

「わかやまインターンシップ・キャリア」 企業情報更新マニュアル

目次

1 ログインを行う.....	2
2 わかやまインターンシップ・キャリア情報の管理	4
2-1 基本情報を新規登録する	6
「ちょこっと仕事体験コース」の場合	7
「がっつり就業体験コース」の場合	11
基本情報の表示.....	20
2-2 基本情報を編集する	21
2-3 詳細情報を編集する	23
2-4 わかやまインターンシップ・キャリア情報を複製・削除する	29
複製する	29
削除する	31
3 わかやまインターンシップ・キャリア申込学生の管理.....	32
3-1 承認手続きを行う.....	34
4 協定書、実施細則の管理.....	36
協定書のひな型を編集する	38
学校ごとの協定書を編集する.....	39
学校ごとの協定書・実施細則確認を確認する.....	40

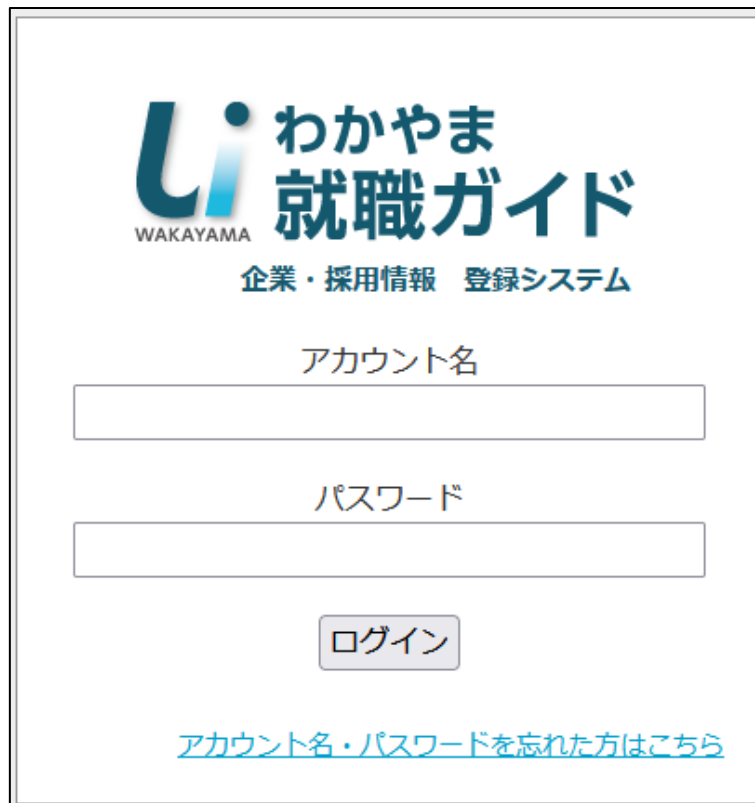
第 4 版 2025/05/01

1 ログインを行う

「UIわかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム」にアクセスしてください。

https://www.wakayama-uiturn.jp/ui-turn-system/company_users/login

ログインページが開きます。(このページを「お気に入り」に追加するとアクセスしやすくなります)
アカウント発行時に送信されたメールに記載されている「アカウント名」と「パスワード」、または管理画面からご自身で設定した「アカウント名」と「パスワード」をご入力いただき、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a login page with the following elements:

- Logo: **Li** WAKAYAMA
- Text: **わかやま 就職ガイド**
- Text: **企業・採用情報 登録システム**
- Input field: アカウント名
- Input field: パスワード
- Button: ログイン
- Link: [アカウント名・パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインが成功すると、下図のような管理画面トップページが開きます。

わかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報管理 **インターンシップ事前説明会申込**

大人のインターンシップ情報管理 **報告書&アンケート**

アカウントの編集 よくある質問

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
【イベントのご案内】和歌山 Well-being Month 2024	UIわかやま就職ガイド登録企業・和歌山県就活サイクルプロジェ...	2024年01月26日 14:39
冊子掲載に係る企業・採用情報入力時のポイント	https://www.wakayama-uiturn.jp...	2023年10月06日 13:28
【和歌山市を離れる若者との関わりを維持する実証事業】応援パートナー募集のお知らせ	和歌山市役所移住定住戦略課からのお知らせでございます。...	2023年01月18日 09:00
大人の（社会人向け）インターンシップページ公開に係る必要項目の入力について	令和4年7月から実施予定の「大人のインターンシップ」について...	2022年06月01日 09:00
ポータルサイト「高校生のためのわかやま就職ガイド」への企業情報の掲載について	今年度から新たに高校生向け就職ポータルサイト(※)を開設し、...	2022年05月09日 20:16

[もっと見る](#)

U-ターン就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

このマニュアルではインターンシップ関連の機能を説明しております。

2 わかやまインターンシップ・キャリア情報の管理

わかやまインターンシップ・キャリア情報の管理を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ・キャリア」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ・キャリア情報管理」を選択してください。

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 **わかやまインターンシップ** 大人のインターンシップ情報

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 報告書&アンケート

アカウントの編集 よくある質問

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
【イベントのご案内】和歌山 Well-being Month 2024	UIわかやま就職ガイド登録企業・和歌山県就活サイクルプロジェクト...	2024年01月26日 14:39
冊子掲載に係る企業・採用情報入力時のポイント	https://www.wakayama-uiturn.jp...	2023年10月06日 13:28
【和歌山市を離れる若者との関わりを維持する実証事業】応援パートナー募集のお知らせ	和歌山市役所移住定住戦略課からのお知らせでございます。...	2023年01月18日 09:00
大人の（社会人向け）インターンシップページ公開に係る必要項目の入力について	令和4年7月から実施予定の「大人のインターンシップ」について...	2022年06月01日 09:00
ポータルサイト「高校生のためのわかやま就職ガイド」への企業情報の掲載について	今年度から新たに高校生向け就職ポータルサイト(※)を開設し、...	2022年05月09日 20:16

[もっと見る](#)

UIターン就職ガイド 総合管理システム
Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ・キャリア情報管理」画面が開きます。
編集するコースを選択します。

「ちょこっと仕事体験コース」は通年通して実施されるコースです。
「がっつり就業体験コース」は夏季に実施されるコースです。



選択したコースの情報一覧画面が開きます。

ここからは「ちょこっと仕事体験コース」を例に説明します。

画面に大きな違いがある場合のみ「がっつり就業体験コース」の説明もしています。



2-1 基本情報を新規登録する

わかやまインターンシップ・キャリア情報は、任意に新規登録することができます。

わかやまインターンシップ・キャリアを複数期間に分ける場合や、体験分野ごとに分ける場合は、その分新規登録します。

選択したコースの情報一覧画面で「新規登録する」ボタンをクリックします。

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る **新規登録する**

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	—	ちょこっとテスト0708 (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2025年度)	—	複製	確認	削除
—	—	ちょこっとテスト0708	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	—	複製	確認	
—	—	会社見学・説明会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

「ちょこっと仕事体験コース」の場合

「ちょこっと仕事体験コース」の基本情報編集画面が表示されます。

企業・採用情報 登録システム

[アカウントの管理](#) [ログアウト](#)
[マニュアル](#) [企業情報・採用情報](#) [わかやまインターンシップ](#)
システムについてのお問い合わせTEL: 073-441-2807

企業情報の編集
採用情報の編集
わかやま
インターンシップ
大人の
インターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「ちょこっと仕事体験コース」の基本情報編集

年度	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験（2025年度）
タイトル	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <small>20文字程度 ※入力必須です タイトルに「インターンシップ」という名称は使用できません</small>

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
 「※」欄は必須入力です。

実施プログラム（内容）

下にある《入力例》を参考にしてください。

2000文字以内
 ※入力必須です

《入力例》
 ・目的：
 「なんとなく気になる」を「もっと知りたい！」に出来る半日体験。
 会社や仕事のリアルな姿に体験しながら、将来の自分の働き方を想像してみよう！

・体験内容：
 短時間で中身はぎゅっ！会社の雰囲気や働く人の想いに触れながら、ちょっとした仕事体験やミニ課題にチャレンジ。
 職場見学や先輩社員とのざっくばらんな雑談会もあり、「この会社で働いてこんな感じかも」がきっと見えてくるはず。
 初めてのインターンでも安心して参加できます！

・一日の流れ
 13:00～13:15 オリエンテーション・自己紹介
 13:15～13:45 会社説明・事業紹介
 13:45～14:15 職場見学 or 業務の簡単な体験
 14:15～15:00 グループワーク/仕事ミニ体験（アイデア出しや簡単な課題）
 15:00～15:30 社員との雑談会・西岡コーナー
 15:30～16:00 振り返り・アンケート記入・終了

・留意事項
 募集人数が超過した場合は、抽選により参加者を決定します。
 所要時間は変更する場合があります。

受入内容

※	開催日時	○具体的な日程 ○随時				
※	体験日数	○半日未満 ○半日 ○1日 ○2日 ○3日 ○4日以上				
※	所要時間	<input style="width: 40px;" type="text"/> 時間（ <input style="width: 40px;" type="text"/> ～ <input style="width: 40px;" type="text"/> ）予定 <small>隣欄のところには半角数字を入力してください。</small>				
※	募集人数	<input style="width: 40px;" type="text"/> 人 <small>人数は半角数字を入力してください。 □ 先着の場合はチェックを入れてください</small>				
※	開催場所	紀北エリア <input type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本町 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 桑野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 串本町 <input type="checkbox"/> 海浜町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浜町 <input type="checkbox"/> 日高町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 紀南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すまみ町 <input type="checkbox"/> 柳井徳満町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 吉原川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町				
※	実施方法	<input type="radio"/> 事務所 <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>支店や施設名等を記入してください。</small> <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>住所を記入してください。</small> <input type="radio"/> オンライン <input type="radio"/> どちらでもOK ※応相談				
※	受入学生	<table border="0" style="width: 100%; font-size: 8px;"> <tr> <td style="width: 100px;">学校種別</td> <td> <input type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等 </td> </tr> <tr> <td>卒業年</td> <td> <input type="checkbox"/> 不願 <input type="checkbox"/> 2026年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2027年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2028年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2029年卒業の学生 </td> </tr> </table>	学校種別	<input type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等	卒業年	<input type="checkbox"/> 不願 <input type="checkbox"/> 2026年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2027年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2028年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2029年卒業の学生
学校種別	<input type="checkbox"/> 指定なし（全対象） <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院（修士） <input type="checkbox"/> 大学院（博士） <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等					
卒業年	<input type="checkbox"/> 不願 <input type="checkbox"/> 2026年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2027年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2028年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2029年卒業の学生					
※	申込締切日	<input style="width: 100%;" type="text"/>				

次のページへ続く

7

その他

※ 交通費	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※ 服装	<input type="radio"/> 自由 <input type="radio"/> スーツ <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> <small>「自由」「その他」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※ 保険加入の必要性	<input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要 <small>(※学生教育研究災害保険等に準ずる保険の加入が必要)</small> <small>※保険加入が必要な場合、加入状況の確認は各企業・団体に対応をお願いします。</small>

企業担当者連絡先

*「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。

部署	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
※ 担当者名	<input type="text"/>
※ 電話番号	<input type="text"/>
※ メールアドレス	<input type="text"/>

公開状態

公開 非公開

原則「公開」を選択してください。
「非公開」を選択すると、時刻が来ても公開されません。

変更メモ (変更点をご入力ください)

出来る限り変更した箇所をご入力ください。
 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 なお、「変更メモ」は公開されません。

下書き保存 確定する

■保存ボタンについて
 「下書き保存」ボタン：入力必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。
 「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。
 また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

タイトル <u>入力必須</u>	インターンシップのタイトルを入力します。
実施プログラム(内容) <u>入力必須</u>	インターンシップの大きな内容を入力します。
受入内容	
開催日時 <u>入力必須</u>	<p>具体的な日程が決まっている場合は「具体的な日程」を選択して、開始日と終了日を入力します。</p> <p><input checked="" type="radio"/>具体的な日程 <input type="radio"/>随時</p> <p>具体的な日程が決まっている場合は、開始日～終了日を入力してください。</p> <p><input type="text" value="2025-04-01"/> ~ <input type="text" value="2025-04-02"/></p> <p>随時の場合は「随時」を選択して、開催月を選択します。</p> <p><input type="radio"/>具体的な日程 <input checked="" type="radio"/>随時</p> <p>随時の場合は、下記の開催月を選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/>1月 <input type="checkbox"/>2月 <input type="checkbox"/>3月 <input checked="" type="checkbox"/>4月 <input checked="" type="checkbox"/>5月 <input checked="" type="checkbox"/>6月 <input type="checkbox"/>7月 <input type="checkbox"/>8月 <input type="checkbox"/>9月 <input type="checkbox"/>10月 <input type="checkbox"/>11月 <input type="checkbox"/>12月</p> <p>* 日には応相談</p>
体験日数 <u>入力必須</u>	体験日数を選択します。
所要時間 <u>入力必須</u>	1日の研修実施時間を入力します。
	<input type="text" value="6"/> 時間 (<input type="text" value="10:00"/> ~ <input type="text" value="16:00"/>) 予定

募集人数 <u>入力必須</u>	<p>募集人数を入力します。 先着の場合はチェックを入れます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="3"/> 人 <input checked="" type="checkbox"/> 先着の場合はチェックを入れてください </div>
開催場所 <u>入力必須</u>	<p>研修を実施するエリアを選択します。 移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択します。</p>
実施方法 <u>入力必須</u>	<p>実施方法を「事務所」「オンライン」「どちらでもOK」のいずれかを選択します。 「事務所」を選択した場合は、支店名や施設名、住所も入力します。</p>
受入学生 <u>入力必須</u>	<p>受け入れる学生について「学校種別」「卒業年」を選択します。</p>
申込締切日 <u>入力必須</u>	<p>申込締切日を入力します。</p>
その他	
交通費 <u>入力必須</u>	<p>交通費の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。</p>
服装 <u>入力必須</u>	<p>服装を「自由」「スーツ」「その他」から選択します。 「自由」「その他」を選択した場合は具体的な内容を入力します。</p>
保険加入の必要性 <u>入力必須</u>	<p>学生教育研究災害保険等に準ずる保険の加入が必要かどうかを選択します。</p>

企業担当者連絡先	<p>企業担当者様の連絡先を入力します。 こちらは、「わかやまインターンシップ・キャリア情報」の詳細ページに表示されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">企業担当者連絡先</div> <p><small>* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">部署</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">役職</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">※ 担当者名</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">※ 電話番号</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">※ メールアドレス</td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </table> </div>	部署	<input style="width: 80%;" type="text"/>	役職	<input style="width: 80%;" type="text"/>	※ 担当者名	<input style="width: 80%;" type="text"/>	※ 電話番号	<input style="width: 80%;" type="text"/>	※ メールアドレス	<input style="width: 80%;" type="text"/>
部署	<input style="width: 80%;" type="text"/>										
役職	<input style="width: 80%;" type="text"/>										
※ 担当者名	<input style="width: 80%;" type="text"/>										
※ 電話番号	<input style="width: 80%;" type="text"/>										
※ メールアドレス	<input style="width: 80%;" type="text"/>										
公開状態 <u>入力必須</u>	<p>このわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報ページがウェブサイト上で閲覧できなくなります。</p>										
変更メモ	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p>										

下書き保存	<p>下書きとして保存します。</p> <p>下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。</p> <p>※入力は完了されません。</p>
確認する	<p>クリックすると確認画面へ移動します。</p> <p>このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。</p> <p>※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>

「がっつり就業体験コース」の場合

「がっつり就業体験コース」の基本情報編集画面が表示されます。

企業・採用情報 登録システム

アカウントの遷移 ログアウト
 マニュアル: 企業情報・採用情報 がっつり就業体験コース
 システムについて0559611010 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集

採用情報の編集

わかやま
インターンシップ

大人の
インターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」の基本情報編集

「がっつり就業体験コース」は、2025年卒業予定の学生が対象のインターンシップで、目的は、就業体験を通して学生にとっては自らの能力を見極め、企業にとっては学生の評価材料の取得です。

年度	2024 夏季
タイトル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 20文字程度 *入力必須です

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り具体的に入力してください。
 「※」欄は必須入力です。
 インターンシップ実施期間の半分を超える日数を必ず就業体験にしてください。

実施プログラム（目的・内容）

* 各日の就業体験の内容については、こちらには記載せず、次の項目で記載すること。
 下にある《入力例》を参考にしてください。

2000文字以内
*入力必須です

《入力例》
 ・ 目的:
 仕事ってどんな感じ？自分に合う働き方って？
 5日間のプログラムを通して、実際の仕事に触れながら、働く楽しさやチームで取り組むやりがいも体験。
 「就職活動の前にちょっと試してみたい」「社会人と話してみたい」そんなあなたにぴったりのプログラムです！
 ・ 体験内容:
 初日は会社のことをしっかり知るころからスタート！
 現場の仕事を見たり、実際に体験してみたり、三二理社に取り組んだり、毎日新しい発見の連続です。
 チームでの作業や社員との交流会を通じて、リアルな職場の空気を感しられる5日間。
 最終日には成果発表もあり、達成感と成長をしっかりと実感できます！

就業体験の内容（受入職場に関する情報含む）

* 就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。
 * 日曜は必ず数字のみ入力してください。「1~3」のように期間を入力するのは不可。
 * 5日以上行なう必要があります。そのため5行は必ず入力してください。
 *入力必須です

日曜 (半角数字)	内容	就業体験	削除
1 日曜	《入力例》 午前：オリエンテーション、課題についてワークショップ 午後：現場見学、仕事紹介、セミナー準備	<input type="checkbox"/>	削除
2 日曜	《入力例》 午前：課題についてワークショップ 午後：関連施設の見学、ムムの仕事体験	<input type="checkbox"/>	削除
3 日曜	《入力例》 午前：顧客から課題の聞き取り 午後：●●の仕事体験	<input type="checkbox"/>	削除
4 日曜	《入力例》 午前：□□の仕事体験 午後：先輩社員との交流会、Vの仕事体験	<input type="checkbox"/>	削除
5 日曜	《入力例》 午前：打合せに同行 午後：インターンシップのフィードバック	<input type="checkbox"/>	削除

[行追加](#)

就業体験を行う際に求められる能力

100文字以内
*入力必須です

次のページに続く

受入内容																													
※ 実施期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 日程調整可能な場合はチェックを入れてください。																												
※ 日数	<input type="text"/> 日数 ※受入日数は5日以上																												
※ 時間	<input type="text"/> 時間 (<input type="text"/> ~ <input type="text"/>)																												
※ 発生人数	<input type="text"/> 人																												
※ 開催場所	紀北エリア <input type="checkbox"/> 和歌山市 <input type="checkbox"/> 海南市 <input type="checkbox"/> 橋本市 <input type="checkbox"/> 紀の川市 <input type="checkbox"/> 岩出市 <input type="checkbox"/> 紀美野町 <input type="checkbox"/> かつらぎ町 <input type="checkbox"/> 九度山町 <input type="checkbox"/> 高野町 紀中エリア <input type="checkbox"/> 有田市 <input type="checkbox"/> 御坊市 <input type="checkbox"/> 海浜町 <input type="checkbox"/> 広川町 <input type="checkbox"/> 有田川町 <input type="checkbox"/> 美浪町 <input type="checkbox"/> 白雲町 <input type="checkbox"/> 由良町 <input type="checkbox"/> 印南町 <input type="checkbox"/> みなべ町 <input type="checkbox"/> 日高川町 紀南エリア <input type="checkbox"/> 田辺市 <input type="checkbox"/> 新宮市 <input type="checkbox"/> 白浜町 <input type="checkbox"/> 上富田町 <input type="checkbox"/> すさみ町 <input type="checkbox"/> 那智勝浦町 <input type="checkbox"/> 太地町 <input type="checkbox"/> 古座川町 <input type="checkbox"/> 北山村 <input type="checkbox"/> 串本町																												
※ 実施方法	<input type="checkbox"/> 事業所 <input type="text"/> ※店名や施設名等をご入力ください。 <input type="text"/> ※所をご入力ください。 <input type="checkbox"/> オンライン																												
※ 受入学生	<table border="1"> <tr> <td>学校種別</td> <td> <input type="checkbox"/> 指定なし (全対象) <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 (修士) <input type="checkbox"/> 大学院 (博士) <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等 </td> </tr> <tr> <td>卒業年</td> <td> <input type="checkbox"/> 2026年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2027年卒業の学生 </td> </tr> <tr> <td>専攻</td> <td> <input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 </td> </tr> </table>	学校種別	<input type="checkbox"/> 指定なし (全対象) <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 (修士) <input type="checkbox"/> 大学院 (博士) <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等	卒業年	<input type="checkbox"/> 2026年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2027年卒業の学生	専攻	<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系																						
学校種別	<input type="checkbox"/> 指定なし (全対象) <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 (修士) <input type="checkbox"/> 大学院 (博士) <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等																												
卒業年	<input type="checkbox"/> 2026年卒業の学生 <input type="checkbox"/> 2027年卒業の学生																												
専攻	<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系																												
受入の詳細																													
※ 通勤方法	<input type="text"/> 路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内 車通勤の可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="text"/> 「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。 例) 社内に無料駐車場あり。近所にコインパーキングあり。																												
※ 必要資格・免許など	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="text"/> 「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。																												
※ 交通費	<input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 支給する <input type="text"/> 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。																												
※ 食事補助	<input type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> 支給する <input type="text"/> 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。																												
※ 宿泊費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。																												
※ 事前訪問の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 個別対応 <input type="checkbox"/> まとめて対応 「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。																												
※ フィードバック	就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後学生に対し、フィードバックを行います。 <input type="checkbox"/> 必ずチェックを入れてください。																												
※ 無給	わかやまインターンシップは無給で実施する事業です。無給を承領します。 <input type="checkbox"/> 必ずチェックを入れてください。																												
※ 取得した学生情報の活用	採用活動開始以降、取得した学生情報を活用するか選択してください。 <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する																												
※ 本年度のインターンシップ実施計画	インターンシップ(タイプ3：5日以上及び半分以上の就業体験)のもののみ記載 <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施時期</th> <th>実施日数</th> <th>受入日数</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>▼日数選択▼</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>▼日数選択▼</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>▼日数選択▼</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> 入力例) <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施時期</th> <th>実施日数</th> <th>受入日数</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月</td> <td>1日</td> <td>7日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2、3月</td> <td>2日</td> <td>5日</td> <td>予定</td> </tr> </tbody> </table>	実施時期	実施日数	受入日数	その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼	<input type="text"/>	実施時期	実施日数	受入日数	その他	9月	1日	7日		2、3月	2日	5日	予定
実施時期	実施日数	受入日数	その他																										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼	<input type="text"/>																										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼	<input type="text"/>																										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼	<input type="text"/>																										
実施時期	実施日数	受入日数	その他																										
9月	1日	7日																											
2、3月	2日	5日	予定																										

次のページに続く

実結なし
インターンシップ(タイプ3：5日以上及び半分以上の就業体験)のもののみ記載

実施年	実施時期(月)	実施日数	実入日数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼日数選択▼

※ 過去2～3年のインターンシップ実績

入力例)

実施年	実施時期(月)	実施日数	実入日数
2022年	9月	16日	5日
2023年	8月	26日	6日

※ 採用選考活動等の実績概要
 会社説明会や参加した就職フェア等の情報を入力してください。
 200文字以内
 入力例)
 8月：きのくに人材リターンフェア
 10月：秋季インターンシップ
 エントリー受付期間：4月下旬～5月31日

※ その他
 200文字以内

学生受入に関する学校との協定書締結の要否
 公開されません。
 申込された学生の学校にお知らせします。
 要 否
 ※選択必須です

企業担当者連絡先
 *「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。

部署	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
※ 担当者名	<input type="text"/>
※ 電話番号	<input type="text"/>
※ メールアドレス	<input type="text"/>

公開状態
 公開 非公開
 原則「公開」を選択してください。
 「非公開」を選択すると、掲載が来ても公開されません。

変更メモ(変更点をご入力ください)
 出来る限り変更した箇所をご入力ください。
 事務手が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 なお、「変更メモ」は公開されません。

■保存ボタンについて
 「下書き保存」ボタン：入力が必要に関わらず、現在のデータを保存することができます。
 「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。
 また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

「がっつり就業体験コース」は、2025年、2026年卒業予定の学生が対象のインターンシップです。インターンシップ実施期間の半分を超える日数を必ず就業体験にしてください。

タイトル 入力必須	インターンシップのタイトルを入力します。
実施プログラム (目的・内容) 入力必須	インターンシップの大まかな内容を入力します。

就業体験の日程内容を入力します。

- ・就業体験に該当する場合は、「就業体験」にチェックを入れてください。
- ・日程は必ず数字のみ入力してください。「1～3」のように期間を入力するのは不可。
- ・5日以上行う必要があります。そのため5行は必ず入力してください。

右下の「行追加」で任意に追加可能です。

日程 (半角数字)	内容	就業体験	削除
1 日目	《入力例》 午前：オリエンテーション、課題についてワークショップ 午後：職場見学、仕事紹介、セミナー準備	<input type="checkbox"/>	削除
2 日目	《入力例》 午前：課題についてワークショップ 午後：関連施設の見学、△△の仕事体験	<input type="checkbox"/>	削除
3 日目	《入力例》 午前：顧客から課題の聞き取り 午後：●●の仕事体験	<input type="checkbox"/>	削除
4 日目	《入力例》 午前：□□の仕事体験 午後：先輩社員との交流会、▽▽の仕事体験	<input type="checkbox"/>	削除
5 日目	《入力例》 午前：打合せに同行 午後：インターンシップのフィードバック	<input type="checkbox"/>	削除

就業体験を行う際に求められる能力
入力必須

就業体験を行う際に求められる能力を入力します。

受入内容

実施期間
入力必須

実施期間を入力します。
日程調整が可能な場合はチェックを入れます。

2025-04-23 ~ 2025-04-27

日程調整可能な場合はチェックを入れてください。

日数
入力必須

受入日数を5日以上で入力します。

時間
入力必須

1日の研修実施時間を入力します。

6 時間 (10:00 ~ 16:00)

募集人数
入力必須

募集人数を入力します。

開催場所
入力必須

研修を実施するエリアを選択します。
移動がある場合や複数施設で受け入れ可能な場合は、複数選択します。

実施方法
入力必須

実施方法を「事務所」「オンライン」から選択します。
「事務所」を選択した場合は、支店名や施設名、住所も入力します。

受入学生
入力必須

受け入れる学生について「学校種別」「卒業年」「専攻」を選択します。

受入の詳細

通勤方法
入力必須

路線や最寄り駅、徒歩時間などの通勤方法を入力します。
車通勤の可否を選択します。
「可」を選択した場合は、駐車場の情報を入力します。

	<input type="text"/> 路線や最寄り駅、徒歩時間などをご入力ください。 30文字以内 車通勤の可否 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 <input type="text"/> 「可」を選択した場合は、駐車場の情報をご入力ください。 例) 社内に無料駐車場あり。近隣にコインパーキングあり。
必要資格・免許など <u>入力必須</u>	必要資格・免許などの有無を選択します。 「必要」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 <input type="radio"/> 不要 <input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="text" value="運転免許"/> 「必要」を選択した場合は、具体的に入力してください。
交通費 <u>入力必須</u>	交通費支給の有無を選択します。 「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 <input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する <input type="text" value="1日500円まで"/> 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。
食事補助 <u>入力必須</u>	食事補助支給の有無を選択します。 「支給する」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 <input type="radio"/> 支給しない <input checked="" type="radio"/> 支給する <input type="text" value="1日1000円まで"/> 「支給する」を選択した場合は、具体的に入力してください。
宿泊施設 <u>入力必須</u>	宿泊施設の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は、無料か有料かを選択します。 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 無料 <input checked="" type="radio"/> 有料 「あり」を選択した場合は、いずれかを選択してください。
事前訪問の可否 <u>入力必須</u>	事前訪問の可否を選択します。 「可」を選択した場合は、対応方法を選択します。 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 個別対応 <input checked="" type="radio"/> まとめて対応 「可」を選択した場合は、いずれかを選択してください。

フィードバック <u>入力必須</u>	必ずチェックを入れます。 就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後学生に対し、フィードバックを行います。																
無給 <u>入力必須</u>	必ずチェックを入れます。 わかやまインターンシップ・キャリアは無給で実施する事業です。無給を承諾します。																
取得した学生情報の活用 <u>入力必須</u>	採用活動開始以降、取得した学生情報を活用するかを選択します。																
本年度の インターンシップ 実施計画 <u>入力必須</u>	本年度のインターンシップの実施計画を入力します。 入力例： <table border="1" data-bbox="421 743 1334 911"> <thead> <tr> <th>実施時期</th> <th>実施回数</th> <th>受入日数</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月</td> <td>1回</td> <td>7日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2、3月</td> <td>2回</td> <td>5日</td> <td>予定</td> </tr> </tbody> </table>	実施時期	実施回数	受入日数	その他	9月	1回	7日		2、3月	2回	5日	予定				
実施時期	実施回数	受入日数	その他														
9月	1回	7日															
2、3月	2回	5日	予定														
過去2～3年の インターンシップ 実績 <u>入力必須</u>	過去2～3年のインターンシップ実績を入力します。 実績が無い場合は「実績なし」にチェックを付けます。 入力例： <table border="1" data-bbox="421 1131 1334 1357"> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> 実績なし</td> </tr> <thead> <tr> <th>実施年</th> <th>実施時期（月）</th> <th>実施回数</th> <th>受入日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022年</td> <td>9月</td> <td>1回</td> <td>5日</td> </tr> <tr> <td>2023年</td> <td>2月</td> <td>2回</td> <td>1日</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> 実績なし				実施年	実施時期（月）	実施回数	受入日数	2022年	9月	1回	5日	2023年	2月	2回	1日
<input type="checkbox"/> 実績なし																	
実施年	実施時期（月）	実施回数	受入日数														
2022年	9月	1回	5日														
2023年	2月	2回	1日														
採用選考活動等の 実績概要 <u>入力必須</u>	会社説明会や参加した就職フェア等の情報を入力します。																
その他	その他注意事項などありましたら入力します。																
学生受入に関する学校 との協定書締結の可否 <u>入力必須</u>	学生受入に関する学校との協定書締結の可否を選択してください。 こちらは、募集ページには掲載されません。																

<p>企業担当者連絡先</p>	<p>企業担当者様の連絡先を入力してください。 こちらは、「わかやまインターンシップ・キャリア情報」の詳細ページに表示されます。</p> <table border="1" data-bbox="421 215 1295 629"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="421 215 1295 271">企業担当者連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="421 271 1295 315">* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 315 762 383">部署</td> <td data-bbox="762 315 1295 383"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 383 762 450">役職</td> <td data-bbox="762 383 1295 450"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 450 762 517">※ 担当者名</td> <td data-bbox="762 450 1295 517"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 517 762 584">※ 電話番号</td> <td data-bbox="762 517 1295 584"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 584 762 629">※ メールアドレス</td> <td data-bbox="762 584 1295 629"><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	企業担当者連絡先		* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。		部署	<input type="text"/>	役職	<input type="text"/>	※ 担当者名	<input type="text"/>	※ 電話番号	<input type="text"/>	※ メールアドレス	<input type="text"/>
企業担当者連絡先															
* 「わかやまインターンシップ情報」の詳細ページに表示されます。															
部署	<input type="text"/>														
役職	<input type="text"/>														
※ 担当者名	<input type="text"/>														
※ 電話番号	<input type="text"/>														
※ メールアドレス	<input type="text"/>														
<p>公開状態 <u>入力必須</u></p>	<p>このわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報ページがウェブサイト上で閲覧できなくなります。</p>														
<p>変更メモ</p>	<p>変更箇所のメモとしてご利用ください。 ※出来る限り変更した箇所はご入力ください。 事務局が確認を行った際に、変更点が不明な場合は、お電話かメールで変更箇所をお問い合わせする場合がありますので、あらかじめご了承ください。 なお、「変更メモ」は公開されません。</p>														
<p>下書き保存</p>	<p>下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力完了されません。</p>														
<p>確認する</p>	<p>クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。 ※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください</p>														

ここから「ちょこっと仕事体験コース」を例に説明します。

「確認する」ボタンをクリックすると、「わかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「保存する」ボタンをクリックします。

わかやま 就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2802

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

「ちょこっと仕事体験コース」の基本情報編集：確認

情報一覧に戻る

年度	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験（2025年度）
タイトル	ちょこっとテスト0708（コピー）

実施プログラム（内容）

test

受入内容

開催日時	随時 随時の場合：6月/7月/8月/9月/10月
時間	6 時間（09:00～15:00）
体験日数	半日未満
募集人数	4人 先着
開催場所	和歌山市
実施方法	事務所 test
受入学生	学校種別 指定なし（全対象） 卒業年 不同／
申込締切	2024-11-07

その他

交通費	なし
服装	スーツ
保険加入の必要性	不要

企業担当者連絡先

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックします。

戻る

変更メモ（変更点を記入）

戻る

一時保存 入力を完了する

申請する

※「入力を完了する」と、奥に入力内容が送信されます。
※入力内容を確認している間は編集できなくなりますので、内容を十分に確認ください。

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存します。管理者側で承認後、ウェブサイトに反映されます。

※なお、「入力を完了する」場合、入力内容がウェブサイトに反映されるまで編集できなくなります。

まだ公開をせず、とりあえず保存だけをする場合は「一時保存」を選択して保存します。

一時保存 入力を完了する

申請する

「入力を完了する」を選択して保存すると「(タイトル)の基本情報編集：送信完了」画面が開きます。
これでわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報の新規登録作業は完了です。

The screenshot displays the 'Wakayama Internship Information Management' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'わかやま就職ガイド' and the text '企業・採用情報 登録システム'. On the right side of the header, there are links for 'アカウントの編集' and 'ログアウト', and a manual link 'マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ' with the contact information 'システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807'. Below the header is a menu with four items: '企業情報の編集', '採用情報の編集', 'わかやまインターンシップ', and '大人のインターンシップ情報'. The main content area is titled 'わかやまインターンシップ情報の管理' and contains a button '情報一覧に戻る'. Below this, a confirmation message is displayed in a box: '「ちょこっと仕事体験コース」の基本情報編集：送信完了' followed by '入力を完了しました。'. The footer contains the logo 'わかやまインターンシップ就職ガイド' and the text '総合管理システム' on the left, and 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.' on the right.

※「下書き保存」や「一時保存」状態で保存すると、ウェブサイトに反映されません。
反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

基本情報の表示

作成したわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報はこちらのように表示されます。
 (左が「ちょこっと仕事体験コース」の場合、右が「がっつり就業体験コース」の場合)



わかやまインターンシップ情報

会社説明会および見学会

テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。テスト実施プログラムの内容が入ります。

受入内容	
企業名	株式会社BEE
業種	情報通信業 / 情報サービス業 / 学術研究・専門・技術サービス業 / 教育 / 学習支援業 / 化学製品製造業
開催日時	2024年04月01日(月)～2024年04月02日(火)
体験日数	半日未満
所要時間	6時間 (10:00～18:00)
募集人数	1人
開催場所	和歌山市 / 有田市 / 田辺市
実施方法	和歌山支店 / 和歌山ト半町
学校種別	指定なし (全対象)
卒業年	2025年 / 2026年
申込締切	2024年04月30日(火)

その他

報酬・交通費	あり 報酬・交通費
服装	自由 自由な服装
保険加入の必要性	不要

企業担当者連絡先

部署	開発部
役職	マネージャー
担当者名	テスト 太郎
電話番号	0730000000
メールアドレス	aaaaa@wakayama-uturn.jp

戻る

わかやまインターンシップ情報

テスト01コース

実施内容が入ります。

受入内容	
企業名	株式会社BEE
業種	情報通信業 / 情報サービス業 / 学術研究・専門・技術サービス業 / 教育 / 学習支援業 / 化学製品製造業
受入期間	2024年05月01日(水)～2024年04月30日(火) 日曜調整可能
日数	5日履
時間	40時間 (09:30～17:30)
募集人数	3人
実施エリア	和歌山市 / 御坊市 / 白浜町
受入場所	事業所 支店や施設名等が入ります 住所が入ります。

受入学生

学校種別	指定なし (全対象)
留学生の受入対応	
専攻	不問
卒業年	2026年

受入内容 (詳細)

就業体験の内容 (受入環境に関する 情報含む)	日程	内容	就業体験
	1日目	内容1	
2日目	内容2	○	
3日目	内容3	○	
4日目	内容4	○	
5日目	内容5		

就業体験を行う際に求められる能力が入ります。

通勤方法が入ります。
車通勤 / 可
無料駐車場有

学生に求める
提出書類

必要資格・免許など
必要
資格内容が入ります。

交通費
支給する
支給額が入ります。

食費補助
支給する
食費補助額が入ります。

宿泊施設
あり
有料

事前訪問の可否
可
個別対応

フィードバック
あり

取得した学生情報の
活用
しない

本年度の インターンシップ 実施計画	実施期間	実施回数	受入日数	その他
	9月	1, 2回	7日	
2, 3月	2回	6日	予定	

インターンシップ 実績概要	実施期間	実施回数	受入日数	その他
	4	2	1日	

採用選考活動等の
実施計画

その他
その他内容が入ります。

戻る

※このインターンシップは「無給」です。
 ※2026年卒業の学生が対象となります。

2-2 基本情報を編集する

登録済みのわかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報を編集する場合は、まず「ちょっと仕事体験コース」情報一覧画面、または「がっつり就業体験コース」情報一覧画面を開きます。

わかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る 新規登録する

「ちょっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	-	ちょっとテスト0708 (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2025年度)	-	複製	確認	削除
-	-	ちょっとテスト0708	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	
-	-	会社見学・説明会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

編集したいインターンシップの左側にある「基本」の「編集」ボタンをクリックします。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	-	ちょっとテスト0708 (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2025年度)	-	複製	確認	削除
-	-	ちょっとテスト0708	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	
-	-	会社見学・説明会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	

※申請中(入力を完了してから承認されるまで)のわかやまインターンシップ・キャリア情報は編集できません。

基本情報編集画面が開きます。(左が「ちょこっと仕事体験コース」の場合、右が「がっつき就業体験コース」の場合) 編集では、既に登録されている内容が入った状態で表示されます。

各項目や操作方法は新規登録時と同じですので、変更したい部分のみ修正し、「確認する」ボタン>「入力を完了する」にチェックを入れた状態で、「保存する」ボタンをクリックします。

省略

省略

2-3 詳細情報を編集する

詳細情報は、受入を確定した学生にしか表示されません。

マッチングが完了して受入の承認を行うまでに登録することをお勧めいたします。

わかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報を編集する場合は、まず「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧画面、または「がっつり就業体験コース」情報一覧画面を開きます。

わかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト

マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ

システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る 新規登録する

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	編集	テスト01コース (コピー) (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	テスト01コース (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	テスト01コース	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	テストタイトルです	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	
	編集	会社説明会および見学会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
 ※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

編集したいインターンシップの左側にある「詳細」の「編集」ボタンをクリックします。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
申請中	—	テストです2 (コピー)	2024 夏季	—	複製	確認	削除
申請中	編集	テストです2 (コピー)	2024 夏季	—	複製	確認	
	編集		2024 夏季	—	複製	確認	削除
	編集	テストです2 (コピー) (コピー)	2024 夏季	—	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
 ※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

※基本情報を新規登録すると、そのインターンシップの詳細情報枠も空の状態に登録されます。

わかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報編集画面が表示されます。

わかやま
就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

[アカウントの編集](#) [ログアウト](#)
 マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [わかやまインターンシップ](#)
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集
採用情報の編集
わかやま
インターンシップ
大人の
インターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

情報一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」の詳細情報編集

年度	2024 夏季
タイトル	テストです2 (コピー)

各項目は、学生にとって必要な情報ですので、できる限り入力してください。
なお、「※」欄は必須入力です。

※	集合場所	場所	<input type="text"/>
		時間	<input type="text"/>
		自家用車の 利用	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 駐車場の有無 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
※	携行品		<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/> <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
※	貸与品		<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/> <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
	事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期	<input type="text"/>
		集合場所	<input type="text"/> <small>アクセス情報など</small>
		集合時間	<input type="text"/>
※	提出書類の有無	研修日程初日	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/> <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
		最終日	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="text"/> <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small>
	その他	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/> <small>その他、参加者に連絡したい内容を入力してください。</small>	

公開状態
公開 非公開

変更メモ (変更点をご入力ください)
「変更メモ」は公開されません

下書き保存
確認する

■保存ボタンについて

「下書き保存」ボタン：入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。

「確認する」ボタン：入力を完了する場合は、必ずこちらを選択し、入力内容の確認を行ってください。
また、この場合、保存は確認画面で行ってください。

わかやま
就職ガイド 総合管理システム

Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

<p>集合場所 <u>入力必須</u></p>	<p>インターンシップの集合場所・時間の入力および、自家用車利用の可否、駐輪場の有無を選択します。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 210 639 360"> <p>場所</p> </td> <td data-bbox="639 210 1177 360"> <p>和歌山事務所</p> <p>アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩5分</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 360 639 427"> <p>時間</p> </td> <td data-bbox="639 360 1177 427"> <p>10時</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 427 639 562"> <p>自家用車の利用</p> </td> <td data-bbox="639 427 1177 562"> <p><input type="radio"/>可 <input checked="" type="radio"/>不可</p> <p>駐車場の有無 <input type="radio"/>あり <input checked="" type="radio"/>なし</p> </td> </tr> </table>	<p>場所</p>	<p>和歌山事務所</p> <p>アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩5分</p>	<p>時間</p>	<p>10時</p>	<p>自家用車の利用</p>	<p><input type="radio"/>可 <input checked="" type="radio"/>不可</p> <p>駐車場の有無 <input type="radio"/>あり <input checked="" type="radio"/>なし</p>
<p>場所</p>	<p>和歌山事務所</p> <p>アクセス情報など 南海和歌山市駅から徒歩5分</p>						
<p>時間</p>	<p>10時</p>						
<p>自家用車の利用</p>	<p><input type="radio"/>可 <input checked="" type="radio"/>不可</p> <p>駐車場の有無 <input type="radio"/>あり <input checked="" type="radio"/>なし</p>						
<p>携行品 <u>入力必須</u></p>	<p>携行品の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="419 696 1027 752"> <p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 752 1027 808"> <p>筆記用具</p> </td> <td data-bbox="419 808 1027 864"> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p> </td> </tr> </table>	<p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p>		<p>筆記用具</p>	<p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>		
<p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p>							
<p>筆記用具</p>	<p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>						
<p>貸与品 <u>入力必須</u></p>	<p>貸与品の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="419 987 1027 1043"> <p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1043 1027 1099"> <p>ノートPC</p> </td> <td data-bbox="419 1099 1027 1155"> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p> </td> </tr> </table>	<p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p>		<p>ノートPC</p>	<p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>		
<p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p>							
<p>ノートPC</p>	<p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>						
<p>事前訪問の実施 <u>対応可の場合は入力必須</u></p>	<p>事前訪問の実施時期・集合場所・集合時間を入力します。 ※「ちょこっと仕事体験コース」には、この項目はありません。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 1279 639 1346"> <p>実施時期</p> </td> <td data-bbox="639 1279 1177 1346"> <p>2024年8月3日～6日の間で応相談</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1346 639 1491"> <p>集合場所</p> </td> <td data-bbox="639 1346 1177 1491"> <p>和歌山県労働政策課</p> <p>アクセス情報など 和歌山駅から徒歩20分</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1491 639 1559"> <p>集合時間</p> </td> <td data-bbox="639 1491 1177 1559"> <p>13時</p> </td> </tr> </table>	<p>実施時期</p>	<p>2024年8月3日～6日の間で応相談</p>	<p>集合場所</p>	<p>和歌山県労働政策課</p> <p>アクセス情報など 和歌山駅から徒歩20分</p>	<p>集合時間</p>	<p>13時</p>
<p>実施時期</p>	<p>2024年8月3日～6日の間で応相談</p>						
<p>集合場所</p>	<p>和歌山県労働政策課</p> <p>アクセス情報など 和歌山駅から徒歩20分</p>						
<p>集合時間</p>	<p>13時</p>						
<p>提出書類の有無 <u>入力必須</u></p>	<p>研修日程初日に提出する書類の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ※「ちょこっと仕事体験コース」には、この項目はありません。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="419 1727 1177 1783"> <p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1783 639 1872"> <p>研修日程初日</p> </td> <td data-bbox="639 1783 1177 1872"> <p>ポートフォリオなどの実績</p> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p> </td> </tr> </table> <p>また、最終日に提出する書類の有無を選択します。 「あり」を選択した場合は具体的な内容を入力します。 ※「ちょこっと仕事体験コース」には、この項目はありません。</p>	<p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p>		<p>研修日程初日</p>	<p>ポートフォリオなどの実績</p> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>		
<p><input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p>							
<p>研修日程初日</p>	<p>ポートフォリオなどの実績</p> <p>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</p>						

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">最終日</div> <div> <input checked="" type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし <input style="width: 100px;" type="text" value="成果物"/> <small>「あり」を選択した場合は、具体的に入力してください。</small> </div> </div> </div>
その他	その他、参加者に連絡したい内容を入力します。
公開状態	このわかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報を公開したい場合は「公開」を選択してください。 非公開にしたい場合は「非公開」を選択してください。非公開にすると、このわかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報ページがウェブサイトでは閲覧できなくなります。
変更メモ	変更箇所のメモとしてご利用ください。 なお、ここで入力した内容は公開されません。
下書き保存	下書きとして保存します。 下書き保存では、入力の必須に関わらず、現在のデータを保存することができます。 ※入力完了されません。
確認する	クリックすると確認画面へ移動します。 このボタンをクリックしただけでは下書き保存されませんので、次の確認画面で保存を行ってください。 ※入力を完了する場合は、必ずこちらを選択してください。

「確認する」ボタンをクリックすると、「わかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報編集：確認」画面が開きます。

確認し問題がなければ、「入力を完了する」を選択して、「送信する」ボタンをクリックして完了します。

「がっつり就業体験コース」の詳細情報編集：確認

※ブラウザの「戻る」は使用できません。
入力画面に戻る場合は、この画面の下にある「戻る」ボタンから戻ってください。

年度	2024 夏季
タイトル	テストです2 (コピー)

集合場所	場所	和歌山市
	時間	10時
	自家用車の利用	不可 駐車場の有無 なし
携行品	なし	
賞与品	なし	
事前訪問の実施 (対応可の場合)	実施時期	
	集合場所	
	集合時間	
	研修日程初日	なし

入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックします。

戻る

変更メモ (変更点をご入力ください)

戻る

一時保存 入力を完了する

送信する

確認し、内容に問題がなければ、「入力を完了する」を選択して保存します。

※なお、「入力を完了する」場合、受入学生に自動で通知が届きます。間違いがないか、必ず確認してください。

まだ学生には通知せず、とりあえず保存だけをする場合は「一時保存」を選択して保存します。

一時保存 入力を完了する

送信する

※「詳細情報」は承認手続きはありません。
「入力を完了する」と、すぐに反映されます。
また、受入学生が確定している場合は、入力内容が送信されます。
内容を十分ご確認ください。

「入力を完了する」を選択して保存すると「わかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報編集：送信完了」画面が開きます。

これでわかやまインターンシップ・キャリア情報の詳細情報の新規登録作業は完了です。

The screenshot displays the 'わかやまインターンシップ情報の管理' (Management of Wakayama Internship Information) page. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the 'わかやま就職ガイド' logo, the title '企業・採用情報 登録システム', and links for 'アカウントの編集' and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there are four tabs: '企業情報の編集', '採用情報の編集', 'わかやまインターンシップ', and '大人のインターンシップ情報'. The main content area features a dark blue header with the text 'わかやまインターンシップ情報の管理'. Below this header is a button labeled '情報一覧に戻る'. A prominent dark blue banner displays the message 'わかやまインターンシップ情報の詳細情報編集：送信完了'. Underneath this banner, a white box contains the text '入力を完了しました。'. The footer of the page includes the 'わかやま就職ガイド 総合管理システム' logo and the copyright notice 'Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.'

※「下書き保存」や「一時保存」状態で保存すると、ウェブサイトには反映されません。反映させる必要がある場合は必ず「入力を完了する」を選択し、保存してください。

2-4 わかやまインターンシップ・キャリア情報を複製・削除する

わかやまインターンシップ・キャリア情報を複製、削除する場合は、まず「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧画面、または「がっつり就業体験コース」情報一覧画面を開きます。

わかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

[アカウントの編集](#) [ログアウト](#)
 マニュアル: [企業情報・採用情報](#) [わかやまインターンシップ](#)
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集
採用情報の編集
わかやまインターンシップ
大人のインターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報の管理

メニューに戻る
新規登録する

「ちょこっと仕事体験コース」情報一覧

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	-	ちょこっとテスト0708 (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2025年度)	-	複製	確認	削除
-	-	ちょこっとテスト0708	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	
-	-	会社見学・説明会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
 ※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

複製する

内容がほぼ同じで、日程だけ違う場合などは複製をご利用ください。
複製したいインターンシップの右側にある「複製」ボタンをクリックします。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
編集	-	ちょこっとテスト0708 (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2025年度)	-	複製	確認	削除
-	-	ちょこっとテスト0708	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	
-	-	会社見学・説明会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	複製	確認	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
 ※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

※申請中の情報でも複製元として選択することが可能です。

複製画面が開きます。

The screenshot shows the 'わかやまインターンシップ情報の管理' (Management of Wakayama Internship Information) page. At the top, there is a header with the title and a button '情報一覧に戻る' (Return to Information List). Below this is a sub-header '「ちょこっと仕事体験コース」情報複製' (Duplicate Information for 'Little Job Experience Course'). The main content area contains a form for duplicating information. It starts with a text input field for '複製元' (Source) containing 'ちょこっとテスト0708 (通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度))'. Below this is a '複製する' (Duplicate) button. Underneath is a dropdown menu for '複製先' (Destination) currently set to '(新規作成)' (New Creation). To the right of this dropdown is another dropdown for '複製先の状態' (Destination Status) set to '公開' (Public). At the bottom of the form is a 'コピーする' (Copy) button.

複製元	選択したインターンシップのタイトルが表示されます。
複製先	複製先をプルダウンで選択してください。 既に登録しているわかやまインターンシップ情報から選択できます。 また、複製して新規に登録する場合は、「(新規作成)」を選択してください。 ※申請中のわかやまインターンシップ情報は選択できません。
複製先の状態	複製先の公開状態を選択してください。 「公開」「非公開」から選択できます。 ※どちらの状態を選択しても、ウェブサイトには反映されません。 それぞれの編集画面から入力を完了して申請を行ってください。
コピーする	クリックすると複製を実行します。 ※複製先を選択している場合、複製元の情報に上書きされますのでご注意ください。 (元に戻る方法は手動しかありません)

「コピーする」ボタンを押すと、処理完了メッセージが表示されます。
複製先のリンクがメッセージ内に表示されますので、それぞれ確認し、入力を完了させます。

This screenshot is similar to the previous one but includes a 'メッセージ' (Message) notification box. The message box is titled 'メッセージ' and contains the text '処理完了' (Processing Complete) and '複製完了しました。[基本情報の複製先を確認する]' (Duplication completed. [Check the destination of the basic information]). The rest of the page content, including the form for duplicating information, remains the same as in the previous screenshot.

削除する

削除したいインターンシップの右側にある「削除」ボタンをクリックします。

なお、わかやまインターンシップ・キャリア情報の削除は、一度も承認手続きが行われていない（一度もウェブサイトには反映されていない）情報のみ可能です。

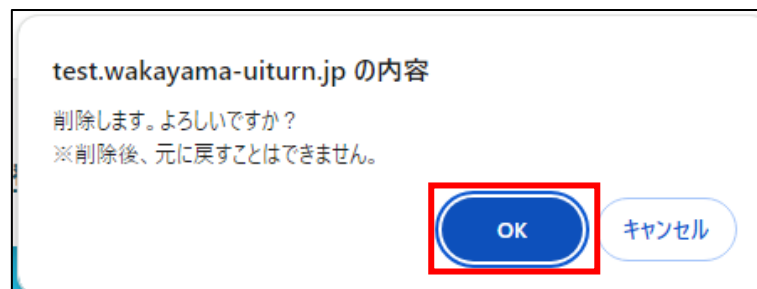
この条件のインターンシップ情報のみ、右側に「削除」ボタンが表示されます。

編集		インターンシップタイトル	年度	WEBへの公開状態	複製	確認	削除
基本	詳細						
<input type="button" value="編集"/>	-	ちょこっとテスト0708 (コピー)	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2025年度)	-	<input type="button" value="複製"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>
-	-	ちょこっとテスト0708	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	<input type="button" value="複製"/>	<input type="button" value="確認"/>	
-	-	会社見学・説明会	通年 会社説明会・職場見学・短期就業体験 (2024年度)	-	<input type="button" value="複製"/>	<input type="button" value="確認"/>	

※「削除」は、まだ一度も承認手続きが行われていない「わかやまインターンシップ情報」のみとなります。
※「複製」用に昨年度のデータも表示しております。混同しないようご注意ください。

削除ボタンを押すと、警告が表示されます。

そのまま削除してよい場合は「OK」をクリックします。削除処理が実行されます。



3 わかやまインターンシップ・キャリア申込学生の管理

わかやまインターンシップ・キャリアのマッチングが完了すると、マッチング完了のメールが管理者アドレスから届きます。以降、申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行うことができます。

申込学生の情報を閲覧・承認手続きを行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ・キャリア」または管理画面トップページの「わかやまインターンシップ・キャリア情報管理」選択します。

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL : 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 **わかやまインターンシップ** 大人のインターンシップ情報

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 報告書&アンケート

アカウントの編集 よくある質問

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
【イベントのご案内】和歌山 Well-being Month 2024	UIわかやま就職ガイド登録企業・和歌山県就活サイクルプロジェ...	2024年01月26日 14:39
冊子掲載に係る企業・採用情報入力時のポイント	https://www.wakayama-uitem.jp...	2023年10月06日 13:28
【和歌山市を離れる若者との関わりを維持する実証事業】応援パートナー募集のお知らせ	和歌山市役所移住定住戦略課からのお知らせでございます。...	2023年01月18日 09:00
大人の（社会人向け）インターンシップページ公開に係る必要項目の入力について	令和4年7月から実施予定の「大人のインターンシップ」について...	2022年06月01日 09:00
ポータルサイト「高校生のためのわかやま就職ガイド」への企業情報の掲載について	今年度から新たに高校生向け就職ポータルサイト(*)を開設し、...	2022年05月09日 20:16

[もっと見る](#)

わかやまインターンシップ 総合管理システム
Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ・キャリア管理」画面が開きます。

編集するコースを選択します。

「ちょこっと仕事体験コース」は通年通して実施されるコースです。

「がっつり就業体験コース」は夏季に実施されるコースです。

わかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報

わかやまインターンシップ情報管理

- わかやまインターンシップ情報の管理
 - ちょこっと仕事体験コース
通年通して実施
 - がっつり就業体験コース
夏季に実施
- わかやまインターンシップ申込学生の管理
 - ちょこっと仕事体験コース
通年通して実施
 - がっつり就業体験コース
夏季に実施
- 協定書、実施細則の管理

わかやまインターンシップ 総合管理システム
Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

ここからは「がっつり就業体験コース」を例に説明します。

選択したコースの申込学生一覧画面が開きます。

この画面では、マッチングされた申込学生が一覧表示されます。

なお、一覧画面ではまだ承認されていない学生および、承認拒否した学生のお名前は下図のように、隠された状態で表示されます。

承認された学生のみ、お名前が表示されるようになります。

わかやま就職ガイド 企業・採用情報 登録システム

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 わかやまインターンシップ 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

わかやまインターンシップ申込学生の管理

メニューに戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生一覧

お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	年度	承認	手続き
-	テスト大学	大学 4年生	テスト学部 テスト学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き
-	テスト学校名2	大学 3年生	システム工学部 デザイン情報学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き

3-1 承認手続きを行う

承認の手続きを行うには、学生の右側になる「手続き」ボタンをクリックします。

「がっつり就業体験コース」申込学生一覧							
お名前	学校名	学年	学部・学科	インターンタイトル	年度	承認	手続き
-	テスト大学	大学 4年生	テスト学部 テスト学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き
-	テスト学校名2	大学 3年生	システム工学部 デザイン情報学科	テストタイトル	2024 夏季	-	手続き

申込学生の学生情報画面が開きます。

わかやまインターンシップ申込学生の管理

申込学生一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生 承認手続き

インターンシップタイトル テストタイトル

学生情報

承認状態	-
お名前	(承認された場合のみ、表示されます)
ふりがな	(承認された場合のみ、表示されます)
住所	宮崎県 ■ 帰省先 和歌山県 (詳細な住所は、承認された場合のみ、表示されます)
メールアドレス	(承認された場合のみ、表示されます)
電話番号	(承認された場合のみ、表示されます)
学校名	テスト大学
学年	大学 4年生
学部・学科	テスト学部 テスト学科
希望理由	テスト
自己PR	テスト
現在の研究テーマ	
現在持っている資格	
都合の悪い日程	
緊急連絡先 (電話番号)	0734943423
その他 (連絡欄)	

承認拒否 承認
※承認状態は、取り消してできません。

保存する

一覧画面同様、承認されていない状態では「お名前」「ふりがな」「住所 (市区町村以下)」「メールアドレス」「電話番号」などの個人情報は非表示状態で表示されます。

学校の情報や希望理由、自己PRなどで承認の可否を判定します。

判定できましたら、画面下の「承認・承認拒否」を選択し、「保存する」ボタンをクリックします。
 ※承認状態は取り消しできませんのでご注意ください。

承認されると下図のようにお名前などの個人情報も閲覧できるようになります。

わかやまインターンシップ申込学生の管理

申込学生一覧に戻る

「がっつり就業体験コース」申込学生 承認手続き

メッセージ ×
 処理完了
 承認しました

インターンシップタイトル	テストタイトル
--------------	---------

学生情報	
承認状態	承認
お名前	テスト 一郎
ふりがな	てすと いちろう
住所	〒6408044 和歌山県和歌山市板屋町 ■ 帰省先 〒6408044 和歌山県和歌山市板屋町
メールアドレス	testtest@test.com
電話番号	09830000000 ■ 帰省先 0734943423
学校名	テスト大学
学年	大学 4年生
学部・学科	テスト学部 テスト学科
希望理由	テスト
自己PR	テスト
現在の研究テーマ	
現在持っている資格	
都合の悪い日程	
緊急連絡先（電話番号）	0734943423
その他（連絡欄）	

学校の連絡先

「テスト大学」はシステムに登録がありません。

35

4 協定書、実施細則の管理

※協定書・実施細則は「がっつり就業体験コース」のみです。

わかやまインターンシップ・キャリア情報の基本情報編集で「学生受入に関する学校との協定書締結の要否」を「要」とした場合は、申込学生の承認手続きを行った後、協定書を作成してください。
協定書の作成を行う場合は、画面上部にある管理画面メニューの「わかやまインターンシップ・キャリア」「わかやまインターンシップ・キャリア情報の管理」選択します。

アカウントの編集 ログアウト
マニュアル: 企業情報・採用情報 就活サイクルプロジェクト わかやまインターンシップ
システムについてのお問い合わせ先 TEL: 073-441-2807

企業情報の編集 採用情報の編集 **わかやまインターンシップ** 大人のインターンシップ情報 企業主催の説明会・インターンシップ情報 学生向けメッセージ

企業情報の編集 採用情報の編集

わかやまインターンシップ情報の管理 インターンシップ事前説明会申込

大人のインターンシップ情報管理 企業主催の説明会・インターンシップ情報管理

学生向けメッセージ管理 報告書&アンケート

アカウントの編集

和歌山県からお知らせ一覧

タイトル	内容	公開日
メンテナンスのお知らせ	2 / 2 8 ~ 3 / 2 頃まで、ホームページリニューアルによる…	2020年02月27日 11:42
お詫び「2021年春の新卒採用」申請について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:42
ホームページ「UIわかやま就職ガイド」改修について	今年度中にホームページの改修を予定しており、現在入力頂…	2020年01月06日 11:41
新卒採用情報について	現在、「2021年春の新卒採用」が申請できるのはガイド…	2020年01月06日 11:41
『就活サイクルプロジェクト』のアカウント企業様	・「企業情報」及び「採用情報」の両方のご入力をお願いい…	2019年04月01日 11:40

[もっと見る](#)

わかやま Uターン 就職ガイド 総合管理システム
Copyright © Wakayama Prefecture. All Rights Reserved.

「わかやまインターンシップ・キャリア管理」画面が開きます。
「協定書、実施細則の管理」を選択してください。



わかやまインターンシップ・キャリア受入学生の学校一覧が開きます。
この画面では、「協定書のひな型を編集」ボタンと、わかやまインターンシップ・キャリア受入学生の学校が一覧表示されます。

協定書、実施細則の管理

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
<input type="button" value="編集"/>	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験／〇〇〇〇向けコース	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>
<input type="button" value="編集"/>	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験／WEBデザイナーコー	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="確認"/>

協定書のひな型を編集する

協定書を作成するには、まずひな型を編集します。

「わかやまインターンシップ・キャリア受入学生の学校一覧」画面で「協定書のひな型を編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験/〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験/WEBデザイナーコー	確認	確認

「協定書のひな型を編集」画面が開きます。

初期状態では、和歌山県が用意した協定書が入った状態で表示されます。

協定書、実施細則の管理：協定書のひな型編集

※学校システム自動反映※ (以下甲という) と和歌山県株式会社 (以下乙という) とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会 (以下推進委員会という) によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその派遣を理解して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を体験させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

1. (趣旨)
甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。
2. (研修条件)
派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。
3. (研修内容)
研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。
4. (研修中の事故等)
甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険 (任意加入) のほか、学生教育研究賠償責任保険 (任意加入) に加入することを派遣の条件とする。
5. (甲が事前に行うべきこと)
甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを徹底させる事前指導を行う。
6. (乙が行うべきこと)
乙は、派遣学生に研修指導者をつけ、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。
7. (守秘義務)
甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項 (個人情報・顧客情報を含む) を派遣期間中のみならず、その終了後も他に漏らしてはならない。
8. (研修の中止)
乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。
9. (損害賠償)
派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。
10. (協議)
本協定に定めのない事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

条項追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名捺印の上、各一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 ※システム自動反映※
印

乙 和歌山県株式会社
印

保存

右下にある「条項追加」で任意に条項の入力フィールドを追加することができます。

任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

学校ごとの協定書を編集する

ひな型ができると、学校ごとの協定書に反映されます。

学校ごとに条項を変更したい場合は、「わかやまインターンシップ・キャリア受入学生の学校一覧」画面で変更したい学校の左側にある「編集」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験/〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験/WEBデザイナーコー	確認	確認

学校ごとの「協定書を編集」画面が開きます。

編集方法は「協定書のひな型を編集」と同様です。

任意に条項を修正、追加を行い「保存」ボタンをクリックしてください。

協定書、実施細則の管理：協定書を編集

※学校名システム自動反映※ (以下甲という) と和歌山県株式会社 (以下乙という) とは、和歌山県経営者協会インターンシップ制度推進委員会 (以下推進委員会という) によるインターンシップ事業に、甲が教育の一環として学生を派遣し、乙がその機会を確保して、甲が派遣する学生に、乙の事業の一部を体験させ、必要な社会経験を修得させる研修を実施するにあたって、次のとおり合意する。

(組織)

甲は、和歌山県経営者協会によるインターンシップ事業に参加を希望する学生を乙に派遣するものとし、乙は甲および推進委員会のインターンシップの趣旨に賛同して派遣学生に乙の業務を体験実習させる。

(研修条件)

派遣学生の研修期間は、原則として甲の夏季休業期間中とし、報酬は無報酬とするほか、派遣学生の氏名、期間等詳細については、実施細則によるものとする。

(研修内容)

研修の内容は、乙が事前にスケジュールを作成し、甲の派遣学生がこれに同意することによって決定する。

(研修中の事故等)

甲は、派遣学生の研修中における不慮の事故に備えて、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険 (任意加入) のほか、学生教育研究賠償責任保険 (任意加入) に加入することを派遣の条件とする。

(甲が行うべきこと)

甲は、派遣学生に対して、事前に必要な社会人としての常識、マナーを徹底させる事前研修を行う。

(乙が行うべきこと)

乙は、派遣学生に研修指導者をつけ、研修中のアドバイス、必要に応じて研修完了後の評価を行い、その評価を甲に報告する。

(守秘義務)

甲及び派遣学生は、派遣期間中に知り得た乙の機密事項 (個人情報・顧客情報を含む) を派遣期間中のみならず、その終了後も他に漏らしてはならない。

(研修の中止)

乙は、派遣学生がその任務を全うせず、あるいは派遣学生の業務が乙の社会的信頼・評価を損なうような場合は、乙の判断で研修を中止することができる。

(損害賠償)

派遣学生の故意または重大な過失により乙に損害が生じた場合や、乙が第三者から損害の賠償を請求され、または当該請求に先立ち、乙が自己の判断で経済的な出損を行った場合は甲乙協議の上、誠意をもって解決にあたる。

(協議)

本協定に定めのない事項や、研修中に新たな問題等が発生したときは、甲、乙は、問題解決のため、必要に応じて協議を行う。

承認追加

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲、乙記名捺印の上、各一通を保存する。

令和 年 月 日

甲 システム自動反映

印

乙 和歌山県株式会社

印

保存

※ 一度保存すると、ひな型を編集してもこの学校の協定書には反映されません。

学校ごとの協定書・実施細則確認を確認する

協定書および実施細則をアウトプットするには、各学校の右側にある「協定書確認」「実施細則確認」の確認ボタンをクリックしてください。

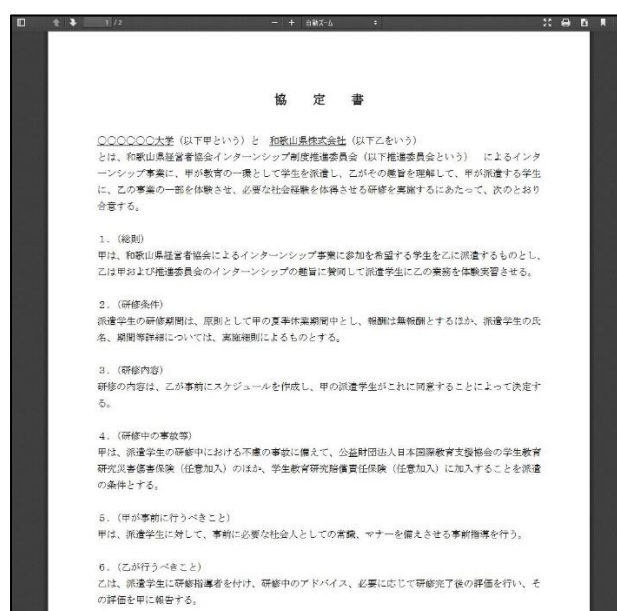
協定書、実施細則の管理

協定書のひな型を編集

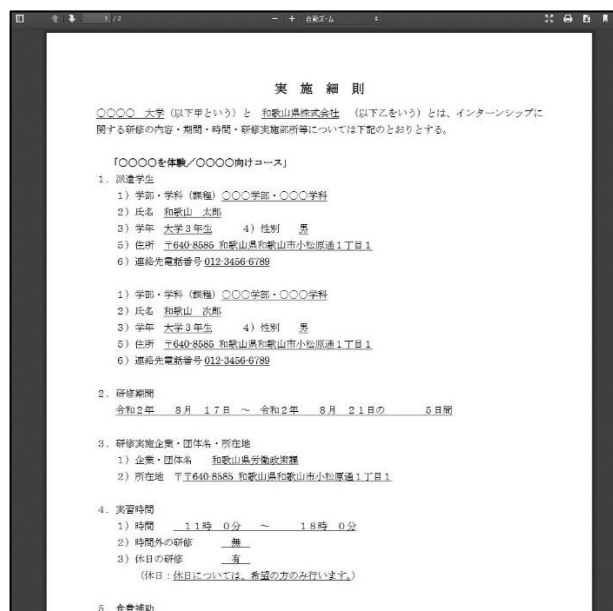
わかやまインターンシップ受入学生の学校一覧

協定書編集	学校名	受入学生数	インターンシップタイトル	協定書確認	実施細則確認
編集	〇〇〇〇〇〇大学	2名	〇〇〇〇を体験/〇〇〇〇向けコース	確認	確認
編集	〇〇〇〇〇〇大学	1名	WEBサイト構築体験/WEBデザイナーコー	確認	確認

協定書は任意に編集した通りに、実施細則はわかやまインターンシップ・キャリア情報や申込学生の情報を元に、自動的にデータが入った状態で PDF 出力されます。



協定書



実施細則