「Uターン学生の受入対応」「Iターン学生の受入対応」「留学生の受入対応」の可否、「専攻」の選択、「指定学校・学部」の具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">受入学生</td> <td style="width: 60%;"> 学校種別 <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>低年次学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>大学1～2年生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Uターン学生の受入対応 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <small>県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Iターン学生の受入対応 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <small>県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>留学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>専攻 <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 指定学校・学部 <small>情報通信に関わる学部・学科</small> </td> </tr> </table>	※	受入学生	学校種別 <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専			低年次学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>大学1～2年生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>			Uターン学生の受入対応 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <small>県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>			Iターン学生の受入対応 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <small>県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>			留学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>			専攻 <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系	指定学校・学部 <small>情報通信に関わる学部・学科</small>		
※	受入学生	学校種別 <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専																				
		低年次学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>大学1～2年生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>																				
		Uターン学生の受入対応 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <small>県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>																				
		Iターン学生の受入対応 <input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <small>県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>																				
		留学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>留学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small>																				
		専攻 <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系																				
指定学校・学部 <small>情報通信に関わる学部・学科</small>																						
研修テーマ <u>入力必須</u>	<p>研修のテーマを入力してください。</p>																					
通勤方法 <u>入力必須</u>	<p>最寄りの駅やバス停など、通勤方法を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 30%;">通勤方法</td> <td style="width: 60%;"> 南海和歌山市駅から徒歩 5 分 <small>路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。</small> <small>30文字以内</small> </td> </tr> </table>	※	通勤方法	南海和歌山市駅から徒歩 5 分 <small>路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。</small> <small>30文字以内</small>																		
※	通勤方法	南海和歌山市駅から徒歩 5 分 <small>路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。</small> <small>30文字以内</small>																				
宿泊施設 <u>入力必須</u>	<p>宿泊施設の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は、無料か有料かを選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 30%;">宿泊施設</td> <td style="width: 60%;"> <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <small>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small> </td> </tr> </table>	※	宿泊施設	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <small>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small>																		
※	宿泊施設	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <small>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small>																				

<p>その他 <u>入力必須</u></p>	<p>その他注意事項などありましたら入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 15%;">その他</td><td style="width: 75%;">私服でお越しください。 200文字以内</td></tr> </table>	※	その他	私服でお越しください。 200文字以内													
※	その他	私服でお越しください。 200文字以内															
<p>企業担当者連絡先 <u>入力必須</u></p>	<p>企業担当者様の連絡先を入力してください。 こちらは、募集ページには掲載されません。 インターンシップが確定した学生および学校にお知らせいたします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; background-color: #00aaff; color: white; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">企業担当者連絡先</td> </tr> <tr> <td colspan="2">募集ページには掲載されません。 インターンシップが確定した学生および学校にお知らせいたします。</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">部署</td><td>〇〇部</td></tr> <tr> <td>役職</td><td>部長</td></tr> <tr> <td>※ 担当者名</td><td>和歌山 太郎</td></tr> <tr> <td>※ 電話番号</td><td>012-345-6789</td></tr> <tr> <td>FAX番号</td><td>012-345-6788</td></tr> <tr> <td>※ メールアドレス</td><td>xxxx@wakayama-taro.jp</td></tr> </table>	企業担当者連絡先		募集ページには掲載されません。 インターンシップが確定した学生および学校にお知らせいたします。		部署	〇〇部	役職	部長	※ 担当者名	和歌山 太郎	※ 電話番号	012-345-6789	FAX番号	012-345-6788	※ メールアドレス	xxxx@wakayama-taro.jp
企業担当者連絡先																	
募集ページには掲載されません。 インターンシップが確定した学生および学校にお知らせいたします。																	
部署	〇〇部																
役職	部長																
※ 担当者名	和歌山 太郎																
※ 電話番号	012-345-6789																
FAX番号	012-345-6788																
※ メールアドレス	xxxx@wakayama-taro.jp																
<p>公開状態 <u>入力必須</u></p>	<p>このわかやまインターンシップ情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ情報の基本情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>																
<p>変更メモ</p>	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p>																
<p>下書き保存</p>	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。</p>																
<p>確認する</p>	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>																

夏の場合

わかやまインターンシップ情報の管理		
わかやまインターンシップ情報一覧に戻る		
わかやまインターンシップ情報の基本情報編集		
年度	2020年 夏	
タイトル	<input type="text"/> 20文字以内 ※入力必須です	
各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り入力してください。 なお、「※」欄は必須入力です。		
インターンシップ概要		
<input type="text"/>		
2000文字以内 ※入力必須です		
受入内容		
※ 受入期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。	
※ 日数	<input type="text"/> 日間	
※ 時間	<input type="text"/> 時間 (<input type="text"/> ~ <input type="text"/>) 時間外の研修 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください	
※ 募集人数	<input type="text"/> 人	
※ 実施エリア	紀北エリア <input type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 桂本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町	
※ 受入場所	<input type="text"/> 会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。 <input type="text"/> 住所をご入力ください。	
※ 受入学生	学校種別	<input type="checkbox"/> 指定なし (全対象) <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 (修士) <input type="checkbox"/> 大学院 (博士) <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専
	低年次学生の 受入対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 大学1~2年生、短大1年生、高専2~4年生等を受け入れる場合は「可」を選択してください
	Uターン学生の 受入対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
	Iターン学生の 受入対応	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください
	専攻	<input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input type="radio"/> 理系
	指定学校・学部	<input type="text"/>

(次ページへ続く)

受入内容（詳細）								
※ 研修テーマ	<input type="text"/> <small>300文字以内</small>							
※ 求める人物像	<input type="text"/> <small>100文字以内</small>							
※ 実習形態	<input type="checkbox"/> 会社見学、職場見学 <input type="checkbox"/> 職場での仕事経験 <input type="checkbox"/> グループワーク <input type="checkbox"/> 若手社員との交流 <input type="checkbox"/> その他 <small>「その他」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>							
※ 体験分野	<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 企画系 <input type="checkbox"/> 営業系 <input type="checkbox"/> 技術系 <input type="checkbox"/> 研究系 <input type="checkbox"/> サービス系（販売・福祉含む） <input type="checkbox"/> 金融・経理系 <input type="checkbox"/> クリエイティブ系 <input type="checkbox"/> IT系 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 教育							
※ 研修日程	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日程</th> <th>内容</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/> ~ <input type="text"/> 日目</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="削除"/></td> </tr> </tbody> </table>	日程	内容	削除	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 日目	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="行追加"/>
日程	内容	削除						
<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 日目	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>						
※ その他	<input type="text"/> <small>200文字以内</small>							
※ 通勤方法	<input type="text"/> <small>路線や最寄り駅、歩き時間などをご入力ください。 30文字以内</small>							
※ 学生に求める提出書類	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>							
※ 必要資格・免許など	<input type="radio"/> 特になし <input type="radio"/> 必要 <small>「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>							
※ 交通費	<input type="radio"/> 支給しない <input type="radio"/> 支給する <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>							
※ 食事補助	<input type="radio"/> 支給しない <input type="radio"/> 支給する <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>							
※ 宿泊施設	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <small>「あり」を選択した場合は、いざれかを選択してください。</small>							
※ 事前訪問の可否	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 個別対応 <input type="radio"/> まとめて対応 <small>「可」を選択した場合は、いざれかを選択してください。</small>							
学生受入に関する学校との協定書締結の可否								
<small>募集ページには掲載されません</small> <input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否 <small>*選択必須です</small>								
企業担当者連絡先								
<small>募集ページには掲載されません</small>								
部署	<input type="text"/>							
役職	<input type="text"/>							
※ 担当者名	<input type="text"/>							
※ 電話番号	<input type="text"/>							
FAX番号	<input type="text"/>							
※ メールアドレス	<input type="text"/>							
公開状態								
<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開								
変更メモ（変更点をご入力ください）								
<small>「変更メモ」は公開されません</small> <input type="text"/>								
<input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="確認する"/>								

タイトル <u>入力必須</u>	<p>インターンシップのタイトルを入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">タイトル</td><td>○○○○を体験／○○○○向けコース</td></tr> <tr> <td colspan="2">20文字以内 *入力必須です</td></tr> </table>	タイトル	○○○○を体験／○○○○向けコース	20文字以内 *入力必須です	
タイトル	○○○○を体験／○○○○向けコース				
20文字以内 *入力必須です					
インターンシップ 概要 <u>入力必須</u>	<p>インターンシップの大まかな内容を入力してください。</p>				
受入期間 <u>入力必須</u>	<p>インターンシップを行う開始日と終了日を入力してください。 また、期間前後で日程調整可能な場合は、「日程調整可能な場合はチェックを入れてください。」にチェックを入れてください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 受入期間</td><td>2020-08-17 ~ 2020-08-21</td></tr> <tr> <td colspan="2">□ 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。</td></tr> </table>	※ 受入期間	2020-08-17 ~ 2020-08-21	□ 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。	
※ 受入期間	2020-08-17 ~ 2020-08-21				
□ 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。					
日数 <u>入力必須</u>	<p>インターンシップを行う日数を入力してください（営業日合計）</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 日数</td><td>5 日間</td></tr> </table>	※ 日数	5 日間		
※ 日数	5 日間				
時間 <u>入力必須</u>	<p>1日の研修実施時間を入力してください。 また、時間外や休日にも行う場合は、それぞれの項目を「あり」に変更し、 休日研修については、具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 時間</td><td> 7 時間 (11:00 ~ 18:00) 時間外の研修 <input checked="" type="radio"/>なし <input type="radio"/>あり 休日の研修 <input type="radio"/>なし <input checked="" type="radio"/>あり 休日については、希望の方のみ行います。 インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください </td></tr> </table>	※ 時間	7 時間 (11:00 ~ 18:00) 時間外の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり 休日については、希望の方のみ行います。 インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください		
※ 時間	7 時間 (11:00 ~ 18:00) 時間外の研修 <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 休日の研修 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり 休日については、希望の方のみ行います。 インターンシップ中の休日の詳細をご記入ください				
募集人数 <u>入力必須</u>	<p>募集人数を入力してください。 希望者の中からこの人数で選定いたします。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 募集人数</td><td>3 人</td></tr> </table>	※ 募集人数	3 人		
※ 募集人数	3 人				

実施エリア <u>入力必須</u>	<p>研修を実施するエリアを選択してください。 移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">実施エリア</td> <td> 紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橿本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町 </td> </tr> </table>	※	実施エリア	紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橿本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町
※	実施エリア	紀北エリア <input checked="" type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橿本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 湯浅町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input checked="" type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町		
受入場所 <u>入力必須</u>	<p>受入場所の施設名および住所を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">受入場所</td> <td> 和歌山県労働政策課 <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> ☎640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1 <small>住所をご入力ください。</small> </td> </tr> </table>	※	受入場所	和歌山県労働政策課 <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> ☎640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1 <small>住所をご入力ください。</small>
※	受入場所	和歌山県労働政策課 <small>会社名や施設名、部署、所属等をご入力ください。</small> ☎640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1 <small>住所をご入力ください。</small>		
受入学生 <u>入力必須※</u>	<p>受け入れる学生について、「学校種別」の選択および、「低年次学生の受入対応」「Uターン学生の受入対応」「Iターン学生の受入対応」の可否、「専攻」の選択、「指定学校・学部」の具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">※</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">受入学生</td> <td> 学校種別 <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 低年次学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>大学1～2年生、短大1年生、高専2～4年生等を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> Uターン学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> Iターン学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> 専攻 <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系 指定学校・学部 <small>情報通信に関する学部・学科</small> </td> </tr> </table>	※	受入学生	学校種別 <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 低年次学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>大学1～2年生、短大1年生、高専2～4年生等を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> Uターン学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> Iターン学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> 専攻 <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系 指定学校・学部 <small>情報通信に関する学部・学科</small>
※	受入学生	学校種別 <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 低年次学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>大学1～2年生、短大1年生、高専2～4年生等を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> Uターン学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>県内出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> Iターン学生の受入対応 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 <small>県外出身で県外に在学中の学生を受け入れる場合は「可」を選択してください</small> 専攻 <input type="radio"/> 不問 <input type="radio"/> 文系 <input checked="" type="radio"/> 理系 指定学校・学部 <small>情報通信に関する学部・学科</small>		
研修テーマ <u>入力必須</u>	<p>研修のテーマを入力してください。</p>			
求める人物像 <u>入力必須</u>	<p>求める人物像を入力してください。</p>			

**実習形態
入力必須**

実習形態を選択してください。
また、「その他」を選択した場合は、その内容を入力してください。

例 :

※	実習形態	<input checked="" type="checkbox"/> 会社見学、職場見学 <input checked="" type="checkbox"/> 職場での仕事経験 <input type="checkbox"/> グループワーク <input type="checkbox"/> 堀手社員との交流 <input checked="" type="checkbox"/> その他
		打ち合わせ同行（日程が合う場合） 「その他」を選択した場合は、具体的に入力してください。

**体験分野
入力必須**

体験分野を選択してください。

例 :

※	体験分野	<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 企画系 <input type="checkbox"/> 営業系 <input checked="" type="checkbox"/> 技術系 <input type="checkbox"/> 研究系 <input type="checkbox"/> サービス系（販売・福祉含む） <input type="checkbox"/> 金融・経理系 <input checked="" type="checkbox"/> クリエイティブ系 <input checked="" type="checkbox"/> IT系 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 教育
		「その他」を選択した場合は、具体的に入力してください。

**研修日程
入力必須**

研修日程の内容を入力してください。
右下の「行追加」で任意に追加可能です。

例 :

※	研修日程	日程	内容	削除			
		1	～	1	日目	会社見学、仕事の流れの説明	削除
		2	～	4	日目	システム構築実習	削除
		5	～	5	日目	成果報告会	削除
							行追加

**その他
入力必須**

その他注意事項などありましたら入力してください。

例 :

※	その他	私服でお越しください。
		200文字以内

**通勤方法
入力必須**

最寄りの駅やバス停など、通勤方法を入力してください。

例 :

※	通勤方法	南海和歌山市駅から徒歩5分
		路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内

学生に求める提出書類 <u>入力必須</u>	<p>学生に求める提出書類の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 30%;">学生に求める提出書類</td><td style="width: 60%;"> <input type="radio"/>なし <input checked="" type="radio"/>あり ポートフォリオなど実績（個人で作成したものでも可） <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small> </td></tr> </table>	※	学生に求める提出書類	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり ポートフォリオなど実績（個人で作成したものでも可） <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※	学生に求める提出書類	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり ポートフォリオなど実績（個人で作成したものでも可） <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>		
必要資格・免許など <u>入力必須</u>	<p>必要資格・免許などの有無を選択してください。 「必要」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 30%;">必要資格・免許など</td><td style="width: 60%;"> <input type="radio"/>特になし <input checked="" type="radio"/>必要 運転免許 <small>「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small> </td></tr> </table>	※	必要資格・免許など	<input type="radio"/> 特になし <input checked="" type="radio"/> 必要 運転免許 <small>「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※	必要資格・免許など	<input type="radio"/> 特になし <input checked="" type="radio"/> 必要 運転免許 <small>「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>		
交通費 <u>入力必須</u>	<p>交通費支給の有無を選択してください。 「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 30%;">交通費</td><td style="width: 60%;"> <input type="radio"/>支給しない <input checked="" type="radio"/>支給する 1日500円まで <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small> </td></tr> </table>	※	交通費	<input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する 1日500円まで <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※	交通費	<input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する 1日500円まで <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>		
食事補助 <u>入力必須</u>	<p>食事補助支給の有無を選択してください。 「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 30%;">食事補助</td><td style="width: 60%;"> <input type="radio"/>支給しない <input checked="" type="radio"/>支給する 1日1000円まで <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small> </td></tr> </table>	※	食事補助	<input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する 1日1000円まで <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※	食事補助	<input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する 1日1000円まで <small>「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>		
宿泊施設 <u>入力必須</u>	<p>宿泊施設の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は、無料か有料かを選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 30%;">宿泊施設</td><td style="width: 60%;"> <input type="radio"/>なし <input type="radio"/>あり <input type="radio"/>無料 <input type="radio"/>有料 <small>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small> </td></tr> </table>	※	宿泊施設	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <small>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small>
※	宿泊施設	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <small>「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small>		
事前訪問の可否 <u>入力必須</u>	<p>事前訪問の可否を選択してください。 「可」を選択した場合は、対応方法を選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 30%;">事前訪問の可否</td><td style="width: 60%;"> <input type="radio"/>不可 <input checked="" type="radio"/>可 <input type="radio"/>個別対応 <input checked="" type="radio"/>まとめて対応 <small>「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small> </td></tr> </table>	※	事前訪問の可否	<input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 個別対応 <input checked="" type="radio"/> まとめて対応 <small>「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small>
※	事前訪問の可否	<input type="radio"/> 不可 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 個別対応 <input checked="" type="radio"/> まとめて対応 <small>「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。</small>		

<p>学生受入に関する 学校との協定書締 結の可否</p> <p><u>入力必須</u></p>	<p>学生受入に関する学校との協定書締結の可否を選択してください。 こちらは、募集ページには掲載されません。</p> <p>例：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>学生受入に関する学校との協定書締結の可否</p> <p>募集ページには掲載されません</p> <p><input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否</p> <p>※選択必須です</p> </div>												
<p>企業担当者連絡先 <u>一部入力必須</u></p>	<p>企業担当者様の連絡先を入力してください。 こちらは、募集ページには掲載されません</p> <p>例：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>企業担当者連絡先</p> <p>募集ページには掲載されません</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">部署</td> <td>〇〇部</td> </tr> <tr> <td>役職</td> <td>部長</td> </tr> <tr> <td>※ 担当者名</td> <td>和歌山 太郎</td> </tr> <tr> <td>※ 電話番号</td> <td>012-234-4567</td> </tr> <tr> <td>FAX番号</td> <td>012-234-4568</td> </tr> <tr> <td>※ メールアドレス</td> <td>xxxx@wakayama-uiturn.jp</td> </tr> </table> </div>	部署	〇〇部	役職	部長	※ 担当者名	和歌山 太郎	※ 電話番号	012-234-4567	FAX番号	012-234-4568	※ メールアドレス	xxxx@wakayama-uiturn.jp
部署	〇〇部												
役職	部長												
※ 担当者名	和歌山 太郎												
※ 電話番号	012-234-4567												
FAX番号	012-234-4568												
※ メールアドレス	xxxx@wakayama-uiturn.jp												
<p>公開状態 <u>入力必須</u></p>	<p>このわかやまインターンシップ情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ情報の基本情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>												
<p>変更メモ</p>	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p>												
<p>下書き保存</p>	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。</p>												
<p>確認する</p>	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>												

(ここから春夏共通)

「確認する」ボタンをクリックすると、「わかやまインターンシップ情報の基本情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「保存する」ボタンをクリックしてください。

わかやまインターンシップ情報の管理

わかやまインターンシップ情報の基本情報編集：確認

※ブラウザの「戻る」は使用できません。
入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。

年度	2020年 夏
タイトル	○○○○を体験／○○○○向けコース

インターンシップ概要

当社はWEBサイト制作をメインとして、業務の管理システム制作や、教育関連ソフト・スマートフォンアプリの開発など、様々なIT分野の制作業務を行っています。
このインターンシップでは、受注～納品までの工程があるのかを解説し、その中でもWEBサイトのシステム部分であるCMSの構築を体験していただけます。

受入内容

受入期間	2020-08-17 ~ 2020-08-21 日程調整可能
日数	5 日間
時間	7 時間 (11:00 ~ 18:00) 時間外の研修 なし 休日の研修

省略

担当者連絡先

部署	○○部
----	-----

入力を修正する場合は、「戻る」をクリックしてください

戻る

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存してください。
管理者側で承認後、ウェブサイトに反映されます。

※なお、「入力を完了する」場合、入力内容がウェブサイトに反映されるまで編集できなくなります。

まだ公開をせず、とりあえず保存だけをする場合は「入力を完了しない」を選択して保存してください。

入力を完了しない 入力を完了する

保存する

※「入力を完了する」と、県に入力内容が送信されます。
県が入力内容を確認している間は編集できなくなりますので、内容を十分ご確認ください。

「入力を完了する」を選択して保存すると「わかやまインターンシップ情報の基本情報編集：送信完了」画面が開きます。

これでわかやまインターンシップ情報の基本情報の新規登録作業は完了です。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Guide System' interface. At the top, there's a navigation bar with links for account editing, logging out, manuals, and contact information. Below the navigation is a horizontal menu bar with links for company information editing, recruitment information editing, Wakayama Internships, student messages, employer presentations, internships, and surveys. A dark blue header bar displays the title 'わかやまインターンシップ情報の管理'. Below it is a button labeled 'わかやまインターンシップ情報一覧に戻る'. A teal-colored message bar at the top indicates 'わかやまインターンシップ情報の基本情報編集：送信完了'. Inside this bar, a message says '入力を完了しました。'. At the bottom left is the system logo 'Li わかやま 就職ガイド 総合管理システム'. At the bottom right, there's a copyright notice: 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

※「下書き保存」や「入力を完了しない」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

わかやまインターンシップ情報の表示

作成したわかやまインターンシップ情報の基本情報はこちらのように表示されます。
(左が夏の場合、右が春の場合)

Ui わかやま就職ガイド
わかやまインターンシップ

わかやまインターンシップ内容詳細

○○○○を体験／○○○○向けコース

当社はWEBサイト制作をメインとして、業務の管理システム制作や、教育関連ソフト・スマートフォンアプリの開発など、様々なIT分野の制作実績を行っております。
このインターンシップでは、受注～納品までのどのような工程があるのかを解説し、その中でもWEBサイトのシステム部分であるCMSの機能を体験していただきます。

企業名	和歌山県株式会社
業種	情報処理/通信/企画案/企画書/作画案/字形研究/専門/技術サービス業/生涯学習サービス業(他に登録されないもの)
受入期間	2020年02月17日(月)～2020年02月21日(金) ※受付可能
日数	5日間
時間	7時限(11:00～18:00) 時間外の研修 なし 休日の研修 あり 休日については、希望の方のみ行います。
募集人数	3人
実施エリア	和歌山市/新宮市
受入場所	和歌山県和歌山市新宮町小松原1丁目1
受入学生	
学校別	指定なし(全対象)
既卒次学生の受け対応	不可
リターン学生の受け対応	可
1ターン学生の受け対応	可
喜欢	複数
指定学校・学部	情報関連に関わる学科・学部
研修について	
研修テーマ	Wordpressを使ったウェブサイト構築
求める人物像	ITについて新しい視點を発見し、それを取り入れること興味のある方。 プログラミングについて知識はあるけれどあまりない方(経験でも可)
実習形態	会社見学/面接会議/現場での仕事見習い/その他 打ち合わせ同行(日程が合う場合)
体験分野	指定なし(全対象)
1日目	会社見学、仕事の流れの紹介
2～4日目	システム構成実習
5日目	成果報告会
その他	私服でお越しください。
諸事項	
通勤方法	南海和歌山市駅から徒歩5分
学生に求める提出書類	あり ポートフォリオなど写真(個人で作成したもの也可)
必要資格・免許など	必要 運転免許
交通費	支給する 1日500円まで
食事補助	支給する 1日1000円まで
宿泊施設	あり 有料
事前訪問の可否	可 まとめて列席

閉じる

夏の場合

Ui わかやま就職ガイド
わかやまインターンシップ

わかやまインターンシップ情報

○○○○を体験／○○○○向けコース

当社はWEBサイト制作をメインとして、業務の管理システム制作や、教育関連ソフト・スマートフォンアプリの開発など、様々なIT分野の制作実績を行っております。
このインターンシップでは、受注～納品までのどのような工程があるのかを解説し、その中でもWEBサイトのシステム部分であるCMSの機能を体験していただきます。

企業名	株式会社BEE
業種	情報処理/通信/企画案/企画書/字形研究/専門/技術サービス業/教育/学習支援業
受入日数	1day
受入可能日	2020年02月13日(木) 2021年02月22日(火) 2021年03月09日(水)
時間	7時限(11:00～18:00) 時間外の研修 なし 休日の研修 あり 休日については、希望の方のみ行います。
募集人数	4人 / 団
実施エリア	和歌山市
受入場所	株式会社BEE 〒640-0144 和歌山県和歌山市新屋町2-2 大和丸寺和歌山ビル
受入学生	
学校別	指定なし(全対象)
既卒次学生の受け対応	不可
リターン学生の受け対応	可
1ターン学生の受け対応	可
留学生の受け対応	不可
喜欢	複数
指定学校・学部	情報関連に関わる学科・学部
研修について	
研修テーマ	Wordpressを使ったウェブサイト構築
諸事項	
通勤方法	南海和歌山市駅から徒歩5分
宿泊施設	なし
その他	私服でお越しください。

閉じる

春の場合

わかやまインターンシップ情報の基本情報を編集する

登録済みのわかやまインターンシップ情報の基本情報を編集する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。

The screenshot shows the 'List of Internship Information' page of the U-tern system. At the top, there are navigation links for 'Account Edit' and 'Logout'. Below that, there are links for 'Manual (UI Wakayama Employment Guide)' and 'Manual (Employment Cycle Project)'. A note at the bottom right indicates that the system can be contacted via phone at 073-441-2807.

Below the header, there is a horizontal menu bar with links: 'Enterprise Information Edit', 'Recruitment Information Edit', 'わかやま Internship Information' (highlighted in blue), 'Student Message', 'Enterprise Host Conference / Internship Information', and 'Survey'.

The main content area has a title 'わかやま Internship Information Management' and a 'New Registration' button. Below this is a table titled 'わかやま Internship Information List'.

Edit	Internship Information Title		Year	Public Status	Copy	Approval		Delete
	Basic	Detailed				Basic	Detailed	
Edit	Edit	Player Experience / Designer Course	2020 Summer	-	Copy	Approval	Approval	
Edit	Edit	WEB Site Construction Experience / WEB Designer Course	2020 Summer	-	Copy	Approval	Approval	
Application Pending	Edit	○○○○ Experience / ○○○○ Course	2020 Summer	-	Copy	Approval	Approval	

A note below the table states: 'Delete' is available for entries that have not been approved once.

At the bottom of the page, there is a footer with the 'U-tern Employment Guide' logo and copyright information: 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

編集したいインターンシップの左側にある「基本」の「編集」ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the same 'List of Internship Information' page as the previous one, but with the 'Edit' button for the first row highlighted by a red box.

Edit	Internship Information Title		Year	Public Status	Copy	Approval		Delete
	Basic	Detailed				Basic	Detailed	
Edit	Edit	Player Experience / Designer Course	2020 Summer	-	Copy	Approval	Approval	
Edit	Edit	WEB Site Construction Experience / WEB Designer Course	2020 Summer	-	Copy	Approval	Approval	
Application Pending	Edit	○○○○ Experience / ○○○○ Course	2020 Summer	-	Copy	Approval	Approval	

A note below the table states: 'Delete' is available for entries that have not been approved once.

※申請中（入力を完了してから承認されるまで）のわかやまインターンシップ情報は編集できません。

「わかやまインターナンシップ情報の基本情報編集」画面が開きます。（左が夏の場合、右が春の場合）編集では、既に登録されている内容が入った状態で表示されます。各項目や操作方法は新規登録時と同じですので、変更したい部分のみ修正し、「確認する」ボタン>「入力を完了する」にチェックを入れた状態で、「保存する」ボタンをクリックしてください。





夏の場合

春の場合

わかやまインターンシップ情報を編集する【受入学生マッチング確定後】

詳細情報は、受入を確定した学生にしか表示されません。

わかやまインターンシップ情報を編集する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Information Management System' interface. At the top, there are tabs for '企業情報の編集' (Enterprise Information Edit), '採用情報の編集' (Recruitment Information Edit), 'わかやま インターンシップ' (Wakayama Internship), '学生向けメッセージ' (Student Message), '企業主催の説明会・ インターンシップ情報' (Enterprise Hosted Seminars/Internship Information), and 'アンケート' (Survey). Below the tabs, a blue header bar says 'わかやま インターンシップ情報の管理'. A button labeled '新規登録する' (Register New) is visible. The main content area is titled 'わかやま インターンシップ情報一覧' (List of Internship Information). It displays a table with three rows of data:

編集	インターンシップタイトル		年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
	基本	詳細				基本	詳細	
[編集] [編集]	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認] [確認]			
[編集] [編集]	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認] [確認]			
申請中 [編集]	○○○○を体験／○○○○向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認] [確認]			

A note at the bottom of the table says: 「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやま インターンシップ情報」のみとなります。

At the bottom of the page, there is a footer with the 'U-ターン 就職ガイド 総合管理システム' logo and the text 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

編集したいインターンシップの左側にある「詳細」の「編集」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Information Management System' interface, similar to the previous one, but with a red box highlighting the '詳細' (Details) column in the first row of the table. This indicates that the user is about to edit the details of the first internship listed.

The table structure is identical to the one above, showing three rows of data. The first row has its '編集' (Edit) and '詳細' (Details) buttons highlighted with a red box.

編集	インターンシップタイトル		年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
	基本	詳細				基本	詳細	
[編集] [編集]	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認] [確認]			
[編集] [編集]	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認] [確認]			
申請中 [編集]	○○○○を体験／○○○○向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認] [確認]			

A note at the bottom of the table says: 「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやま インターンシップ情報」のみとなります。

※ 基本情報を新規登録すると、そのインターンシップの詳細情報枠も空の状態で登録されます。

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集画面が開きます。

わかやまインターンシップ情報の管理																																					
わかやまインターンシップ情報一覧に戻る																																					
わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集																																					
年度	2020年 夏																																				
タイトル	○○○○を体験／○○○○向けコース																																				
<p>各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り入力してください。 なお、「※」欄は必須入力です。</p> <table border="1"><tbody><tr><td rowspan="3">※ 集合場所</td><td>場所</td><td>和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 <input type="text" value="20"/> 分</td></tr><tr><td>時間</td><td>10時</td></tr><tr><td>自家用車の利用</td><td><input checked="" type="radio"/>不可 <input type="radio"/>可 駐車場の有無 <input type="radio"/>なし <input checked="" type="radio"/>あり</td></tr><tr><td rowspan="2">※ 携行品</td><td>○なし <input checked="" type="radio"/>あり 筆記用具</td><td>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr><tr><td>○なし <input checked="" type="radio"/>あり パソコン</td><td>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr><tr><td rowspan="3">事前訪問の実施(対応可の場合)</td><td>実施時期</td><td>2020年8月3日～6日の間で応相談</td></tr><tr><td>集合場所</td><td>和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 <input type="text" value="20"/> 分</td></tr><tr><td>集合時間</td><td>13時</td></tr><tr><td rowspan="2">※ 提出書類の有無</td><td>研修日程初日</td><td>○なし <input checked="" type="radio"/>あり ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr><tr><td>最終日</td><td>○なし <input checked="" type="radio"/>あり 成果物 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr><tr><th colspan="2">公開状態</th></tr><tr><td colspan="2"><input checked="" type="radio"/>公開 <input type="radio"/>非公開</td></tr><tr><th colspan="2">変更メモ（変更点をご入力ください）</th></tr><tr><td colspan="2">「変更メモ」は公開されません</td></tr><tr><td colspan="2">- カラボク -について</td></tr><tr><td>下書き保存</td><td>確認する</td></tr></tbody></table>		※ 集合場所	場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 <input type="text" value="20"/> 分	時間	10時	自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 駐車場の有無 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり	※ 携行品	○なし <input checked="" type="radio"/> あり 筆記用具	「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。	○なし <input checked="" type="radio"/> あり パソコン	「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。	事前訪問の実施(対応可の場合)	実施時期	2020年8月3日～6日の間で応相談	集合場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 <input type="text" value="20"/> 分	集合時間	13時	※ 提出書類の有無	研修日程初日	○なし <input checked="" type="radio"/> あり ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。	最終日	○なし <input checked="" type="radio"/> あり 成果物 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。	公開状態		<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開		変更メモ（変更点をご入力ください）		「変更メモ」は公開されません		- カラボク -について		下書き保存	確認する
※ 集合場所	場所		和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 <input type="text" value="20"/> 分																																		
	時間		10時																																		
	自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 駐車場の有無 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり																																			
※ 携行品	○なし <input checked="" type="radio"/> あり 筆記用具	「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。																																			
	○なし <input checked="" type="radio"/> あり パソコン	「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。																																			
事前訪問の実施(対応可の場合)	実施時期	2020年8月3日～6日の間で応相談																																			
	集合場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 <input type="text" value="20"/> 分																																			
	集合時間	13時																																			
※ 提出書類の有無	研修日程初日	○なし <input checked="" type="radio"/> あり ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。																																			
	最終日	○なし <input checked="" type="radio"/> あり 成果物 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。																																			
公開状態																																					
<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開																																					
変更メモ（変更点をご入力ください）																																					
「変更メモ」は公開されません																																					
- カラボク -について																																					
下書き保存	確認する																																				

<p>集合場所 <u>入力必須</u></p>	<p>インターナンシップの集合場所・時間の入力および、自家用車利用の可否、駐輪場の有無を選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 309 1383 541"> <tr> <td rowspan="3">※ 集合場所</td><td>場所</td><td>和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分</td></tr> <tr> <td>時間</td><td>10時</td></tr> <tr> <td>自家用車の利用</td><td> <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 駐車場の有無 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり </td></tr> </table>	※ 集合場所	場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分	時間	10時	自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 駐車場の有無 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり
※ 集合場所	場所		和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分					
	時間		10時					
	自家用車の利用	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 可 駐車場の有無 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり						
<p>携行品 <u>入力必須</u></p>	<p>携行品の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 736 1383 855"> <tr> <td rowspan="2">※ 携行品</td><td>○なし <input checked="" type="radio"/> あり</td></tr> <tr> <td>筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr> </table>	※ 携行品	○なし <input checked="" type="radio"/> あり	筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。				
※ 携行品	○なし <input checked="" type="radio"/> あり							
	筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。							
<p>貸与品 <u>入力必須</u></p>	<p>貸与品の有無を選択してください。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 1039 1383 1158"> <tr> <td rowspan="2">※ 貸与品</td><td>○なし <input checked="" type="radio"/> あり</td></tr> <tr> <td>パソコン 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</td></tr> </table>	※ 貸与品	○なし <input checked="" type="radio"/> あり	パソコン 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。				
※ 貸与品	○なし <input checked="" type="radio"/> あり							
	パソコン 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。							
<p>事前訪問の実施 対応可の場合は入力必須</p>	<p>事前訪問の実施時期・集合場所・集合時間を入力してください。 ※春には、この項目はありません</p> <p>例 :</p> <table border="1" data-bbox="430 1354 1383 1536"> <tr> <td rowspan="3">事前訪問の実施 (対応可の場合)</td><td>実施時期</td><td>2020年8月3日～6日の間で応相談</td></tr> <tr> <td>集合場所</td><td>和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分</td></tr> <tr> <td>集合時間</td><td>13時</td></tr> </table>	事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期	2020年8月3日～6日の間で応相談	集合場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分	集合時間	13時
事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期		2020年8月3日～6日の間で応相談					
	集合場所		和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分					
	集合時間	13時						

**提出書類の有無
入力必須**

研修日程初日に提出する書類の有無を選択してください。
「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。
※春には、この項目はありません

例：

研修日程初日	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
--------	--

また、最終日に提出する書類の有無を選択してください。
「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力してください。
※春には、この項目はありません

例：

最終日	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり 成果物 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
-----	---

**公開状態
入力必須**

このわかやまインターンシップ情報の詳細情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。
非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ情報の詳細情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。

変更メモ

変更箇所のメモとしてご利用ください。
なお、ここで入力した内容は公開されません。

下書き保存

下書きとして保存します。
下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。
※入力は完了されません。

確認する

クリックすると確認画面へ移動します。
このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。

※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください

「確認する」ボタンをクリックすると、「わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「送信する」ボタンをクリックしてください。

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：確認

※ブラウザの「戻る」は使用できません。
入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。

年度	2020年 夏	
タイトル	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	
集合場所	場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分
	時間	10時
	自家用車の利用	不可 駐車場の有無 あり
携行品		あり 筆記用具
貸与品		あり パソコン
事前訪問の実施（対応可の場合）	実施時期	2020年8月3日～6日の間で応相談
	集合場所	和歌山県労働政策課 最寄りの駅から約 20 分
	集合時間	13時

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックしてください

戻る

変更メモ（変更点をご入力ください）

戻る

入力を完了しない 入力を完了する

送信する

※「入力を完了する」と、受入学生に入力内容が送信されます。
内容を十分ご確認ください。

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存してください。
※なお、「入力を完了する」場合、受入学生に自動で通知が届きます。間違いがないか、必ず確認してください。
まだ学生には通知せず、とりあえず保存だけをする場合は「入力を完了しない」を選択して保存してください。

入力を完了しない 入力を完了する

送信する

「入力を完了する」を選択して保存すると「わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了」画面が開きます。

これでわかやまインターンシップ情報の詳細情報の新規登録作業は完了です。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Guide & Employment Cycle Project' website. The top navigation bar includes links for account management, log out, manuals (UI manual and employment cycle project manual), and contact information (TEL: 073-441-2807). The main menu has categories like company information, recruitment information, internships, student messages, company-hosted events, internships, and surveys. A blue header bar indicates the current section: 'わかやまインターンシップ情報の管理'. Below it, a button says 'わかやまインターンシップ情報一覧に戻る'. The main content area displays a message: 'わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了' (Successful submission of detailed information editing) and '入力を完了しました。' (Input completed). The footer contains the 'UI Internship Guide' logo and copyright information: 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

※「下書き保存」や「入力を完了しない」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

わかやまインターンシップ情報を複製する

内容がほぼ同じで、日程だけ違う場合などは複製をご利用ください。

わかやまインターンシップ情報を複製する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。

The screenshot shows the 'Wakayama Internship Information Management System' interface. At the top, there are links for 'アカウントの編集' (Account edit), 'ログアウト' (Logout), 'マニュアル (UIわかやま就職ガイド)' (Manual (UI Wakayama Employment Guide)), and 'マニュアル (就活サイクルプロジェクト)' (Manual (Job Hunting Cycle Project)). Below that is a contact number: 'システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807'. The main menu includes '企業情報の編集', '採用情報の編集', 'わかやま インターンシップ' (highlighted in blue), '学生向けメッセージ', '企業主催の説明会・ インターンシップ情報', and 'アンケート'. A '新規登録する' (New registration) button is visible. The title bar says 'わかやま インターンシップ情報の管理'. The main content area is titled 'わかやま インターンシップ情報一覧'. It displays a table with columns: 编集 (Edit), インターンシップタイトル (Internship Title), 年度 (Year), WEBへの公開状態 (Public Status), 複製 (Duplicate), 確認 (Check), 基本 (Basic), 詳細 (Detailed), and 削除 (Delete). The table contains three rows of data. A note at the bottom states: 「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやま インターンシップ情報」のみとなります。 At the bottom of the page, it says 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
[編集]	[編集]	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
[編集]	[編集]	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
申請中	申請中	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	

複製したいインターンシップの右側にある「複製」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the same system interface as above, but with the 'Duplicate' button in the third row of the table highlighted with a red box. A note at the bottom states: 「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやま インターンシップ情報」のみとなります。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
[編集]	[編集]	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
[編集]	[編集]	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
申請中	申請中	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	

※ 申請中の情報でも複製元として選択することができます。

「わかやまインターンシップ情報複製」画面が開きます。

わかやまインターンシップ情報の管理

わかやまインターンシップ情報一覧に戻る

わかやまインターンシップ情報複製

複製元 : ○○○○を体験／○○○○向けコース（2020年 夏）
↓
複製する
↓

複製先 : (新規作成)
複製データ : 基本情報・詳細情報
複製先の状態 : 公開
コピーする

複製元	選択したインターンシップのタイトルが表示されます。
複製先	複製先をプルダウンで選択してください。 既に登録しているわかやまインターンシップ情報から選択できます。 また、複製して新規に登録する場合は、「(新規作成)」を選択してください。 ※申請中のわかやまインターンシップ情報は選択できません。
複製データ	複製するデータを選択してください。 「基本情報・詳細情報」(両方) および「基本情報のみ」「詳細情報のみ」から選択できます。
複製先の状態	複製先の公開状態を選択してください。 「公開」「非公開」から選択できます。 ※ どちらの状態を選択しても、ウェブサイトには反映されません。 それぞれの編集画面から入力を完了して申請を行ってください。
コピーする	クリックすると複製を実行します。 ※ 複製先を選択している場合、複製元の情報に上書きされますのでご注意ください。(元に戻す方法は手動しかありません)

「コピーする」ボタンを押すと、処理完了メッセージが表示されます。

複製先のリンクがメッセージ内に表示されますので、それぞれ確認し、入力を完了させてください。

わかやまインターンシップ情報の管理

わかやまインターンシップ情報一覧に戻る

メッセージ

処理完了

複製完了しました。[[基本情報の複製先を確認する](#)] [[詳細情報の複製先を確認する](#)]

わかやまインターンシップ情報複製

複製元 : ○○○○を体験／○○○○向けコース（2020年 夏）

↓

複製する

↓

複製先 : (新規作成) ▾

複製データ : 基本情報・詳細情報 ▾

複製先の状態 : 公開 ▾

コピーする

わかやまインターンシップ情報を削除する

わかやまインターンシップ情報を削除する場合は、まず「わかやまインターンシップ情報一覧」画面を開いてください。

わかやまインターンシップ情報の管理

新規登録する

わかやまインターンシップ情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
[編集]	[編集]	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	[削除]
[編集]	[編集]	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
[編集]	[編集]	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
[編集]	[編集]	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	

「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

削除したいインターンシップの右側にある「削除」ボタンをクリックしてください。

なお、わかやまインターンシップ情報の削除は、一度も承認手続きが行われていない（一度もウェブサイトに反映されていない）情報のみ可能です。

この条件のインターンシップ情報のみ、右側に「削除」ボタンが表示されます。

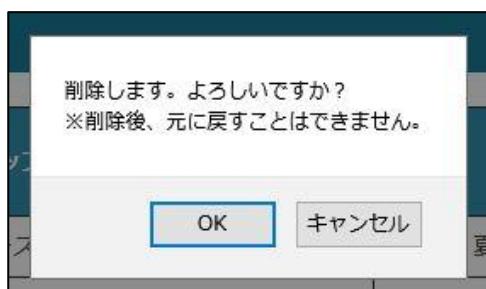
わかやまインターンシップ情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認		削除
基本	詳細					基本	詳細	
[編集]	[編集]	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	[削除]
[編集]	[編集]	フライヤー作成体験／デザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
[編集]	[編集]	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	
[編集]	[編集]	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	2020年 夏	—	[複製]	[確認]	[確認]	

「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

削除ボタンを押すと、警告が表示されます。

そのまま削除してよい場合は「OK」をクリックしてください。削除処理が実行されます。



わかやまインターンシップのマッチングが完了すると、マッチング完了のメールが管理者アドレスから届きます。以降、申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行うことができます。

申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ申込学生の管理」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Wakayama Internship Management System. At the top, there's a navigation bar with links for 'アカウントの編集' (Account edit) and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, there are several menu items: '企業情報の編集' (Enterprise information edit), '採用情報の編集' (Recruitment information edit), 'わかやまインターンシップ' (Wakayama Internship), '学生向けメッセージ' (Student message), '企業主催の説明会・インターンシップ情報' (Enterprise-hosted seminars/internship information), and 'アンケート' (Survey). The 'わかやまインターンシップ' and 'わかやまインターンシップ申込学生の管理' buttons are both highlighted with red boxes. Below these, there are other management options: 'わかやまインターンシップ情報の管理' (Management of Wakayama Internship information), '企業主催の説明会・インターンシップ情報管理' (Management of enterprise-hosted seminars/internship information), '協定書、実施細則の管理' (Management of agreements and implementation details), '学生向けメッセージ管理' (Management of student messages), 'アンケート' (Survey), and 'アカウントの編集' (Account edit). A blue header bar at the bottom contains the text '和歌山県からお知らせ一覧' (List of announcements from Wakayama Prefecture). Below this, there's a table showing a list of announcements with columns for 'タイトル' (Title), '内容' (Content), and '公開日' (Publication date). The table includes entries like '再就職のための合同企業説明会について' (About the joint company seminar for reemployment) and 'わかやま就職フェアin大阪・東京・京都のご案内' (Information about the Wakayama Job Fair in Osaka, Tokyo, and Kyoto). At the very bottom, there's a footer bar with the 'U-ターン 就職ガイド 総合管理システム' logo and the copyright notice 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」を選択した場合は、次の画面で「わかやまインターンシップ申込学生の管理」を選択してください。

This screenshot shows the 'わかやまインターンシップ管理' (Wakayama Internship Management) page. The top navigation bar and menu structure are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'わかやまインターンシップ管理'. Below this, there's a list of management options: 'わかやまインターンシップ情報の編集' (Edit Wakayama Internship information), 'わかやまインターンシップ申込学生の管理' (Manage application students for Wakayama Internship), and '協定書、実施細則の管理' (Management of agreements and implementation details). The 'わかやまインターンシップ申込学生の管理' button is highlighted with a red box. The footer bar at the bottom contains the 'U-ターン 就職ガイド 総合管理システム' logo and the copyright notice 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

「わかやまインターンシップ申込学生一覧」画面が開きます。
この画面では、マッチングされた申込学生が一覧表示されます。

わかやまインターンシップ申込学生の管理							
わかやまインターンシップ申込学生一覧							
お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	承認	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	○○○○を体験／○○○○向けコース	—	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	○○○○を体験／○○○○向けコース	—	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	—	手続き	

なお、一覧画面ではまだ承認されていない学生および、承認拒否した学生のお名前は隠された状態で表示されます。

承認されると下図のように、承認された学生のみ、お名前が表示されるようになります。

わかやまインターンシップ申込学生の管理							
わかやまインターンシップ申込学生一覧							
お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	承認	手続き	
田中 太郎	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	○○○○を体験／○○○○向けコース	済	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	○○○○を体験／○○○○向けコース	—	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	否	手続き	

承認手続きを行う

承認の手続きを行うには、学生の右側になる「手続き」ボタンをクリックしてください。

わかやまインターンシップ申込学生の管理							
わかやまインターンシップ申込学生一覧							
お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	承認	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	○○○○を体験／○○○○向けコース	—	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	○○○○を体験／○○○○向けコース	—	手続き	
—	○○○○○大学	大学3年生	○○○学部・○○○学科	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	—	手続き	

申込学生の学生情報画面が開きます。

一覧画面同様、承認されていない状態では「お名前」「住所（市区町村以下）」「メールアドレス」「電話番号」などの個人情報は非表示状態で表示されます。

学校の情報や希望理由、自己PRなどで承認の可否を判定してください。

判定できましたら、画面下の「承認・承認拒否」を選択し、「保存する」ボタンをクリックしてください。

※ 承認状態は取り消しできませんのでご注意ください。

承認されると下図のようにお名前などの個人情報も閲覧できるようになります。

※協定書・実施細則は夏のみです。春にはありませんのでご注意ください。

わかやまインターンシップ情報の基本情報編集で「学生受入に関する学校との協定書締結」を「要」とした場合は、申込学生の承認手続きを行った後、協定書を作成してください。
協定書の作成を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「協定書、実施細則の管理」選択してください。

The screenshot shows the homepage of the 'Wakayama Internship Guide Management System'. At the top, there are links for 'アカウントの編集' (Account Edit) and 'ログアウト' (Logout). Below that are links for 'マニュアル (Wakayama Employment Guide)' and 'マニュアル (就活サイクルプロジェクト)'. A note at the bottom says 'システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807'. The main menu has several options: '企業情報の編集', '採用情報の編集', 'わかやま インターンシップ', '学生向けメッセージ', '企画主催の説明会・インターンシップ情報管理' (which is highlighted with a red box), and 'アンケート'. Below the menu, it says '気になる企業登録人数 : 大学4年8名、大学3年1名、短大2年1名'. There are two large boxes: '企業情報の編集' and '採用情報の編集'. Underneath them are four smaller boxes: 'わかやま インターンシップ情報の管理', 'わかやま インターンシップ申込学生の管理', '企画主催の説明会・インターンシップ情報管理' (highlighted with a red box), and '学生向けメッセージ管理'. Further down are two more boxes: '協定書、実施細則の管理' and 'アンケート'. At the bottom left is a box for '和歌山県からお知らせ一覧'. This box contains a table with columns for 'タイトル' (Title), '内容' (Content), and '公開日' (Published Date). The table entries are:

タイトル	内容	公開日
再就職のための合同企業説明会について	企業向けお知らせです企業向けお知らせです企業向けお知ら…	2020年01月28日 17:16
わかやま インターンシップについて	わかやま インターンシップについてわかやま インターンシッ…	2020年01月28日 17:15
企業説明会等に参加される企業様へ	企業説明会等に参加される求職者様とご出展企業様の安全に…	2020年01月28日 14:32
わかやま 就職フェアin大阪・東京・京都のご案内	県内企業を集めた就職フェアを大阪・東京・京都で開催しま…	2020年01月28日 14:31
【重要】企業の皆様へ	…	2019年09月26日 14:30

[もっと見る](#)

At the very bottom, there is a footer with the 'Li インターン 就職ガイド 総合管理システム' logo and the text 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

管理画面メニューの「わかやま インターンシップ」を選択した場合は、次の画面で「協定書、実施細則の管理」を選択してください。

わかやま
就職ガイド 企業・採用情報 登録システム
n試活サイクルプロジェクト

アカウントの登録 ログアウト
マニュアル（わかやま就職ガイド） マニアル（試活サイクルプロジェクト）
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
インターンシップ 学生向けメッセージ 企業主催の説明会・
アンケート
わかやまインターンシップ管理

- わかやまインターンシップ情報の編集
- わかやまインターンシップ申込学生の管理
- 協定書、実施細則の管理

U-INTERNS
就職ガイド 総合管理システム
Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧が開きます。

この画面では、「協定書のひな型を編集」ボタンと、わかやまインターンシップ受入学生の学校が一覧表示されます。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
[編集]	○○○○○大学	2名	○○○○を体験／○○○○向けコース	[確認]	[確認]
[編集]	○○○○○大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	[確認]	[確認]

協定書のひな型を編集する

協定書を作成するには、まずひな型を編集します。

「わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧」画面で「協定書のひな型を編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
[編集]	○○○○○大学	2名	○○○○を体験／○○○○向けコース	[確認]	[確認]
[編集]	○○○○○大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	[確認]	[確認]

「協定書のひな型を編集」画面が開きます。

初期状態では、和歌山県が用意した協定書が入った状態で表示されます。

協定書、実施細則の管理：協定書のひな型編集

『学校名システム自動反映』（以下甲という）と和歌山県株式会社（以下乙という）とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会という）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその趣旨を理解して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一環として体験させ、必要な社会経験を体得させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

1. (総則)
甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。

2. (研修条件)
派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。

3. (研修内容)
研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

4. (研修中の事故等)
甲は、派遣学生の研修中ににおける不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。

5. (甲が事前に行うべきこと)
甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを備えさせる事前指導を行う。

6. (乙が行うべきこと)
乙は、派遣学生に研修指導者を付け、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

7. (守秘義務)
甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項（個人情報・顧客情報を含む）を派遣期間中のみならず、その後も他に漏らしてはならない。

8. (研修の中止)
乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。

9. (損害賠償)
派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己的の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。

10. (協議)
本協定に定めの無い事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

条項追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名捺印の上、各一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 [«システム自動反映»](#) 印

乙 和歌山県株式会社 印

保存

右下にある「条項追加」で任意に条項の入力フィールドを追加することができます。
任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

学校ごとの協定書を編集する

ひな型ができると、学校ごとの協定書に反映されます。

学校ごとに条項を変更したい場合は、「わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧」画面で変更したい学校の左側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	○○○○○大学	2名	○○○○を体験／○○○○向けコース	確認	確認
編集	○○○○○大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	確認	確認

学校ごとの「協定書を編集」画面が開きます。

編集方法は「協定書のひな型を編集」と同様です。

任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理：協定書を編集

『学校名システム自動反映』（以下甲という）と和歌山県株式会社（以下乙という）とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会といい）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその活動を管理して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一環を体験させ、必要な社会経験を体験させる研修を実施するにあたって、次のことおり合意す。

（概要）
甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。

（研修条件）
派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施規則によるものとする。

（研修内容）
研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

（研修中の事故等）
甲は、派遣学生の研修中ににおける不慮の事故に備えて、公災財保険法日本国際教育支援会の学生教育研究災害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。

（甲が事前にに行べきこと）
甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての基礎、マナーを備えさせる事前指導を行う。

（乙が行うべきこと）
乙は、派遣学生に研修指導者を付け、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了時の評価を行い、その評価を甲に報告する。

（守秘義務）
甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項（個人情報・顧客情報を含む）を派遣期間中のみならず、その後も他に漏らしてはならない。

（研修の中止）
乙は、派遣学生がその任務をまとうせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的立場・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。

（損害賠償）
派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己的で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。

（協議）
本協定に定めた無い事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

条項追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙に捺印の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 [システム自動反映](#) 印

乙 和歌山県株式会社 印

保存

※ 一度保存すると、ひな型を編集してもこの学校の協定書には反映されません。

学校ごとの協定書・実施細則確認を確認する

協定書および実施細則をアップロードするには、各学校の右側にある「協定書確認」「実施細則確認」の確認ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	○○○○○大学	2名	○○○○を体験／○○○○向けコース	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>
編集	○○○○○大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコース	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>

協定書は任意に編集した通りに、実施細則はわかやまインターンシップ情報や申込学生の情報を元に、自動的にデータが入った状態で PDF 出力されます。

協定書

○○○○○○大学（以下甲という）と 和歌山県活性化会社（以下乙という）
とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会という）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその産官を理解して、甲が派遣する学生には、この事業の一環を体験させ、必要な社会経験と体得させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

1.（総則）
甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲より派遣委員会のインターンシップの要旨に賛同して派遣学生への業務を体験実習させる。

2.（研修条件）
派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。

3.（研修内容）
研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

4.（研修中の事故等）
甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。

5.（甲が事前に行うべきこと）
甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての基礎、マナーを備えさせる事前指導を行う。

6.（乙が行うべきこと）
乙は、派遣学生に研修指導者を付け、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

実施細則

○○○○ 大学（以下甲という）と 和歌山県活性化会社（以下乙という）とは、インターンシップに関する研修の内容・期間・時間・新修実施部門等については下記のとおりとする。

「○○○○を体験／○○○○向けコース」

1. 派遣学生
1) 学部・学科（類似）○○○学部・○○○学科
2) 氏名 和歌山 大輔
3) 学年 大学3年生 4) 性別 男
5) 住所 〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1
6) 電話番号 012-3456-6789

1) 学部・学科（類似）○○○学部・○○○学科
2) 氏名 和歌山 大輔
3) 学年 大学3年生 4) 性別 男
5) 住所 〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1
6) 電話番号 012-3456-6789

2. 研修期間
令和2年 8月 17日～令和2年 8月 21日の 5日間

3. 研修実施企業・团体名・所在地
1) 企業・団体名 和歌山県分離政策課
2) 所在地 〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1

4. 実習時間
1) 時間 11時 0分～18時 0分
2) 時間外の研修 無
3) 休日の研修 有
(休日：休日については、希望の方のみ行います。)

5. 食費補助

協定書を印刷し、学校へ直接郵送してください。

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「企業主催の説明会・インターンシップ情報管理」または管理画面トップページの「企業主催の説明会・インターンシップ情報」選択してください。

タイトル	内容	公開日
再就職のための合同企業説明会について	企業向けお知らせです企業向けお知らせです企業向けお知ら…	2020年01月28日 17:16
わかやまインターンシップについて	わかやまインターンシップについてわかやまインターンシッ…	2020年01月28日 17:15
企業説明会等に参加される企業様へ	企業説明会等に参加される求職者様とご出展企業様の安全に…	2020年01月28日 14:32
わかやま就職フェアin大阪・東京・京都のご案内	県内企業を集めた就職フェアを大阪・東京・京都で開催しま…	2020年01月28日 14:31
【重要】企業の皆様へ	…	2019年09月26日 14:30

[もっと見る](#)

和歌山県からお知らせ一覧

Li U-|ターン 就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧」画面が開きます。

この画面では、「新規登録する」ボタンと、登録済みの「企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧」が表示されます。

企業主催の説明会・インターンシップ情報は、任意に新規登録することができます。

企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧

編集	イベントタイトル	登録種別	確認
【編集】	【8月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	【4月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	セミナーを行います。	セミナー	確認
【編集】	インターンシップを行います。	インターンシップ	確認
【編集】	【3月】企業説明会を行います。	説明会	確認

企業主催の説明会・インターンシップ情報を新規登録する

「企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧」画面で「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

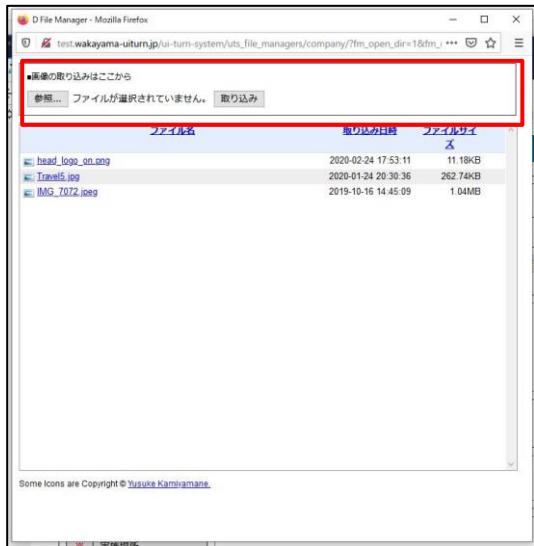
企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧

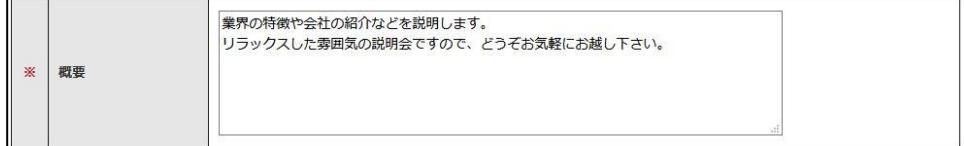
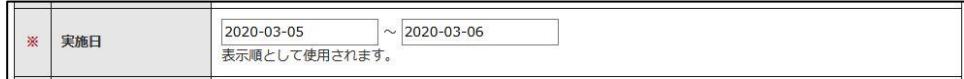
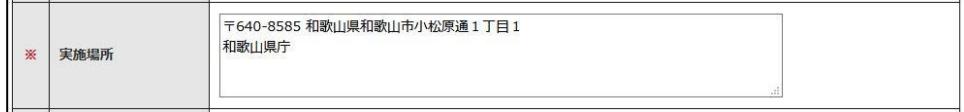
新規登録する

編集	イベントタイトル	登録種別	確認
【編集】	【8月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	【4月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	セミナーを行います。	セミナー	確認
【編集】	インターンシップを行います。	インターンシップ	確認
【編集】	【3月】企業説明会を行います。	説明会	確認

「企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集」画面が開きます。

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理	
<input type="button" value="一覧に戻る"/>	
企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集	
※ タイトル	<input type="text"/>
※ 登録種別	<input type="radio"/> セミナー <input type="radio"/> 説明会 <input type="radio"/> インターンシップ <input type="radio"/> その他
画像	<input type="text"/> <input type="button" value="ファイル選択"/> <input type="button" value="取り消し"/> チラシや過去開催時の様子、イメージ画像等があれば登録してください。
※ 概要	<input type="text"/>
※ 実施日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 表示順として使用されます。
※ 実施日(表示用)	<input type="text"/>
※ 実施場所	<input type="text"/>
※ 内容	<input type="text"/>
定員	<input type="text"/>
対象学年	<input type="checkbox"/> 指定なし(全対象) <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院(修士) <input type="checkbox"/> 大学院(博士) <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業見込
対象者(表示用)	<input type="text"/>
※ 申込可能日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
備考	<input type="text"/>
お問い合わせ先	
※ 担当	<input type="text"/>
※ 電話	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
※ 参加予約用E-mail	<input type="text"/> <small>参加予約のメールをここに送信します。 ※表示はされません。</small>
公開状態	
<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開	
変更メモ(変更点をご入力ください)	
<small>「変更メモ」は公開されません</small> <input type="text"/>	
<input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="確認する"/>	

<p>タイトル <u>入力必須</u></p>	<p>説明会・インターンシップのタイトルを入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td> <td style="width: 30%;">タイトル</td> <td style="width: 60%;">【3月】企業説明会を行います。</td> </tr> </table>	※	タイトル	【3月】企業説明会を行います。																
※	タイトル	【3月】企業説明会を行います。																		
<p>登録種別 <u>入力必須</u></p>	<p>登録種別を選択してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td> <td style="width: 30%;">登録種別</td> <td style="width: 60%;">○セミナー ○説明会 ○インターンシップ ○その他</td> </tr> </table>	※	登録種別	○セミナー ○説明会 ○インターンシップ ○その他																
※	登録種別	○セミナー ○説明会 ○インターンシップ ○その他																		
<p>画像</p>	<p>説明会・インターンシップページに表示する画像を登録します。 「ファイル選択」ボタンから、ファイルマネージャーを開き、任意に画像のアップロード選択を行ってください。</p> <p>操作方法 :</p> <p>① 「ファイル選択」ボタンクリック</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">画像</td> <td style="width: 80%; text-align: right;">[ファイル選択] 取り消し</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">チラシや過去開催時の様子、イメージ画像等があれば登録してください。</td> </tr> </table> <p>② ファイルマネージャーが開きます。 上の「画像の取り込みはここから」からファイルを選択・アップロード（取り込み）してください。</p>  <p>③ アップロードが完了すると、下に一覧表示されます。一覧の中からアップロードしたファイルを選択してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ファイル名</th> <th style="width: 30%;">取り込み日時</th> <th style="width: 40%;">ファイルサイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>head_logo_on_1.png</td> <td>2020-02-24 18:08:06</td> <td>11.18KB</td> </tr> <tr> <td>head_logo_on.png</td> <td>2020-02-24 17:53:11</td> <td>11.18KB</td> </tr> <tr> <td>Travel5.jpg</td> <td>2020-01-24 20:30:36</td> <td>262.74KB</td> </tr> <tr> <td>IMG_7072.jpeg</td> <td>2019-10-16 14:45:09</td> <td>1.04MB</td> </tr> </tbody> </table>	画像	[ファイル選択] 取り消し	チラシや過去開催時の様子、イメージ画像等があれば登録してください。		ファイル名	取り込み日時	ファイルサイズ	head_logo_on_1.png	2020-02-24 18:08:06	11.18KB	head_logo_on.png	2020-02-24 17:53:11	11.18KB	Travel5.jpg	2020-01-24 20:30:36	262.74KB	IMG_7072.jpeg	2019-10-16 14:45:09	1.04MB
画像	[ファイル選択] 取り消し																			
チラシや過去開催時の様子、イメージ画像等があれば登録してください。																				
ファイル名	取り込み日時	ファイルサイズ																		
head_logo_on_1.png	2020-02-24 18:08:06	11.18KB																		
head_logo_on.png	2020-02-24 17:53:11	11.18KB																		
Travel5.jpg	2020-01-24 20:30:36	262.74KB																		
IMG_7072.jpeg	2019-10-16 14:45:09	1.04MB																		

	<p>ファイルマネージャーが閉じ、元の画面で選択したファイルが表示されます。</p> 
概要 <u>入力必須</u>	<p>説明会・インターンシップの概要を入力してください。</p> <p>例 :</p> 
実施日 <u>入力必須</u>	<p>説明会・インターンシップの実施日を入力してください。 ※こちらは並び順で使用されます。</p> <p>例 :</p> 
実施日（表示用） <u>入力必須</u>	<p>説明会・インターンシップの実施日を入力してください。 ※ こちらは表示用に使用されます。</p> <p>例 :</p> 
実施場所 <u>入力必須</u>	<p>説明会・インターンシップの実施場所を入力してください。</p> <p>例 :</p> 
内容 <u>入力必須</u>	<p>説明会・インターンシップの内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> 

定員	<p>説明会・インターンシップの定員を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">定員</td><td style="width: 85%;">20名</td></tr> </table>	定員	20名
定員	20名		
対象学年	<p>説明会・インターンシップの対象学年を選択してください。 また、採用年度を絞りたい場合は、卒業見込みを入力してください。 ※ 対象学年を設定した場合は、対象外の学生は、申し込みができなくなります。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">対象学年</td><td style="width: 85%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 西暦 <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月卒業見込 </td></tr> </table>	対象学年	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 西暦 <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月卒業見込
対象学年	<input checked="" type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 西暦 <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月卒業見込		
対象者（表示用）	<p>説明会・インターンシップの対象者を入力してください。 ※ こちらは表示用に使用されます。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">対象者（表示用）</td><td style="width: 85%;"> 来年度卒業見込みの学生を対象としております。 <small>※2021年3月卒業見込みの大学生・大学院生・短大生・専門学校生・高専生</small> </td></tr> </table>	対象者（表示用）	来年度卒業見込みの学生を対象としております。 <small>※2021年3月卒業見込みの大学生・大学院生・短大生・専門学校生・高専生</small>
対象者（表示用）	来年度卒業見込みの学生を対象としております。 <small>※2021年3月卒業見込みの大学生・大学院生・短大生・専門学校生・高専生</small>		
申込可能日 <u>入力必須</u>	<p>説明会・インターンシップの申込可能日を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">※ 申込可能日</td><td style="width: 85%;">2020-02-24 ~ 2020-02-28</td></tr> </table>	※ 申込可能日	2020-02-24 ~ 2020-02-28
※ 申込可能日	2020-02-24 ~ 2020-02-28		
備考	<p>その他注意事項などありましたら入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">備考</td><td style="width: 85%;">空きがあれば当日も受け付けます。</td></tr> </table>	備考	空きがあれば当日も受け付けます。
備考	空きがあれば当日も受け付けます。		

<p>お問い合わせ先 <u>一部入力必須</u></p>	<p>説明会・インターンシップのお問い合わせ先を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">お問い合わせ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">※ 担当</td><td colspan="2">和歌山 太郎</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">※ 電話</td><td colspan="2">012-1234-567</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">E-mail</td><td colspan="2">xxxxx@wakayama-uturn.jp</td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">※ 参加予約用E-mail</td><td colspan="2">abc@wakayama-uturn.jp 参加予約のメールをここに送信します。 ※表示はされません。</td></tr> </tbody> </table>	お問い合わせ先			※ 担当	和歌山 太郎		※ 電話	012-1234-567		E-mail	xxxxx@wakayama-uturn.jp		※ 参加予約用E-mail	abc@wakayama-uturn.jp 参加予約のメールをここに送信します。 ※表示はされません。	
お問い合わせ先																
※ 担当	和歌山 太郎															
※ 電話	012-1234-567															
E-mail	xxxxx@wakayama-uturn.jp															
※ 参加予約用E-mail	abc@wakayama-uturn.jp 参加予約のメールをここに送信します。 ※表示はされません。															
<p>公開状態 <u>入力必須</u></p>	<p>この説明会・インターンシップ情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、この説明会・インターンシップのページがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>															
<p>変更メモ</p>	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 なお、ここで入力した内容は公開されません。</p>															
<p>下書き保存</p>	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。</p>															
<p>確認する</p>	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>															

「確認する」ボタンをクリックすると、「企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集 確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「保存する」ボタンをクリックしてください。

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理	
※ブラウザの「戻る」は使用できません。 入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。	
企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集 確認	
タイトル	【3月】企業説明会を行います。
登録種別	説明会
画像	
概要	会社についての説明 業務内容の説明 先輩たちの体験談 質問受付
実施日	2020-03-05 ~ 2020-03-06
実施日（表示用）	2020年3月5日・6日の2日間
実施場所	〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1 和歌山県庁
内容	会社についての説明 業務内容の説明 先輩たちの体験談 質問受付
定員	20名
対象学年	指定なし（全対象） 西暦 2021年 3月卒業見込
対象者（表示用）	末年度卒業見込みの学生を対象としております。 ※2021年3月卒業見込みの大学生・大学院生・短大生・専門学校生・高専生
申込可能日	2020-02-24 ~ 2020-02-28
備考	空きがあれば当日も受け付けます。

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックしてください

戻る

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存してください。

管理者側で承認後、ウェブサイトに反映されます。

※なお、「入力を完了する」場合、入力内容がウェブサイトに反映されるまで編集できなくなります。

まだ、とりあえず保存だけをする場合は「入力を完了しない」を選択して保存してください。

入力を完了しない 入力を完了する

保存する

「入力を完了する」を選択して保存すると「企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集：送信完了」画面が開きます。

これで、企業主催の説明会・インターンシップ情報管理の新規登録作業は完了です。

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル (U-i-wakayama就職ガイド) マニュアル (就活サイクルプロジェクト)
システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
学生向けメッセージ インターンシップ 企業主催の説明会・
アンケート インターンシップ情報

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

一覧に戻る

企業主催の説明会・インターンシップ情報 新規登録・編集 完了

入力を完了しました。

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

※「下書き保存」や「入力を完了しない」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

企業主催の説明会・インターンシップ情報の表示

作成した企業主催の説明会・インターンシップ情報はこちらのように表示されます。

ようこそ、田中一郎さん [ログアウト](#)

企業を探す わかやまインターンシップ イベント・募集情報 はじめて利用する方へ [マイページ](#)

ホーム > イベント情報（気になる企業） > イベント情報（気になる企業）詳細ページ

2020.03.05～2020.03.06
【3月】企業説明会を行います。

イベント概要

日時	2020年3月5日・6日の2日間
場所	〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1 和歌山県庁
内容	会社についての説明 業務内容の説明 先輩たちの体験談 質問受付
定員	20名
対象者	来年度卒業見込みの学生を対象としております。 ※2021年3月卒業見込みの大学生・大学院生・短大生・専門学校生・高専生
備考	空きがあれば当日も受け付けます。
参加予約受付期間	2020.02.24～2020.02.28

お問い合わせ先

担当者	和歌山 太郎
電話番号	012-334-4567
メールアドレス	xxxxx@wakayama-uturn.jp

[参加予約](#)

[一覧に戻る](#)

UIわかやま就職ガイド
和歌山県商工親光労働部労働政策課
〒640-8585 和歌山市小松原通1-1
TEL 073-441-2805
FAX 073-422-5004

› トップページ › 企業を探す › はじめて利用する方へ › お問い合わせ
› わかやまインターンシップ › マイページ › サイトマップ
› イベント・募集情報 › ログイン › サイトポリシー
› お知らせ › 新規登録

© 2019 UIわかやま就職ガイド

企業主催の説明会・インターンシップ情報を編集する

登録済みの企業主催の説明会・インターンシップ情報を編集する場合は、まず「企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧」画面を開いてください。

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル (UIわかやま就職ガイド) マニュアル (就活サイクルプロジェクト)
システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやま
&就活サイクルプロジェクト インターンシップ 学生向けメッセージ 企業主催の説明会・
アンケート インターンシップ情報

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

新規登録する

企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧

編集	イベントタイトル	登録種別	確認
【編集】	【8月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	【4月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	セミナーを行います。	セミナー	確認
【編集】	インターンシップを行います。	インターンシップ	確認
【編集】	【3月】企業説明会を行います。	説明会	確認

Li ウカヤマ 就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

編集したい説明会・インターンシップ情報の左側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

企業主催の説明会・インターンシップ情報一覧

編集	イベントタイトル	登録種別	確認
【編集】	【8月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	【4月】企業説明会を行います。	説明会	確認
【編集】	セミナーを行います。	セミナー	確認
【編集】	インターンシップを行います。	インターンシップ	確認
申請中	【3月】企業説明会を行います。	説明会	確認

※申請中（入力を完了してから承認されるまで）の説明会・インターンシップ情報は編集できません。

「企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集」画面が開きます。

編集では、既に登録されている内容が入った状態で表示されます。

各項目や操作方法は新規登録時と同じですので、変更したい部分のみ修正し、「確認する」ボタン>「入力を完了する」にチェックを入れた状態で、「保存する」ボタンをクリックしてください。

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

一覧に戻る

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理 新規登録・編集

※ タイトル	【3月】企業説明会を行います。		
※ 登録種別	<input type="radio"/> セミナー <input checked="" type="radio"/> 説明会 <input type="radio"/> インターンシップ <input type="radio"/> その他		
画像	 /ui-turn-system/uploads/348/head_logo_on_1.png <input type="button" value="ファイル選択"/> 取り消し チラシや過去開催時の様子、イメージ画像等があれば登録してください。		
※ 概要	業界の特徴や会社の紹介などを説明します。 リラックスした雰囲気の説明会ですので、どうぞ気軽にお越し下さい。		
※ 実施日	2020-03-05 ~ 2020-03-06 表示順として使用されます。		
※ 実施日（表示用）	2020年3月5日・6日の2日間		
※ 実施場所	〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1 和歌山県庁		
※ 内容	会社についての説明 業務内容の説明 先輩たちの体験談 質問受付		
定員	20名		
対象学年	<input type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高専 西暦 2021 年 3 月卒業見込		
対象者（表示用）	未年度卒業見込みの学生を対象としております。 ※2021年3月卒業見込みの大学生・大学院生・短大生・専門学校生・高専生		
※ 申込可能日	2020-02-24 ~ 2020-02-28		
備考	空きがあれば当日も受け付けます。		

お問い合わせ先

※ 担当	和歌山 太郎	
※ 電話	012-234-4567	
E-mail	xxxxx@wakayama-uturn.jp	
※ 参加予約用E-mail	abc@wakayama-uturn.jp 参加予約のメールをここに送信します。 ※表示はされません。	

公開状態

公開 非公開

変更メモ（変更点をご入力ください）

「変更メモ」は公開されません

学生向けメッセージは、対象学生（「気になる企業」に登録している学生、わかやまインターンシップ受入学生）のメッセージボックスへ送信されます（システム内のメールボックスのようなものです）

学生向けメッセージ管理を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「学生向けメッセージ管理」または管理画面トップページの「学生向けメッセージ」選択してください。

The screenshot shows the management system interface for the Wakayama Employment Guide & Internship Project. At the top, there are links for account editing and logging out, along with manual links for the employment guide and recruitment cycle project. Below that, a navigation bar includes links for company information editing, recruitment information editing, internships, student message management (which is highlighted with a red box), employer-hosted seminars/internships, surveys, and account editing.

In the main content area, there are several buttons: 'Company Information Editing', 'Recruitment Information Editing', 'Wakayama Internship Information Management', 'Wakayama Internship Application Student Management', 'Employer-Hosted Seminars / Internship Information Management' (also highlighted with a red box), 'Agreement / Implementation Details Management', 'Surveys', and 'Account Editing'. Below these buttons is a section titled 'Information from Wakayama Prefecture' containing a table of recent announcements. The table has columns for Title, Content, and Publication Date. The last row in the table is partially cut off.

タイトル	内容	公開日
再就職のための合同企業説明会について	企業向けお知らせです企業向けお知らせです企業向けお知ら…	2020年01月28日 17:16
わかやまインターンシップについて	わかやまインターンシップについてわかやまインターンシッ…	2020年01月28日 17:15
企業説明会等に参加される企業様へ	企業説明会等に参加される求職者様とご出展企業様の安全に…	2020年01月28日 14:32
わかやま就職フェアin大阪・東京・京都のご案内	県内企業を集めた就職フェアを大阪・東京・京都で開催しま…	2020年01月28日 14:31
【重要】企業の皆様へ	…	2019年09月26日 14:30

At the bottom of the page, there is a footer with the logo for the Wakayama Employment Guide & Internship Project Management System and a copyright notice: Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「学生向けメッセージ一覧」画面が開きます。

この画面では、「新規登録する」ボタンと、登録済みの「学生向けメッセージ一覧」が表示されます。

学生向けメッセージは、任意に新規登録することができます。

編集	タイトル	送信先	確認
[編集]	わかやまインターンシップにご参加いただきありがとうございました。	わかやまインターンシップ受入学生	[確認]
[編集]	セミナーを開催いたします。	気になる企業に登録している学生 2021年3月卒業見込	[確認]
申請中	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。	わかやまインターンシップ受入学生	[確認]

学生向けメッセージを新規登録する

「学生向けメッセージ一覧」画面で「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

編集	タイトル	送信先	確認
[編集]	わかやまインターンシップにご参加いただきありがとうございました。	わかやまインターンシップ受入学生	[確認]
[編集]	セミナーを開催いたします。	気になる企業に登録している学生 2021年3月卒業見込	[確認]
申請中	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。	わかやまインターンシップ受入学生	[確認]

「学生向けメッセージ 新規登録・編集」画面が開きます。

学生向けメッセージ管理

学生向けメッセージ一覧に戻る

学生向けメッセージ 新規登録・編集

※ タイトル	<input type="text"/>	
※ 内容	<input type="text"/>	
※ 送信先対象	<input type="radio"/> 気になる企業に登録している学生 <input type="radio"/> わかやまインターンシップ受入学生 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業見込	
公開状態		
<input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開		
変更メモ（変更点をご入力ください）		
「変更メモ」は公開されません		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="下書き保存"/>		<input type="button" value="確認する"/>

タイトル <u>入力必須</u>	<p>学生向けメッセージのタイトルを入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 15%;">タイトル</td><td>わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。</td></tr> </table>	※	タイトル	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。
※	タイトル	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。		
内容 <u>入力必須</u>	<p>学生向けメッセージの内容を入力してください。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 15%;">内容</td><td>わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。 8月17日はごちらの詳細情報をご確認の上、気を付けてお越しください。 また、事前訪問の実施を行います。 8月3日～6日の間でご都合の良い日程をご連絡ください。</td></tr> </table>	※	内容	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。 8月17日はごちらの詳細情報をご確認の上、気を付けてお越しください。 また、事前訪問の実施を行います。 8月3日～6日の間でご都合の良い日程をご連絡ください。
※	内容	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。 8月17日はごちらの詳細情報をご確認の上、気を付けてお越しください。 また、事前訪問の実施を行います。 8月3日～6日の間でご都合の良い日程をご連絡ください。		
送信対象 <u>入力必須</u>	<p>送信対象を選択してください。 該当する学生のみ閲覧できるメッセージとなります。</p> <p>例 :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">※</td><td style="width: 15%;">送信先対象</td><td>○気になる企業に登録している学生 ◉わかやまインターンシップ受入学生 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業見込</td></tr> </table>	※	送信先対象	○気になる企業に登録している学生 ◉わかやまインターンシップ受入学生 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業見込
※	送信先対象	○気になる企業に登録している学生 ◉わかやまインターンシップ受入学生 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業見込		
公開状態 <u>入力必須</u>	<p>この学生向けメッセージを公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、 この学生向けメッセージがウェブサイトで閲覧できなくなります。</p>			
変更メモ	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 なお、ここで入力した内容は公開されません。</p>			
下書き保存	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。</p>			
確認する	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認 画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>			

「確認する」ボタンをクリックすると、「学生向けメッセージ 新規登録・編集 確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「保存する」ボタンをクリックしてください。

学生向けメッセージ管理

※ブラウザの「戻る」は使用できません。
入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。

学生向けメッセージ 新規登録・編集 確認

タイトル	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。
内容	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。 8月17日はこちらの詳細情報をご確認の上、気を付けてお越しください。 また、事前訪問の実施を行います。 8月3日～6日の間でご都合の良い日程をご連絡ください。

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックしてください

戻る

変更メモ（変更点をご入力ください）
テストです

戻る

入力を完了しない 入力を完了する
保存する

※「入力を完了する」と、県に入力内容が送信されます。
県が入力内容を確認している間は編集できなくなりますので、内容を十分ご確認ください。

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存してください。
管理者側で承認後、ウェブサイトに反映されます。

※なお、「入力を完了する」場合、入力内容がウェブサイトに反映されるまで編集できなくなります。

まだ、とりあえず保存だけをする場合は「入力を完了しない」を選択して保存してください。

入力を完了しない 入力を完了する
保存する

「入力を完了する」を選択して保存すると「学生向けメッセージ 新規登録・編集：送信完了」画面が開きます。

これで、学生向けメッセージの新規登録作業は完了です。

The screenshot shows the 'Wakayama Job Guide' website interface. At the top, there's a navigation bar with links for account editing, logging out, manuals, and contact information. Below the header, a blue navigation bar says 'Student Message Management'. A button labeled 'Return to Student Message List' is visible. The main content area has a teal header 'Student Message New Registration / Edit Completed'. Inside, a message box displays the text 'Input completed.' At the bottom, there's a footer with the 'Wakayama Job Guide' logo and copyright information.

※「下書き保存」や「入力を完了しない」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

学生向けメッセージの表示

作成した学生向けメッセージはこちらのように表示されます。

※ 送信対象で設定した学生のみ閲覧できます。

The screenshot shows a web page from the "wakayama Job Guide" website. At the top, there is a header with the logo "Ui わかやま 就職ガイド" and a cartoon character. The header also includes links for "企業を探す", "わかやまインターンシップ", "イベント・募集情報", "はじめて利用する方へ", and "マイページ". A user profile "ようこそ、田中 一郎さん" is shown with a "ログアウト" button. Below the header, a breadcrumb navigation shows "ホーム > メッセージ一覧 > わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。". The main content area has a blue header "わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。". Below it, there is a message in Japanese: "わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。 8月17日はこれらの詳細情報をご確認の上、気を付けてお越しください。 また、事前訪問の実施を行います。 8月3日~6日の間でご都合の良い日程をご連絡ください。". At the bottom of the page, there is a footer with the "wakayama Job Guide" logo, contact information for "和歌山県商工観光労働部労働政策課" (Address: 〒640-8585 和歌山市小松原通1-1, TEL: 073-441-2805, FAX: 073-422-5004), and a navigation menu with links like "トップページ", "企業を探す", "はじめて利用する方へ", etc.

学生向けメッセージを編集する

登録済みの学生向けメッセージを編集する場合は、まず「学生向けメッセージ一覧」画面を開いてください。

The screenshot shows the 'Student Message Management' section of the system. At the top, there are navigation links for 'Account Edit', 'Logout', 'Manual (UI Wakayama Employment Guide)', 'Manual (Wakayama Internship Project)', and a help line number. Below that is a horizontal menu bar with links for 'Enterprise Information Edit', 'Recruitment Information Edit', 'Wakayama Internship Program', 'Student Message', 'Enterprise-Sponsored Seminar', 'Internship Program Information', and 'Survey'. A large blue header bar says 'Student Message Management'. Below it is a button labeled 'New Creation'. The main content area is titled 'Student Message List' and contains a table with three rows of data. Each row has a 'Edit' button on the left, followed by the message title, recipient information, and a 'Confirm' button on the right. The first two rows have the 'Edit' button highlighted with a red box.

編集	タイトル	送信先	確認
編集	わかやまインターンシップにご参加いただきありがとうございました。	わかやまインターンシップ受入学生	確認
編集	セミナーを開催いたします。	気になる企業に登録している学生 2021年3月卒業見込	確認
申請中	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。	わかやまインターンシップ受入学生	確認

At the bottom, there is a logo for 'Wakayama U-Turn Employment Guide' and a copyright notice: 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

編集したい学生向けメッセージの左側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the same 'Student Message List' section as the previous one, but with the 'Edit' button in the first row highlighted with a red box. The table structure is identical to the previous screenshot.

編集	タイトル	送信先	確認
編集	わかやまインターンシップにご参加いただきありがとうございました。	わかやまインターンシップ受入学生	確認
編集	セミナーを開催いたします。	気になる企業に登録している学生 2021年3月卒業見込	確認
申請中	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。	わかやまインターンシップ受入学生	確認

※申請中（入力を完了してから承認されるまで）の説明会・インターンシップ情報は編集できません。

「学生向けメッセージ 新規登録・編集」画面が開きます。
編集では、既に登録されている内容が入った状態で表示されます。
各項目や操作方法は新規登録時と同じですので、変更したい部分のみ修正し、「確認する」ボタン
>「入力を完了する」にチェックを入れた状態で、「保存する」ボタンをクリックしてください。

学生向けメッセージ管理

学生向けメッセージ一覧に戻る

学生向けメッセージ 新規登録・編集

※ タイトル	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。	
※ 内容	わかやまインターンシップ情報の詳細情報を更新しました。 8月17日はこちらの詳細情報をご確認の上、気を付けてお越しください。 また、事前訪問の実施を行います。 8月3日～6日の間でご都合の良い日程をご連絡ください。	
※ 送信先対象	○気になる企業に登録している学生 ◎わかやまインターンシップ受入学生 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業見込	
作成日時	2019年12月23日 19:50	
更新日時	2020年02月24日 18:43	

公開状態

公開 非公開

変更メモ（変更点をご入力ください）

「変更メモ」は公開されません

テストです

下書き保存 確認する