

「わかやまインターンシップ」 企業情報更新マニュアル

目次

1 ログインを行う.....	2
2 わかやまインターンシップ情報の管理.....	4
2-1 基本情報を新規登録する.....	6
「ちょこっと仕事体験コース」の場合.....	7
「がっつり就業体験コース」の場合.....	11
基本情報の表示.....	20
2-2 基本情報を編集する.....	21
2-3 詳細情報を編集する（受入学生マッチング確定後）.....	23
2-4 わかやまインターンシップ情報を複製・削除する.....	29
複製する.....	29
削除する.....	31
3 わかやまインターンシップ申込学生の管理.....	32
3-1 承認手続きを行う.....	34
4 協定書、実施細則の管理.....	36

第3版 2024/04/25

1 ログインを行う

「UI わかやま就職ガイド&就活サイクルプロジェクト」企業・採用情報 登録システムにアクセスしてください。

https://www.wakayama-uiturn.jp/ui-turn-system/company_users/login

ログインページが開きます。(このページを「お気に入り」に追加するとアクセスしやすくなります)
アカウント発行時に送信されたメールに記載されている「アカウント名」と「パスワード」、または管理画面からご自身で設定した「アカウント名」と「パスワード」ご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



アカウント名

パスワード

ログイン

[アカウント名・パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインが成功すると、下図のような管理画面トップページが開きます。


わかやま就職ガイド
WAKAYAMA JOUSHU GUIDE
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

[アカウントの編集](#) [ログアウト](#)
マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [就活サイクルプロジェクト](#) [わかやまインターンシップ](#)
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集	採用情報の編集	わかやま インターンシップ	大人の インターンシップ情報	企業主催の説明会・ インターンシップ情報	学生向けメッセージ
---------	---------	------------------	-------------------	-------------------------	-----------

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理

インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理

報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2/28~3/2頃まで、ホームページリニューアルによる...	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド...	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂...	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド...	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい...	2019年04月01日 11:40


お知らせセンター

[もっと見る](#)


わかやま就職ガイド
WAKAYAMA JOUSHU GUIDE
総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

このマニュアルではインターンシップ関連の機能を説明しております。

2 わかやまインターンシップ情報の管理

わかやまインターンシップ情報の管理を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ情報の管理」選択してください。

企業・採用情報

登録システム

[アカウントの編集](#)
[ログアウト](#)

マニユアル:
[企業情報・採用情報](#)
[就活サイクルプロジェクト](#)
[わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

[企業情報の編集](#)
[採用情報の編集](#)
[わかやまインターンシップ](#)
[大人のインターンシップ情報](#)
[企業主催の説明会・インターンシップ情報](#)
[学生向けメッセージ](#)

[企業情報の編集](#)

[採用情報の編集](#)

[わかやまインターンシップ情報の管理](#)

[インターンシップ事前説明会申込](#)

[大人のインターンシップ情報管理](#)

[企業主催の説明会・インターンシップ情報管理](#)

[学生向けメッセージ管理](#)

[報告書&アンケート](#)

[アカウントの編集](#)

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2 / 2 8 ~ 3 / 2 頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

[もっと見る](#)

わかやま就職ガイド

総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ管理」画面が開きます。

編集するコースを選択します。

「ちょこっと仕事体験コース」は通年通して実施されるコースです。

「がっつり就業体験コース」は夏季に実施されるコースです。

わかやま就職ガイド

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル：企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ

大人のインターンシップ情報

企業主催の説明会・インターンシップ情報

学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ管理

わかやまインターンシップ情報の管理

ちょこっと仕事体験コース

通年通して実施

がっつり就業体験コース

夏季に実施

わかやまインターンシップ申込学生の管理

ちょこっと仕事体験コース

通年通して実施

がっつり就業体験コース

夏季に実施

協定書、実施細則の管理

わかやま就職ガイド

総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

選択したコースの情報一覧画面が開きます。

ここからは「ちょこっと仕事体験コース」を例に説明します。

画面に大きな違いがある場合のみ「がっつり就業体験コース」の説明もしています。

わかやま就職ガイド

企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル：企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ

大人のインターンシップ情報

企業主催の説明会・インターンシップ情報

学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る

新規登録する

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	テスト01コース（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

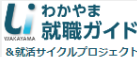
5

2-1 基本情報を新規登録する

わかやまインターンシップ情報は、任意に新規登録することができます。

わかやまインターンシップを複数期間に分ける場合や、体験分野ごとに分ける場合は、その分新規登録します。

選択したコースの情報一覧画面で「新規登録する」ボタンをクリックします。



[アカウントの編集](#)
[ログアウト](#)

[企業・採用情報](#)
[登録システム](#)

[マニュアル：企業情報・採用情報](#)
[就活サイクルプロジェクト](#)
[わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

[企業情報の編集](#)
[採用情報の編集](#)
[わかやまインターンシップ](#)
[大人のインターンシップ情報](#)
[企業主催の説明会・インターンシップ情報](#)
[学生向けメッセージ](#)

わかやまインターンシップ情報の管理

[メニューに戻る](#)
[新規登録する](#)

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

「ちょっと仕事体験コース」の場合

「ちょっと仕事体験コース」の基本情報編集画面が表示されます。

わかやま就職ガイド

A就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報登録システム

マニュアル：[企業情報・採用情報](#)[派遣リクルートプロジェクト](#)[わかやまインターンシップ](#)

システムについての詳しい内容はTEL：073-441-2807

アカウントの編集

ログアウト

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ

大人のインターンシップ情報

企業主催の説明会・インターンシップ情報

学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「ちょこっと仕事体験コース」の基本情報編集

年度

通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験

タイトル

20文字以内
※入力必須です
タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に記入してください。
「※」欄は必須入力です。

実施プログラム（内容）

2000文字以内
※入力必須です

受入内容

※ 開催日時

○具体的な日程○随時

※ 体験日数

○半日未満○半日○1日○2日○3日○4日以上

※ 所要時間

時間

() ~ ()

>予定

※ 募集人数

()人

☐先着の場合はチェックを入れてください

※ 開催場所

紀北エリア

☐和歌山市☐海南市☐橋本市☐紀の川市☐岩出市☐紀美野町☐かつらぎ町☐九度山町☐岸野町

紀中エリア

☐有田市☐御坊市☐湯浅町☐広川町☐有田川町☐美浜町☐日高町☐由良町☐印南町

☐みなべ町☐日高川町

紀南エリア

☐田辺市☐新高市☐白浜町☐上富田町☐すさみ町☐那智勝浦町☐太地町☐吉海川町☐北山村

☐串本町

※ 実施方法

☐事務所

支店名や施設名等をご入力ください。

住所をご入力ください。

☐オンライン

☐どちらでもOK ※応相談

※ 受入学生

学校種別

☐指定なし（全対象）☐大学☐大学院（修士）☐大学院（博士）☐短大☐専門学校☐高専

卒業年

☐不問☐2025年卒業の学生☐2026年卒業の学生☐2027年卒業の学生☐2028年卒業の学生

※ 申込締切日

その他

※ 報酬・交通費

☐なし☐あり

「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。

※ 服装

☐自由☐スーツ☐その他

「自由」「その他」を選択した場合は、具体的に入力してください。

※ 保険加入の必要性

☐不要☐必要（※学生教育研究災害保険等に準ずる保険の加入が必要）

次のページへ続く

企業担当者選考先

*「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。

部署	
役職	
※ 担当者名	
※ 電話番号	
※ メールアドレス	

公開状態

☒公開
☐非公開

原則「公開」を選択してください。
 「非公開」を選択すると、時期が来ても公開されません。

変更メモ（変更点をご入力ください）

出来る限り変更した箇所をご入力ください。
 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 なお、「変更メモ」は公開されません。

下書き保存

確認する

■保存ボタンについて

「下書き保存」ボタン：入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。
 「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。
 また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

わかやまインターンシップ情報

総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

タイトル 入力必須	インターンシップのタイトルを入力します。
実施プログラム(内容) 入力必須	インターンシップの大まかな内容を入力します。
受入内容	具体的な日程が決まっている場合は「具体的な日程」を選択して、開始日と終了日を入力します。 ☒具体的な日程 ☐随時 具体的な日程が決まっている場合は、開始日～終了日を入力してください。 2024-04-01 ～ 2024-04-02 随時の場合は「随時」を選択して、開催月を選択します。 ☐具体的な日程 ☒随時 随時の場合は、下記の開催月を選択してください。 ☒1月 ☒2月 ☒3月 ☐4月 ☐5月 ☐6月 ☐7月 ☐8月 ☐9月 ☐10月 ☐11月 ☐12月 * 日には応相談
体験日数 入力必須	体験日数を選択します。
所要時間 入力必須	1日の研修実施時間を入力します。 6 時間（ 10:00 ～ 16:00 ）予定
募集人数 入力必須	募集人数を入力します。 先着の場合はチェックを入れます。

8

	3 人 ☒ 先着の場合はチェックを入れてください																					
開催場所 <u>入力必須</u>	研修を実施するエリアを選択します。 移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択します。																					
実施方法 <u>入力必須</u>	実施方法を「事務所」「オンライン」「どちらでも OK」のいずれかを選択します。 「事務所」を選択した場合は、支店名や施設名、住所も入力します。																					
受入学生 <u>入力必須</u>	受け入れる学生について「学校種別」「卒業年」を選択します。																					
申込締切日 <u>入力必須</u>	申込締切日を入力します。																					
その他																						
報酬・交通費 <u>入力必須</u>	報酬・交通費の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。																					
服装 <u>入力必須</u>	服装を「自由」「スーツ」「その他」から選択します。 「自由」「その他」を選択した場合は具体的な内容を入力します。																					
保険加入の必要性 <u>入力必須</u>	学生教育研究災害保険等に準ずる保険の加入が必要かどうかを選択します。																					
企業担当者連絡先	企業担当者様の連絡先を入力します。 こちらは、「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。 <table border="1"> <tr> <th colspan="3">企業担当者連絡先</th></tr> <tr> <td colspan="3">* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。</td></tr> <tr> <td></td><td>部署</td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td>役職</td><td> </td></tr> <tr> <td>※</td><td>担当者名</td><td> </td></tr> <tr> <td>※</td><td>電話番号</td><td> </td></tr> <tr> <td>※</td><td>メールアドレス</td><td> </td></tr> </table>	企業担当者連絡先			* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。				部署			役職		※	担当者名		※	電話番号		※	メールアドレス	
企業担当者連絡先																						
* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。																						
	部署																					
	役職																					
※	担当者名																					
※	電話番号																					
※	メールアドレス																					
公開状態 <u>入力必須</u>	このわかやまインターンシップ情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ情報の基本情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。																					
変更メモ	変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。																					
下書き保存	下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。																					

確認する

クリックすると確認画面へ移動します。

このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。

※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください

わかやま就職ガイド
もくろはサイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル： [企業情報・採用情報](#) [就活リサイクルプロジェクト](#) [わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL：073-441-2807

[アカウントの管理](#) [ログアウト](#)

企業情報の編集	採用情報の編集	わかやま インターンシップ	大人の インターンシップ情報	企業主催の説明会・ インターンシップ情報	学生向けメッセージ
---------	---------	------------------	-------------------	-------------------------	-----------

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」の基本情報編集

「がっつり就業体験コース」は、2025年卒業予定の学生が対象のインターンシップで、目的は、就業体験を通じて学生にとっては自らの能力を見極め、企業にとって学生の評価材料の取得です。

年度	2024 夏季
タイトル	 20文字以内 ※入力必須です

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
〔※〕欄は必須入力です。
インターンシップ実施期間の半分を超える日数を必ず就業体験にしてください。

実施プログラム（目的・内容）

2000文字以内
※入力必須です

就業体験の内容（受入職場に関する情報含む）

- * 就業体験該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。
- * 日程は必ず数字のみ入力してください。「1～3」のように記号を入力するのは不可。
- * 5日以上行う必要があります。そのため5行は必ず入力してください。

※入力必須です

日程 （半角数字）	内容	就業体験	削除
1 日目		☐	削除
2 日目		☐	削除
3 日目		☐	削除
4 日目		☐	削除
5 日目		☐	削除

行追加

就業体験を行う際に求められる能力

100文字以内
※入力必須です

受入内容

※	実施期間	～ ☐ 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。
※	日数	日間 ※受入日数は5日以上
※	時間	時～(～)
※	募集人数	人
※	開催場所	紀北エリア ☐ 和歌山市 ☐ 海南市 ☐ 橋本市 ☐ 紀の川市 ☐ 春日出市 ☐ 紀美野町 ☐ かつらぎ町 ☐ 九度山町 ☐ 高野町 紀中エリア ☐ 有田市 ☐ 御坊市 ☐ 湯浅町 ☐ 広川町 ☐ 有田川町 ☐ 美浜町 ☐ 日屋町 ☐ 由良町 ☐ 印南町 ☐ みなべ町 ☐ 日高川町 紀南エリア ☐ 由辺市 ☐ 新宮市 ☐ 白浜町 ☐ 上富田町 ☐ すさみ町 ☐ 那智勝浦町 ☐ 太地町 ☐ 古座川町 ☐ 北山村 ☐ 串本町
※	実施方法	☐ 事業所 支店名や施設名等をご入力ください。 住所をご入力ください。 ☐ オンライン

※	採用選考活動等の 実施概要	会社説明会や参加した就職フェア等の情報を入力してください。 200文字以内 入力例) 8月：きのくに人材リターンフェア 10月：秋季インターンシップ エントリー受付期間：4月下旬～5月31日
	その他	 200文字以内

学生受入に関する学校との協定締結の可否

公開されません。
申込された学生の学校にお知らせします。

☐ 要 ☐ 否

※選択必須です

企業担当者連絡先

*「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。

部署	
役職	
※ 担当者名	
※ 電話番号	
※ メールアドレス	

公開状態

☒ 公開 ☐ 非公開

原則「公開」を選択してください。
「非公開」を選択すると、時間が来ても公開されません。

変更メモ（変更点をご入力ください）

出来る限り変更した箇所をご入力ください。
事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
なお、「変更メモ」は公開されません。

下書き保存 確認する

■保存ボタンについて
「下書き保存」ボタン：入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。
「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。
また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

わかやまインターンシップ 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「がっつり就業体験コース」は、2025 年、2026 年卒業予定の学生が対象のインターンシップです。インターンシップ実施期間の半分を超える日数を必ず就業体験にしてください。

タイトル <u>入力必須</u>	インターンシップのタイトルを入力します。
実施プログラム (目的・内容) <u>入力必須</u>	インターンシップの大まかな内容を入力します。
就業体験の内容（受入 職場に関する情報含む） <u>入力必須</u>	就業体験の日程内容を入力します。 ・就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。 ・日程は必ず数字のみ入力してください。「1～3」のように期間を入力するのは不可。 ・5日以上行う必要があります。そのため5行は必ず入力してください。 右下の「行追加」で任意に追加可能です。

日程 (半角数字)	内容	就業体験	削除
1 日目		☐	削除
2 日目		☐	削除
3 日目		☐	削除
4 日目		☐	削除
5 日目		☐	削除

行追加

就業体験を行う際に求められる能力

就業体験を行う際に求められる能力を入力します。

入力必須

受入内容

実施期間

実施期間を入力します。
日程調整が可能な場合はチェックを入れます。

2024-04-23 ~ 2024-04-27

☒ 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。

入力必須

日数

受入日数を5日以上で入力します。

入力必須

時間

1日の研修実施時間を入力します。

6 時間 (10:00 ~ 16:00)

入力必須

募集人数

募集人数を入力します。

入力必須

開催場所

研修を実施するエリアを選択します。
移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択します。

入力必須

実施方法

実施方法を「事務所」「オンライン」から選択します。
「事務所」を選択した場合は、支店名や施設名、住所も入力します。

入力必須

受入学生

受け入れる学生について「学校種別」「卒業年」「専攻」を選択します。

入力必須

受入の詳細

通勤方法

路線や最寄り駅、徒歩時間などの通勤方法を入力します。

車通勤の可否を選択します。
「可」を選択した場合は、駐車場の情報を入力します。

路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。
30文字以内

車通勤の可否

☐ 可 ☐ 不可

「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。
例) 社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。

入力必須

必要資格・免許など <u>入力必須</u>	必要資格・免許などの有無を選択します。 「必要」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ☐ 不要 ☒ 必要 運転免許 「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。
交通費 <u>入力必須</u>	交通費支給の有無を選択します。 「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ☐ 支給しない ☒ 支給する 1日500円まで 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。
食事補助 <u>入力必須</u>	食事補助支給の有無を選択します。 「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ☐ 支給しない ☒ 支給する 1日1000円まで 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。
宿泊施設 <u>入力必須</u>	宿泊施設の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は、無料か有料かを選択します。 ☒ あり ☐ なし ☐ 無料 ☒ 有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
事前訪問の可否 <u>入力必須</u>	事前訪問の可否を選択します。 「可」を選択した場合は、対応方法を選択します。 ☒ 可 ☐ 不可 ☐ 個別対応 ☒ まとめて対応 「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
フィードバック <u>入力必須</u>	必ずチェックを入れます。 就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後学生に対し、フィードバックを行います。
無給 <u>入力必須</u>	必ずチェックを入れます。 わかやまインターンシップは無給で実施する事業です。無給を承諾します。
取得した学生情報の活用 <u>入力必須</u>	採用活動開始以降、取得した学生情報を活用するかを選択します。

本年度の インターンシップ 実施計画 <u>入力必須</u>	本年度のインターンシップの実施計画を入力します。 入力例： <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施時期</th><th>実施回数</th><th>受入日数</th><th>その他</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月</td><td>1回</td><td>7日</td><td></td></tr> <tr> <td>2、3月</td><td>2回</td><td>5日</td><td>予定</td></tr> </tbody> </table>	実施時期	実施回数	受入日数	その他	9月	1回	7日		2、3月	2回	5日	予定		
実施時期	実施回数	受入日数	その他												
9月	1回	7日													
2、3月	2回	5日	予定												
過去2～3年の インターンシップ 実績 <u>入力必須</u>	過去2～3年のインターンシップ実績を入力します。 実績が無い場合は「実績なし」にチェックを付けます。 入力例： ☐ 実績なし <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施年</th><th>実施時期（月）</th><th>実施回数</th><th>受入日数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022年</td><td>9月</td><td>1回</td><td>5日</td></tr> <tr> <td>2023年</td><td>2月</td><td>2回</td><td>1日</td></tr> </tbody> </table>	実施年	実施時期（月）	実施回数	受入日数	2022年	9月	1回	5日	2023年	2月	2回	1日		
実施年	実施時期（月）	実施回数	受入日数												
2022年	9月	1回	5日												
2023年	2月	2回	1日												
採用選考活動等の 実績概要 <u>入力必須</u>	会社説明会や参加した就職フェア等の情報を入力します。														
その他	その他注意事項などありましたら入力します。														
学生受入に関する学校 との協定書締結の可否 <u>入力必須</u>	学生受入に関する学校との協定書締結の可否を選択してください。 こちらは、募集ページには掲載されません。														
企業担当者連絡先	企業担当者様の連絡先を入力してください。 こちらは、「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">企業担当者連絡先</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。</td></tr> <tr> <td>部署</td><td></td></tr> <tr> <td>役職</td><td></td></tr> <tr> <td>※ 担当者名</td><td></td></tr> <tr> <td>※ 電話番号</td><td></td></tr> <tr> <td>※ メールアドレス</td><td></td></tr> </tbody> </table>	企業担当者連絡先		* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。		部署		役職		※ 担当者名		※ 電話番号		※ メールアドレス	
企業担当者連絡先															
* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。															
部署															
役職															
※ 担当者名															
※ 電話番号															
※ メールアドレス															
公開状態 入力必須	このわかやまインターンシップ情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ情報の基本情報ページがウェブサイト上で閲覧できなくなります。														
変更メモ	変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお														

	問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。
下書き保存	下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力は完了されません。
確認する	クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。 ※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「保存する」ボタンをクリックします。

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存します。

管理者側で承認後、ウェブサイト反映されません。

※なお、「入力を完了する」場合、入力内容がウェブサイト反映されるまで編集できません。

まだ公開をせず、とりあえず保存だけをする場合は「一時保存」を選択して保存します。

☐ 一時保存 ☒ 入力を完了する

申請する

戻る

これでわかやまインターンシップ情報の基本情報の新規登録作業は完了です。



わかやま

就職ガイド

&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報

登録システム

マニュアル:

[企業情報・採用情報](#)
[就活サイクルプロジェクト](#)
[わかやまインターンシップ](#)

アカウントの編集

ログアウト

システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやま
インターンシップ

大人の
インターンシップ情報

企業主催の説明会・
インターンシップ情報

学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「ちょこっと仕事体験コース」の基本情報編集 : 送信完了

入力を完了しました。



わかやま

就職ガイド

&就活サイクルプロジェクト

インターン

総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

2-2 基本情報を編集する

登録済みのわかやまインターンシップ情報の基本情報を編集する場合は、まず「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧画面、または「がっつり就業体験コース」情報一覧画面を開きます。

企業・採用情報

登録システム

[アカウントの編集](#)
[ログアウト](#)

マニュアル:

[企業情報・採用情報](#)
[就活サイクルプロジェクト](#)
[わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ

大人のインターンシップ情報

企業主催の説明会・インターンシップ情報

学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る

新規登録する

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集したいインターンシップの左側にある「基本」の「編集」ボタンをクリックします。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※申請中（入力を完了してから承認されるまで）のわかやまインターンシップ情報は編集できません。

各項目や操作方法は新規登録時と同じですので、変更したい部分のみ修正し、「確認する」ボタン＞「入力を完了する」にチェックを入れた状態で、「保存する」ボタンをクリックします。

わかやま就職ガイド

企業・採用情報登録システム

マニュアル：企業情報・求職情報募集サイトへのログイン方法わかやまインターンシップの申込みについてお問い合わせ先TEL：077-441-200

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ

大人のインターンシップ体験

企業主催の公開会・インターンシップ体験

学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

検索一覧に戻る

「がつつり就業体験コース」の基本情報概要

「がつつり就業体験コース」は、2025年度卒業者の学生が対象のインターンシップで、原則、就業体験を通じて学生にとって自身の能力を高め、企業にとっては学生の価値観の取得です。

年度	2024 夏季
タイトル	テスト01コース 20文字以内 ※入力必須です

各項目は、学生によって必ずしも選択するもので、できる限り具体的に記入してください。
「※」印は必須入力です。
インターンシップ実施期間の事を入力する際は必ず就業体験にしてください。

実施プログラム（目的・内容）

実施内容が入ります。

2000文字以内
※入力必須です

就業体験の内容（記入欄幅に関する情報含む）

- * 就業体験と経歴とする場合は、「就業履歴」に入力してください。
- * 経験しあらず前卒のみ入力してください。（1～3）のように経験を記入するものではありません。
- * 上記入力を行う必要があります。そのため入力には必ず入力してください。

※入力必須です

日付 (半角数字)	内容	就業体験	経歴
1 日付 内容1		☐	☒
2 日付 内容2		☒	☒
3 日付 内容3		☒	☒
		☒	☒

省略

その他

入力例
8月：きのおくに入社インターンエド
10月：外資系インターンシップ
オンライン参加期間：4月10日～5月31日

その他内容が入ります。
200文字以内

学生受入に関する学校との協定書締結の報告

公開されません。
申込された学生の単位におおむらします。

必要 ○否

※選択必須です

企業担当連絡先

* 「わかやまインターンシップ店舗」の詳細ページに表示されます。

郵便	郵便が入ります。
伝真	伝真が入ります。
※ 連絡先名	テキスト最大
※ 電話番号	01234567890
※ メールアドレス	test@com.com

公称情報

公開 ○非公開

説明（公開）を選択する必要があります。
「非公開」を選択すると、検索から非公開となります。

変更メモ（変更点をご入力ください）

出来る限り変更した箇所にご入力ください。
※既知の情報を行った際も、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお知らせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
なお、「変更メモ」は公開されません。

下書き保存

確認する

■夜間ボタンについて

「書き込みボタン」：入力が必要になります。現在のデータを確認することができます。

「確認ボタン」：入力が必要な場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。

また、この場合、検索は確認画面で行ってください。

2-3 詳細情報を編集する

詳細情報は、受入を確定した学生にしか表示されません。

マッチングが完了して受入の承認を行うまでに登録することをお勧めいたします。

わかやまインターンシップ情報の詳細情報を編集する場合は、まず「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧画面、または「がっつり就業体験コース」情報一覧画面を開きます。

わかやま就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [就活サイクルプロジェクト](#) [わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

[アカウントの編集](#) [ログアウト](#)

[企業情報の編集](#)
[採用情報の編集](#)
[わかやまインターンシップ](#)
[大人のインターンシップ情報](#)
[企業主催の説明会・インターンシップ情報](#)
[学生向けメッセージ](#)

わかやまインターンシップ情報の管理

[メニューに戻る](#) [新規登録する](#)

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
 ※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

編集したいインターンシップの左側にある「詳細」の「編集」ボタンをクリックします。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※基本情報を新規登録すると、そのインターンシップの詳細情報枠も空の状態に登録されます。

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集画面が表示されます。

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集

年度	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験		
タイトル	会社説明会および見学会		

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り入力してください。
なお、「※」欄は必須入力です。

※	集合場所	場所	和歌山事務所 アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩 5 分
		時間	10時
		自家用車の利用	☐ 可 ☒ 不可 駐車場の有無 ☐ あり ☒ なし
※	携行品	☒ あり ☐ なし 筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。	
※	貸与品	☒ あり ☐ なし ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。	
	その他	弊社の担当者からメールで連絡いたします。 迷惑メールなどに入らないよう、許可設定をお願いします。 その他、参加者に連絡したい内容を入力してください。	

公開状態

☒ 公開 ☐ 非公開

変更メモ（変更点をご入力ください）

「変更メモ」は公開されません

下書き保存

確認する

■保存ボタンについて

「下書き保存」ボタン：入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。

「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。

また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

集合場所 <u>入力必須</u>	インターンシップの集合場所・時間の入力および、自家用車利用の可否、駐輪場の有無を選択します。 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 210 639 360"> 場所 </td> <td data-bbox="639 210 1182 360"> 和歌山事務所 アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩5分 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 360 639 427"> 時間 </td> <td data-bbox="639 360 1182 427"> 10時 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 427 639 562"> 自家用車の利用 </td> <td data-bbox="639 427 1182 562"> ☐可 ☒不可 駐車場の有無 ☐あり ☒なし </td> </tr> </table>	場所	和歌山事務所 アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩5分	時間	10時	自家用車の利用	☐可 ☒不可 駐車場の有無 ☐あり ☒なし
場所	和歌山事務所 アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩5分						
時間	10時						
自家用車の利用	☐可 ☒不可 駐車場の有無 ☐あり ☒なし						
携行品 <u>入力必須</u>	携行品の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 696 1031 869"> ☒あり ☐なし 筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。 </td> </tr> </table>	☒あり ☐なし 筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。					
☒あり ☐なし 筆記用具 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。							
貸与品 <u>入力必須</u>	貸与品の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 987 1031 1160"> ☒あり ☐なし ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。 </td> </tr> </table>	☒あり ☐なし ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。					
☒あり ☐なし ノートPC 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。							
事前訪問の実施 <u>対応可の場合は入力必須</u>	事前訪問の実施時期・集合場所・集合時間を入力します。 ※「ちょこっと仕事体験コース」には、この項目はありません。 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 1279 639 1346"> 実施時期 </td> <td data-bbox="639 1279 1182 1346"> 2024年8月3日～6日の間で応相談 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1346 639 1503"> 集合場所 </td> <td data-bbox="639 1346 1182 1503"> 和歌山県労働政策課 アクセス情報など 和歌山駅から徒歩20分 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1503 639 1570"> 集合時間 </td> <td data-bbox="639 1503 1182 1570"> 13時 </td> </tr> </table>	実施時期	2024年8月3日～6日の間で応相談	集合場所	和歌山県労働政策課 アクセス情報など 和歌山駅から徒歩20分	集合時間	13時
実施時期	2024年8月3日～6日の間で応相談						
集合場所	和歌山県労働政策課 アクセス情報など 和歌山駅から徒歩20分						
集合時間	13時						
提出書類の有無 <u>入力必須</u>	研修日程初日に提出する書類の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ※「ちょこっと仕事体験コース」には、この項目はありません。 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 1720 639 1883"> 研修日程初日 </td> <td data-bbox="639 1720 1182 1883"> ☒あり ☐なし ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。 </td> </tr> </table> また、最終日に提出する書類の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ※「ちょこっと仕事体験コース」には、この項目はありません。	研修日程初日	☒あり ☐なし ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。				
研修日程初日	☒あり ☐なし ポートフォリオなどの実績 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。						

	最終日 ☒あり ☐なし 成果物 「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。
その他	その他、参加者に連絡したい内容を入力します。
公開状態	このわかやまインターンシップ情報の詳細情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ情報の詳細情報ページがウェブサイトで閲覧できなくなります。
変更メモ	変更箇所のメモとしてご利用ください。 なお、ここで入力した内容は公開されません。
下書き保存	下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力完了されません。
確認する	クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。 ※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください。

「確認する」ボタンをクリックすると、「わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「送信する」ボタンをクリックしてます。

わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：確認

※ブラウザの「戻る」は使用できません。
入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。

年度	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験
タイトル	会社説明会および見学会

集合場所	場所	和歌山事務所 南海和歌山市駅から徒歩5分
	時間	10時
	自家用車の利用	不可 駐車場の有無 なし
携行品		あり 筆記用具

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックします。

戻る

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存します。

※なお、「入力を完了する」場合、受入学生に自動で通知が届きます。間違いがないか、必ず確認してください。

まだ学生には通知せず、とりあえず保存だけをする場合は「一時保存」を選択して保存します。

☐ 一時保存 ☒ 入力を完了する

送信する

変更メモ（変更点をご入力ください）

戻る

☐ 一時保存 ☒ 入力を完了する

送信する

※「詳細情報」は承認手続きはありません。
「入力を完了する」と、すぐに反映されます。
また、受入学生が確定している場合は、入力内容が送信されます。
内容を十分ご確認ください。

「入力を完了する」を選択して保存すると「わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了」画面が開きます。

これでわかやまインターンシップ情報の詳細情報の新規登録作業は完了です。

The screenshot displays the 'わかやまインターンシップ情報の管理' (Wakayama Internship Information Management) page. At the top, there is a navigation bar with links for 'アカウントの編集' (Edit Account) and 'ログアウト' (Logout). Below this, a menu bar contains options like '企業情報の編集' (Edit Company Information), '採用情報の編集' (Edit Recruitment Information), 'わかやまインターンシップ' (Wakayama Internship), '大人のインターンシップ情報' (Adult Internship Information), '企業主催の説明会・インターンシップ情報' (Company-sponsored Open House/Internship Information), and '学生向けメッセージ' (Message for Students). The main content area features a header 'わかやまインターンシップ情報の管理' and a button '情報一覧に戻る' (Return to Information List). Below this, a blue banner reads 'わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了' (Wakayama Internship Information Detailed Information Edit: Transmission Complete). A message box states '入力を完了しました。' (Input is complete.). The footer includes the 'わかやま就職ガイド' (Wakayama Career Guide) logo and the text 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

※「下書き保存」や「一時保存」状態で保存すると、ウェブサイトには反映されません。反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

わかやまインターンシップ情報を複製、削除する場合は、まず「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧画面、または「がっつり就業体験コース」情報一覧画面を開きます。

複製する

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除	
基本	詳細							
編集	—	テストタイトルです（コピー）	通年	会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	削除
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年	会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース（コピー）	通年	会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース	通年	会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テストタイトルです	通年	会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	会社説明会および見学会	通年	会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。

※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

※申請中の情報でも複製元として選択することが可能です。

複製画面が開きます。

複製元	選択したインターンシップのタイトルが表示されます。
複製先	複製先をプルダウンで選択してください。 既に登録しているわかやまインターンシップ情報から選択できます。 また、複製して新規に登録する場合は、「(新規作成)」を選択してください。 ※申請中のわかやまインターンシップ情報は選択できません。
複製先の状態	複製先の公開状態を選択してください。 「公開」「非公開」から選択できます。 ※どちらの状態を選択しても、ウェブサイトには反映されません。 それぞれの編集画面から入力を完了して申請を行ってください。
コピーする	クリックすると複製を実行します。 ※複製先を選択している場合、複製元の情報に上書きされますのでご注意ください。 (元に戻す方法は手動しかありません)

「コピーする」ボタンを押すと、処理完了メッセージが表示されます。
複製先のリンクがメッセージ内に表示されますので、それぞれ確認し、入力を完了させます。

削除する

削除したいインターンシップの右側にある「削除」ボタンをクリックします。

なお、わかやまインターンシップ情報の削除は、一度も承認手続きが行われていない（一度もウェブサイトに反映されていない）情報のみ可能です。

この条件のインターンシップ情報のみ、右側に「削除」ボタンが表示されます。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	—	テストタイトルです（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	削除
申請中	編集	テスト01コース（コピー）（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース（コピー）	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
編集	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
 ※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

削除ボタンを押すと、警告が表示されます。

そのまま削除してよい場合は「OK」をクリックします。削除処理が実行されます。

test.wakayama-uiturn.jp の内容

削除します。よろしいですか？

※削除後、元に戻すことはできません。

[OK](#)
[キャンセル](#)

3 わかやまインターンシップ申込学生の管理

わかやまインターンシップのマッチングが完了すると、マッチング完了のメールが管理者アドレスから届きます。以降、申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行うことができます。

申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ情報の管理」選択します。

わかやま就職ガイド & 就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [就活サイクルプロジェクト](#) [わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

[アカウントの編集](#) [ログアウト](#)

企業情報の編集 | 採用情報の編集 | **わかやまインターンシップ** | 大人のインターンシップ情報 | 企業主催の説明会・インターンシップ情報 | 学生向けメッセージ

[企業情報の編集](#) | [採用情報の編集](#)

[わかやまインターンシップ情報の管理](#) | [インターンシップ事前説明会申込](#)

[大人のインターンシップ情報管理](#) | [企業主催の説明会・インターンシップ情報管理](#)

[学生向けメッセージ管理](#) | [報告書&アンケート](#)

[アカウントの編集](#)

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2/28～3/2頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

[もっと見る](#)

わかやま Uターン就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ管理」画面が開きます。

編集するコースを選択します。

「ちょこっと仕事体験コース」は通年通して実施されるコースです。

「がっつり就業体験コース」は夏季に実施されるコースです。



ここからは「がっつり就業体験コース」を例に説明します。

選択したコースの申込学生一覧画面が開きます。

この画面では、マッチングされた申込学生が一覧表示されます。

なお、一覧画面ではまだ承認されていない学生および、承認拒否した学生のお名前は下図のように、隠された状態で表示されます。

承認された学生のみ、お名前が表示されるようになります。



3-1 承認手続きを行う

承認の手続きを行うには、学生の右側になる「手続き」ボタンをクリックします。

「がっつり就業体験コース」申込学生一覧							
お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	年度	承認	手続き
—	テスト大学	大学 4年生	テスト学部 テスト学科	テストタイトル	2024 夏季	—	手続き
—	テスト学校名2	大学 3年生	システム工学部 デザイン情報学科	テストタイトル	2024 夏季	—	手続き

申込学生の学生情報画面が開きます。

わかやまインターンシップ申込学生の管理

申込学生一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生 承認手続き

インターンシップタイトル テストタイトル

学生情報

承認状態	—
お名前	(承認された場合のみ、表示されます)
ふりがな	(承認された場合のみ、表示されます)
住所	宮崎県 ■帰省先 和歌山県 (詳細な住所は、承認された場合のみ、表示されます)
メールアドレス	(承認された場合のみ、表示されます)
電話番号	(承認された場合のみ、表示されます)
学校名	テスト大学
学年	大学 4年生
学部・学科	テスト学部 テスト学科
希望理由	テスト
自己PR	テスト
現在の研究テーマ	
現在持っている資格	
都合の悪い日程	
緊急連絡先 (電話番号)	0734943423
その他 (連絡備)	

☐承認拒否 ☐承認

※承認状態は、取り消しできません。

保存する

一覧画面同様、承認されていない状態では「お名前」「ふりがな」「住所（市区町村以下）」「メールアドレス」「電話番号」などの個人情報は非表示状態で表示されます。

学校の情報や希望理由、自己PRなどで承認の可否を判定します。

判定できましたら、画面下の「承認・承認拒否」を選択し、「保存する」ボタンをクリックします。
※承認状態は取り消しできませんのでご注意ください。

承認されると下図のようにお名前などの個人情報も閲覧できるようになります。

わかやまインターンシップ申込学生の管理

申込学生一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生 承認手続き

メッセージ
処理完了
承認しました

インターンシップタイトル

テストタイトル

学生情報

承認状態	承認
お名前	テスト 一郎
ふりがな	てすと いちろう
住所	〒6408044 和歌山県和歌山市板屋町 ■帰省先 〒6408044 和歌山県和歌山市板屋町
メールアドレス	testtest@test.com
電話番号	09830000000 ■帰省先 0734943423
学校名	テスト大学
学年	大学 4年生
学部・学科	テスト学部 テスト学科
希望理由	テスト
自己PR	テスト
現在の研究テーマ	
現在持っている資格	
都合の悪い日程	
緊急連絡先（電話番号）	0734943423
その他（連絡欄）	

学校の連絡先

「テスト大学」はシステムに登録がありません。

4 協定書、実施細則の管理

※協定書・実施細則は「がっつり就業体験コース」のみです。

わかやまインターンシップ情報の基本情報編集で「学生受入に関する学校との協定書締結の要否」を「要」とした場合は、申込学生の承認手続きを行った後、協定書を作成してください。

協定書の作成を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ」「わかやまインターンシップ情報の管理」選択します。

わかやま就職ガイド
&就活サイクルプロジェクト

企業・採用情報 登録システム

マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [就活サイクルプロジェクト](#) [わかやまインターンシップ](#)

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

アカウントの編集 ログアウト

企業情報の編集 採用情報の編集 **わかやまインターンシップ** 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理

インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理

企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理

報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2 / 2 8 ~ 3 / 2 頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

わかやまUターン就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

[もっと見る](#)

36

「わかやまインターンシップ管理」画面が開きます。
「協定書、実施細則の管理」を選択してください。



わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧が開きます。
この画面では、「協定書のひな型を編集」ボタンと、わかやまインターンシップ受入学生の学校が一覧表示されます。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコー	確認	確認

協定書のひな型を編集する

協定書を作成するには、まずひな型を編集します。

「わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧」画面で「協定書のひな型を編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコー	確認	確認

「協定書のひな型を編集」画面が開きます。

初期状態では、和歌山県が用意した協定書が入った状態で表示されます。

協定書、実施細則の管理：協定書のひな型編集

※学校名システム自動反映※（以下甲という）と和歌山県株式会社（以下乙という）とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会という）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその趣旨を理解して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を体験させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

1. (総則)

甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。

2. (研修条件)

派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。

3. (研修内容)

研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

4. (研修中の事故等)

甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国府教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。

5. (甲が事前に行うべきこと)

甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを徹底させる事前指導を行う。

6. (乙が行うべきこと)

乙は、派遣学生に研修指導者をつけ、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

7. (守秘義務)

甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項（個人情報・顧客情報を含む）を派遣期間中のみならず、その終了後も他に漏らしてはならない。

8. (研修の中止)

乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。

9. (損害賠償)

派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。

10. (協議)

本協定に定めのない事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

条項追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名捺印の上、各一通を保有する。

令和 年 月 日

甲

システム自動反映

 印

乙 和歌山県株式会社 印

保存

右下にある「条項追加」で任意に条項の入力フィールドを追加することができます。

任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

学校ごとの協定書を編集する

ひな型ができると、学校ごとの協定書に反映されます。
学校ごとに条項を変更したい場合は、「わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧」画面で変更したい学校の左側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコー	確認	確認

学校ごとの「協定書を編集」画面が開きます。
編集方法は「協定書のひな型を編集」と同様です。
任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理：協定書を編集

※学校名システム自動反映※

（以下甲という）と和歌山県株式会社（以下乙という）とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会という）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその趣旨を理解して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を修得させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

(総則)

甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。

(研修条件)

派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。

(研修内容)

研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

(研修中の事故等)

甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。

(甲が事前に行うべきこと)

甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを備えさせる事前研修を行う。

(乙が行うべきこと)

乙は、派遣学生に研修指導者を付け、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

(守秘義務)

甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項（個人情報・顧客情報を含む）を派遣期間中のみならず、その終了後も他に漏らしてはならない。

(研修の中止)

乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。

(損害賠償)

派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。

(協議)

本協定に定めのない事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名捺印の上、各一通を保有する。

令和 年 月 日

甲

システム自動反映

 印

乙 和歌山県株式会社 印

保存

※ 一度保存すると、ひな型を編集してもこの学校の協定書には反映されません。

39

学校ごとの協定書・実施細則確認を確認する

協定書および実施細則をアウトプットするには、各学校の右側にある「協定書確認」「実施細則確認」の確認ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコー	確認	確認

協定書は任意に編集した通りに、実施細則はわかやまインターンシップ情報や申込学生の情報を元に、自動的にデータが入った状態で PDF 出力されます。

協 定 書

〇〇〇〇〇〇大学（以下甲という）と 和歌山県株式会社（以下乙という）とは、和歌山県経済産業局インターンシップ制度推進委員会（以下推進委員会という）によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその能力を把握して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を体験させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

- （総則）
甲は、和歌山県経済産業局によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。
- （研修条件）
派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。
- （研修内容）
研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。
- （研修中の事故等）
甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険（任意加入）のほか、学生教育研究賠償責任保険（任意加入）に加入することを派遣の条件とする。
- （甲が事前に行うべきこと）
甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを徹底させる事前指導を行う。
- （乙が行うべきこと）
乙は、派遣学生に研修指導者を付け、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

協定書

実 施 細 則

〇〇〇〇 大学（以下甲という）と 和歌山県株式会社（以下乙という）とは、インターンシップに関する研修の内容・期間・時間・研修実施場所等については下記のとおりとする。

「〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース」

- 派遣学生
 - 学部・学科（職種） 〇〇〇学部・〇〇〇学科
 - 氏名 和歌山 太郎
 - 学年 大学3年生 4) 性別 男
 - 住所 〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1
 - 連絡先電話番号 012-3456-6789
- 研修期間
令和2年 8月 17日 ～ 令和2年 8月 21日の 5日間
- 研修実施企業・団体名・所在地
 - 企業・団体名 和歌山県労働政策課
 - 所在地 〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1丁目1
- 実習時間
 - 時間 11時 0分 ～ 18時 0分
 - 時間外の研修 無
 - 休日の研修 有
（休日については、希望の方のみ行います。）
- 食費補助

実施細則